

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ**

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М. И. Платова
С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутритехникумовском контроле

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Григорьевский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова» (далее - техникум), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в техникуме функционирует система контроля качества образовательного процесса.

2. Внутритехникумовский контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

3. Под контролем качества образовательного процесса следует понимать систему целенаправленных и скоординированных мер Совета техникума, Педагогического совета, Методического совета, администрации техникума и проведение проверок с целью установления соответствия подготовки специалистов и рабочих требованиям ФГОС СПО.

4. Система контроля позволяет анализировать и корректировать деятельность педагогического коллектива в целях повышения качества подготовки выпускников.

2. Задачи контроля

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников техникума.

2.3. Осуществление контроля соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдением научно обоснованных

требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по его совершенствованию.

2.6. Поэтапный контроль за процессом формирования общих и профессиональных компетенций, освоения знаний и умений обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

2.10. Анализ и рецензирование учебных программ, учебных пособий и учебно-методических комплексов, их соответствие требованиям ФГОС СПО.

2.11. Анализ состояния документации, входящей в номенклатуру дел работников техникума.

2.12. Изучение состояния и использования в образовательном процессе учебно-материальной базы, работы по ее созданию, развитию, совершенствованию.

3. Объекты контроля

3.1. Учебно-планирующая и отчетная документация (планы, журналы, тетради и т.д.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, посещаемость занятий.

3.4. Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.

3.5. Организация учебной и производственной практики, трудоустройство и занятость обучающихся.

3.6. Результаты Государственной итоговой аттестации.

3.7. Соблюдения требований ФГОС СПО.

3.8. Повышение уровня профессионального мастерства, изучение и распространение передового педагогического опыта. Работа в методических (предметных) комиссиях, структурных подразделениях, творческих группах и т.д.

3.9. Эффективность системы воспитательной работы, реализация воспитательных программ, программ дополнительного образования и результативность.

3.10. Развитие материально-технической базы.

4. Алгоритм осуществления контроля

4.1. Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с графиком контроля, утвержденным директором техникума.

4.2. На основании графика составляется ежемесячный план контроля.

4.3. Организация проверки состояния объекта контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4. Внутритехникумовский контроль включает следующие виды:

- плановая (комплексная) проверка;
- оперативная (контрольная) проверка.

4.5. Контроль проводится по решению:

- Совета техникума;
- Педагогического совета;
- директора по всем направлениям деятельности техникума;
- заместителей директора в пределах компетенции;
- методического совета и цикловых комиссий.

4.6. Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, старший методист, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели и мастера производственного обучения.

4.7. Внутритехникумовский контроль осуществляется в течение текущего учебного года, по результатам контроля оформляется аналитическая справка установленной формы и приказ по итогам контрольных мероприятий.

5. Вид, формы и методы контроля

Основными формами внутритехникумовского контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

5.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя или мастера производственного обучения.

5.1.1. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к квалификации, профессионализму и продуктивности его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета (модуля), по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в процессе обучения;

- уровень владения педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

- сохранность контингента обучающихся.

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики, экскурсий и т.д.);

- уровень общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

5.1.2. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.1.3. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2. Обобщающий контроль осуществляется в учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

5.2.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца.

5.2.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в учебной группе:

- деятельность всех педагогических работников;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ
- оформление планирующей и отчетной документации;
- воспитательная работа;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- работа по предупреждению снижения успеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- социально-психологический климат в группе.

5.3. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью предметно-цикловой комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой предметно-цикловой комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

5.3.1. В ходе фронтальной проверки изучается:

- деятельность всех преподавателей, соответствие уровня компетентности членов комиссии требованиям к квалификации, профессионализму и продуктивности педагогической деятельности;
- организационная работа комиссии;
- реализация в практической деятельности комиссии современных педагогических технологий;
- работа по сохранности контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

5.4. С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в техникуме используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый и др.

5.5. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (учебно-методическим комплексом дисциплины

Аналитическая справка
по результатам проверки

(указать направление контроля)

Цель проверки:

Дата проверки:

Вид работы, проведенной в процессе проверки:

Положительное:

Замечания:

Рекомендации:

Дата составления справки:

Фамилия, инициалы, должность проверяющих
Подписи

Со справкой ознакомлены:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.