

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М. И. Платова
С.Ф. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о тарификационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова (далее - Положение) устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии техникума (далее - ТК) по тарификации сотрудников.

1.2. ТК руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.);

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

– Уставом Техникума.

1.3. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора.

2. Основные цели и задачи деятельности ТК

2.1. Целью работы ТК является распределение и изменение учебной нагрузки педагогическим работникам техникума (преподавателям и мастерам производственного обучения) на учебный год.

2.2. Основными принципами деятельности ТК являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам техникума.

3. Состав тарификационной комиссии

3.1. Персональный состав ТК и регламент её работы утверждается приказом директора.

3.2. Состав ТК формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.3. ТК должна быть представлена в следующем составе:

- председатель ТК;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя ТК;

- члены ТК (заместители директора, старший методист, методисты, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, члены представительного органа работников);

- секретарь ТК.

3.4. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается председателем и секретарем ТК.

3.5. Заседание ТК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов ТК, присутствующих на заседании. Каждый член ТК имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Члены ТК, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.7. Протоколы заседания и решения ТК оформляются в одном экземпляре.

3.8. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до сведения директора техникума.

3.9. Члены ТК осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.10. ТК является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции.

3.11. Для проведения заседаний ТК администрацией техникума готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- приказы о нагрузке педагогических работников за предыдущий учебный год;
- учебные планы;
- выписки из протоколов заседаний цикловых комиссий о предварительной нагрузке педагогических работников;
- проект приказа о комплектовании групп.

4. Права и обязанности членов тарификационной комиссии

4.2. Тарификационная комиссия имеет право:

4.2.1. запрашивать необходимые для работы сведения у председателей цикловых комиссий;

4.2.2. определять порядок работы ТК;

4.2.3. вносить предложения по порядку работы ТК;

4.2.4. требовать постановки своих предложений на голосование.

4.3. Обязанности членов ТК:

4.3.1. Соблюдать регламент работы ТК.

4.3.2. Выполнять поручения, данные председателем ТК.

4.3.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание ТК.

4.3.4. Обеспечивать объективность принятия решений.

4.4. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективное принятие решения.

4.5. Члены ТК не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам ТК до принятия окончательного решения, утверждённого приказом директора.

4.6. В случае невозможности прибыть на заседание член ТК уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

Разработала: _____  Н.А.Чикильдина

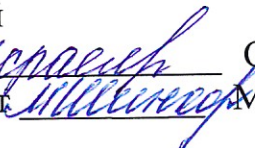
«14» февраля 2019г.

Согласовано:

Профсоюзный

комитет  О.Г.Израелян

«14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко

«14» февраля 2019г.