

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И. Платова»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

2019 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета техникума  
Секретарь И.И.Хоменко  
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М. И. Платова  
С.Г. Козел  
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки от РФ от 06.07.2013 г. № 443 «О Порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова» (далее - техникум) в случаях:

- перевода студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в другую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- перевода студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования, в техникум;



- перевода студентов техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- восстановления в число студентов техникума;
- отчисления из числа студентов техникума.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы техникума.

1.3 Плата за отчисление, восстановление или перевод из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу и с одной формы обучения на другую не взимается.

## **2. Порядок перевода**

### **2.1 Переводы обучающихся из другой образовательной организации**

2.1.1 При переводе из другого образовательного учреждения студент отчисляется в связи с переводом и зачисляется в техникум в порядке перевода.

2.1.2 Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения, по которым студент обучается в образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.3 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

2.1.4 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.1.5 В техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.1.6 Если в техникуме отсутствуют соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение



вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.6 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

2.1.7 Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или справка об успеваемости, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.1.8 С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно заведующему отделением, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Заведующий отделением с председателями цикловых комиссий проводит собеседование со студентом, рассматривает представленные документы и устанавливает:

- наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться;
- соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Техникуме учебному плану;
- разницу в учебных планах в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности, разницу в дисциплинах, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу;
- общую продолжительность обучения и возможность перевода на бесплатной или платной основе;
- организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту, в случае его согласия на условия перевода.

2.1.9 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.1.10 В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов, зачетов.

2.1.11 Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность заведующим отделением при оформлении его



перевода (подпись студента на индивидуальном плане ликвидации академической задолженности).

2.1.12 Заведующий отделением организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

2.1.13 Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в академические справки, а при окончании Техникума – в приложение к диплому.

2.1.14 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора готовит и выдает студенту справку. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в Техникуме.

2.1.15 Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

2.1.16 На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова». При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

2.1.17 Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.18 Студент представляет заведующему отделением документ об образовании и академическую справку, которые заведующий отделением прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

2.1.19 Заведующий отделением после проверки и укомплектования документов проставляет на заявлении номер группы, прилагает договор об оказании образовательной услуги и график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление.

2.1.20 Заведующий отделением передает заявление, документ об



образовании, академическую справку и договор секретарю учебной части.

2.1.21 Секретарь учебной части оформляет приказ о зачислении студента в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислить в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на ... курс, на ... форму обучения, в ... группу, на бюджетной (платной) основе»*. Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: *«Утвердить индивидуальный график задолженности: \_\_\_\_\_»* (из заявления студента выписываются установленные заведующим отделением сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

2.1.22 Секретарь учебной части формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор об оказании образовательной услуги.

2.1.23 Секретарь учебной части выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, в которую заведующим отделением вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

2.1.24 До получения документов директор учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.1.25 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации или среднему баллу в справке об обучении.

## **2.2. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

2.2.1. Переводы с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента о переводе.

2.2.2. Заведующий отделением предоставляет в учебную часть сведения об успеваемости студента.

2.2.3. Секретарь учебной части готовит справку об успеваемости.

2.2.4. В случае имеющейся академической задолженности или при необходимости ликвидации разницы в учебных планах заведующий отделением готовит индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Заведующий отделением организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов по



дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

2.2.5. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. В приказе о переводе указывается: *«Переведен с ... курса ..... формы обучения специальности... на ... курс ..... формы обучения специальности.....»*.

2.2.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.2.7. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности.

2.2.8. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента, которое согласовывается с заведующим отделением, и оформляется приказом директора Техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам и т.п.

### **2.3. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное**

2.3.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри техникума. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).



2.3.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

2) лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) лиц из категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

4) в связи с утратой обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделению, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным выше категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).



2.3.8 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.3.9. При рассмотрении заявлений обучающихся Комиссия руководствуется Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- 2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.3.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения.



3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума:

а) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине);

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

с) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из техникума, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера



дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование техникума. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Не допускается отчисление студента по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.9. Отчисление студента по инициативе техникума производится приказом директора по представлению заведующего отделением на основании решения Педагогического совета.

3.10. Заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе техникума, об отчислении в письменной форме.

#### **4. Восстановление в число обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума по инициативе техникума производится на основании заявления и выписки из приказа об отчислении по решению Педагогического совета.

4.3 Прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации среднего профессионального образования и отчисленного из нее до окончания обучения по инициативе образовательной организации, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе на



основании заявления и выписки из приказа об отчислении из другого учебного заведения, по решению Педагогического совета.

4.4 Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора. Заведующий отделением выдает индивидуальный план ликвидации академической задолженности для сдачи разницы в учебных планах. Заведующий отделением организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

4.5. Секретарь учебной части формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.


Разработала: \_\_\_\_\_  Н.А.Чикильдина


«14»  2019г.

Согласовано:

Профсоюзный комитет  О.Г.Израелян

«14»  2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко

«14»  2019г.



Приложение 1  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом  
из другой образовательной организации**

Директору ГБПОУ  
«Григорополисский  
сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И.Платова»  
С.Г.Козел

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_, по очной (заочной) форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3х4 – 4 штуки.

*Заявление студента визирует заведующий отделением, который проставляет номер группы, в которую направляется студент*



Приложение 2  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

**Индивидуальный план**

ликвидации академической задолженности студента

---

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации и разницы в учебных планах	Преподаватель

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению о порядке перевода  
восстановления и отчисления студентов

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в \_\_\_\_\_

наименование исходной образовательной организации  
в том что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в ГБПОУ «Григорополиский  
сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность  
на обучение по \_\_\_\_\_

- образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательной программе среднего профессионального образования-  
программе подготовки специалистов среднего звена;
- образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;
- образовательной программе высшего образования – программе специалитета;
- образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;
- образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре; образовательной программе высшего  
образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- образовательной программе высшего образования – программе ординатуры;
- образовательной программе высшего образования – программе ассистентуры - стажировки

по профессии / специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

**Образец заявления на отчисление из числа студентов  
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору ГБПОУ  
«Григорополисский  
сельскохозяйственный  
техникум имени атамана  
М.И.Платова»  
С.Г.Козел

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана  
М.И.Платова» в связи с переводом в

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

*Заявление студента визирует заведующий отделением, классный  
руководитель*

Приложение 5  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

**Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы на другую в пределах техникума**

Директору ГБПОУ  
«Григорополисский  
сельскохозяйственный  
техникум имени атамана  
М.И.Платова»  
С.Г.Козел

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ на основную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

*Заявление студента визирует заведующий отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент*



Приложение 6  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

**Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации  
для ликвидации разницы в учебных планах**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись и ф.и.о. преподавателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись и ф.и.о. преподавателя
1				
2				
3				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

**Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин**

Результаты промежуточной аттестации  
(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись зав.отделением)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации  
(дифференцированные зачеты, зачеты, контрольные работы)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись зав.отделением)		Перезачет