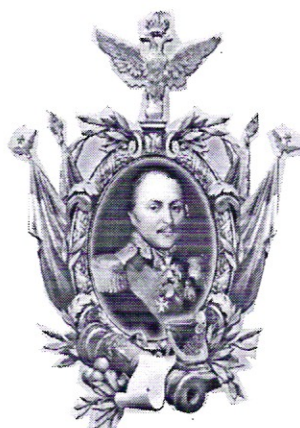
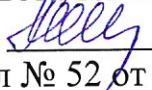



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И. Платова»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании**

2019 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета техникума  
Секретарь  И.И.Хоменко  
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М.И.Платова  
 С.Ф. Козел  
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о календарно - тематическом планировании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума и устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» (далее – техникум).

1.2. КТП является документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплинам, междисциплинарным курсам, регулирующим деятельность преподавателей по реализации содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

1.3. Календарно-тематическое планирование необходимо для:

- организации обязательной аудиторной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы, консультаций, в том числе по учебно-исследовательской работе, при подготовке к занятиям для уточнения и конкретизации информационных образовательных ресурсов, определения эффективных средств обучения;
- при планировании проведения уроков, лабораторных работ и практических занятий, экскурсий и т.п.,
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему максимальной учебной нагрузки, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (как по очной, так и по заочной формам обучения).

1.4. КТП является обязательным документом преподавателя, отражающим последовательное тематическое планирование учебного процесса, а также дающий возможность контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса.



1.5. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением. При внесении изменений в рабочую программу составляется новый КТП. Требования к содержанию КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие требованиям к результатам освоения программы по данной дисциплине, МДК;
- оптимальное соотношение между содержанием, формами и средствами обучения;
- соответствие тематики, содержания и объема часов внеаудиторной самостоятельной работы студентов требованиям рабочей программы;
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности, профессии.

## **2. Структура календарно-тематического плана и требования к его оформлению**

2.1. КТП разрабатывается преподавателем на каждую учебную группу студентов в соответствии с объемом учебных часов, определенных рабочим учебным планом по специальности или профессии, рабочей программой по дисциплине (профессиональному модулю) и требованиями ФГОС СПО.

2.2. КТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: контрольный экземпляр находится в методическом кабинете, рабочий экземпляр – включен в учебно-методический комплекс преподавателя.

2.3. При планировании преподаватель учитывает соотношение между учебным временем по семестрам в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, профессии и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине, МДК.

2.4. В случае полного совпадения структуры, содержания и объема учебных часов, в том числе объема часов теоретических и практических занятий, часов внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине (МДК) разных специальностей (профессий) преподавателем может быть составлен один КТП.

2.5. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса составляется по установленной форме и должен содержать:

- титульный лист;
- таблицу календарно-тематического плана.

На титульном листе указывается:

- наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, профессии;



- указание принадлежности календарно-тематического плана учебному году, курсу и учебной группе студентов по специальности, профессии;
- Ф.И.О. преподавателя;
- сведения из рабочего учебного плана специальности, профессии по количеству часов максимальной учебной нагрузки, в том числе обязательной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе, по формам обучения (очная, заочная);
- сведения об утверждении КТП заместителем директора по учебной работе, производственному обучению;
- номер протокола, дата рассмотрения и утверждения на заседании цикловой комиссии, подпись председателя цикловой комиссии.

Таблица КТП по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу заполняется в соответствии со следующими требованиями:

1) «№ занятия» - последовательно проставляются номера занятий. Номера, зафиксированные в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, МДК, должны быть в полном соответствии с номерами занятий по КТП.

2) «Наименование разделов и тем» - последовательно отражается весь материал программы, распределенный по разделам и темам. Темы, указанные в рабочей программе следует разбивать на двухчасовые занятия. В зависимости от объема учебного материала и целей занятия возможно планирование занятий в количестве 4-6 ч (МДК, деловая игра, диспут, экскурсия, сквозная задача на практическом занятии).

3-8) «Распределение учебной нагрузки, час» - выписывается из учебного плана.

9) «Календарные сроки» - проставляются ориентировочные календарные сроки – указывается месяц.

10) «Виды занятия» - указываются виды занятий, которые предусмотрены Порядком организации и ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО в техникуме (урок, практические занятия, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные рабочим учебным планом.

11) «Коды формируемых компетенций»- ОК (общие компетенции), ПК (профессиональные компетенции). Заполняются из рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

12) «Средства обучения» - указывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического оснащения учебного занятия. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.. мульти-, медиа-материал и презентации. Данная графа может корректироваться в процессе





Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
ГБПОУ «Григоропольский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## Календарно-тематический план

Учебная дисциплина (Междисциплинарный курс): \_\_\_\_\_  
Профессиональный модуль (код, наименование) \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год  
курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность (код, наименование) \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с программой утвержденной заместителем директора по учебной работе (ф.и.о., дата) \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану:

максимальная нагрузка \_\_\_\_\_ час., обязательная аудиторная \_\_\_\_\_ час., внеаудиторная самостоятельная работа \_\_\_\_\_ час.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов и тем	Распределение учебной нагрузки, час.								Кал енда рны е срок и изуч ения тем	Вид заняти я, тип	Формиро вание ОК, ПК	Средства обучения	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	
		макс имал ьная	самос тоятельн ая внеаудит орная	Обязательная нагрузка				теорет.	пз и лпз						курс в. проект тиров ание
				Всего	в т.ч.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
	Итого														

Преподаватель \_\_\_\_\_ /