

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова
С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



Положение о предоставлении академического отпуска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания

Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

- семейные обстоятельства

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.

- производственная необходимость

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К производственной необходимости относятся длительные командировки.

- отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

- служба в рядах Вооруженных сил Российской Федерации

Подтверждение: повестка из Военного комиссариата.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать более двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется студентам на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ директора.

2.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска относятся: справки из медицинских учреждений; справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти); повестка из военного комиссариата; другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

2.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям или осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3-х лет, предоставляются компенсационные выплаты. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются на основании заявления студента со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. Заявление о назначении выплат подается по месту учебы с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в связи с необходимостью ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет; решение о назначении компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

2.7. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение и им выплачивается стипендия.

2.8. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3.Выход из академического отпуска

3.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление пишется до начала соответствующего семестра.

3.2. Документы, после предварительного рассмотрения заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе направляются директору техникума, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

3.3. Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о восстановлении из академического отпуска.

3.4. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе в техникум.

3.5. Для студента, обучающегося на бюджетной основе в течение 3-х рабочих дней готовится проект приказа о выходе из академического отпуска.

3.6. Для студента, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.7. Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 15 дней отчисляются из образовательной организации.

Разработала: _____ Н.А.Чикильдина

«14» февраля 2019г.

Согласовано:

Профсоюзный
комитет _____ О.Г.Израелян

«14» февраля 2019г.

Юрисконсульт _____ М.В.Шинкоренко

«14» февраля 2019г.