


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ


**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2019г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М. И.Платова
 С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок работы цикловых комиссий ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова (далее - техникум) в целях упорядочения вопросов разработки методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых техникумом, оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих, совершенствования уровня профессионального мастерства педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Цикловые комиссии являются добровольным объединением педагогических работников техникума по родственным учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Основные направления деятельности цикловых комиссий

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ учебных и производственных практик, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и

разделов дисциплин, выполнению курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Выбор и обоснование технологий обучения (выбор форм, средств и методов обучения, образовательных технологий, корректировка рабочего учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучение дисциплин, профессиональных модулей, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими видами занятий).

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка фондов оценочных средств, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей, оказание методической помощи молодым преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, предложений по распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.7. Подготовка и проведение предметных (профильных) недель, семинаров, круглых столов, мастер-классов, открытых уроков.

2.8. Руководство опытно-экспериментальной работой и техническим творчеством обучающихся.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения.

2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловых комиссий.

3. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии

3.1. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Уставом техникума.

3.2. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

3.3. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.4. Персональный состав цикловой комиссии (члены и председатель) определяется Педагогическим советом техникума.

3.5. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство и контроль за работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7. Периодичность заседаний цикловой комиссии один раз в месяц.

3.8. Члены цикловой комиссии обязаны участвовать в работе цикловой комиссии, принимать активное участие в очередных и внеочередных заседаниях, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.9. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год: планы работы; протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.10. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Разработала:  Н.А.Чикильдина

«14» февраля 2019г.

Согласовано:

Профсоюзный

комитет  О.Г.Израелян

«14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко

«14» февраля 2019г.