

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И. Платова»




**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**2019 г.**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета техникума  
Секретарь И.И.Хоменко  
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М. И.Платова  
С.Г. Козел  
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова (далее – техникум), реализующей программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, а также дополнительные образовательные программы с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

### **2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии**

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии является установление соответствия занимаемой должности педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Задачами аттестационной комиссии являются:

- организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- обеспечение своевременности, законности и высокого качества проведения всех соответствующих аттестационных процедур;
- консультирование по вопросам аттестации;
- рассмотрение апелляций по процедуре экспертизы;
- принятие решений по установлению соответствия занимаемой должности педагогических работников техникума;
- информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- разработка нормативных и методических материалов по организации аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников техникума.



2.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Формирование аттестационной комиссии организации, ее состав**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией.

3.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора техникума в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (представителей коллегиальных органов управления образовательной организации).

3.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной первичной профсоюзной организации. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

### **4. Функции аттестационной комиссии организации**

4.1. Аттестационная комиссия техникума с целью установления соответствия занимаемой должности на каждого педагогического работника рассматривает представление и дополнительные сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.2. Аттестационная комиссия техникума осуществляет разъяснительную и консультативную работу по вопросам аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия техникума ведет отчетность, заполняет соответствующую документацию.

### **5. Порядок работы аттестационной комиссии организации**

5.1. Представление работодателя на педагогического работника о проведении аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

5.2. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума. При составлении графика должны учитываться сроки действия предыдущей аттестации.

5.3. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.



5.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление и дополнительные сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщают после подведения итогов голосования.

5.4. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **6. Реализация решений аттестационной комиссии.**

6.1. На педагогического работника прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Разработала: И.В.Юровникова

« 14 » февраль 2019г.

Согласовано:

Профсоюзный

комитет О.Г.Израелян

« 14 » февраль 2019г.

Юрисконсульт М.В.Шинкоренко

« 14 » февраль 2019г.