


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде оценочных средств для текущего
контроля и промежуточной аттестации

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова
С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок разработки Фонда оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова (далее - техникум).

1.3. Данное положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП СПО, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, стимулирования активности обучающихся в образовательной среде.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения знаний и умений;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6. ФОС делятся на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для

оценивания уровня сформированности компетенций. ФОС включают КИМ и КОС:

- 1) по учебным дисциплинам (далее – УД);
- 2) по профессиональным модулям (далее – ПМ), в том числе:
 - по междисциплинарным курсам (далее – МДК);
 - по учебной и производственной практике (далее - УП и ПП);
 - для экзамена (квалификационного) по ПМ.

1.7. Разработка ФОС проводится в соответствии рабочим учебным планом и макетом, утвержденным в образовательной организации. ФОС включает:

- задания для проверки и оценки качества освоения результатов обучения УД, МДК, УП, ПП, ПМ;
- описания форм и процедур выполнения заданий;
- критерии оценки результатов обучения при выполнении заданий.

2. Разработка ФОС по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу

2.1. Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП). В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2. Под фондами оценочных средств понимается комплект (используемых при проведении текущего контроля результатов обучения и промежуточной аттестации) материалов: форм контрольных заданий, процедур и критериев оценки их выполнения, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала и уровня сформированности компетенций.

2.3. ФОС предназначены для контроля за процессом освоения студентами знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО.

2.4. ФОС по УД/МДК должны отвечать основным требованиям оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

-эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

- достаточного количества вариантов оценочных средств.

2.5. Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.6. Формами текущего контроля по УД/МДК могут быть:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы студентов (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовое проектирование;
- тестирование по отдельным темам и разделам МДК и УД;
- устный или письменный опрос;
- проведение круглого стола, деловой игры и др.

Для каждого вида текущего контроля необходимо разработать четкие рекомендации по объему задания, условиям выполнения и критериям оценивания.

2.7. Формами промежуточной аттестации по УД/МДК могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

2.8. При формировании ФОС по УД/МДК должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии (перечень результатов – умений и знаний, компетенций);

- учебному плану профессии/специальности (объем учебной нагрузки, форма промежуточной аттестации);

- рабочей программе УД/ПМ (формы текущего контроля успеваемости);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД/МДК (информационно-коммуникационные, личностно-ориентированные, модульные, компетентностные и др.).

2.9. По структуре ФОС по УД/МДК можно разделить на три блока:

1) паспорт ФОС в котором описываются результаты оценивания, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, основные принципы системы оценивания, условия оценки;

2) задания и пояснения к ним для текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и задачи по отдельным темам курса т.д.);

3) задания и пояснения к ним для промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена).

2.10. Алгоритм разработки ФОС по УД/МДК:

1) проверка соответствия ФГОС (требований к результатам обучения) и учебного плана (учебная нагрузка и форма промежуточной аттестации) с данными рабочей программы УД/ПМ;

2) определение видов текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой УД/ПМ, требованиям к результатам обучения и применяемыми технологиями обучения;

3) проверка достаточности применяемых форм текущего контроля успеваемости и проверка охвата применяемыми формами контроля всех результатов обучения в соответствии с ФГОС производится при заполнении таблицы, в которой напротив результатов освоения УД/МДК (умений и знаний) записываются применяемые формы текущего контроля и оценки успеваемости;

4) разработка заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

5) заполнение макета ФОС по УД/МДК;

6) экспертиза ФОС преподавателем смежных дисциплин/курсов;

7) утверждение ФОС на заседании цикловой комиссии.

При разработке ФОС количество контрольных точек измерений зависит от объема учебных часов УД/МДК и результатов обучения в соответствии с ФГОС СПО.

2.11. Заполнение паспорта комплекта ФОС. В паспорте ФОС указывается:

Область применения ФОС. Для какой УД или МДК составлен ФОС, объем нагрузки на УД/МДК в соответствии с учебным планом и рабочей программой, для каких профессий/специальностей применим.

Объекты оценивания (результаты освоения УД/МДК). Перечисляются умения и знания, которые необходимо освоить при изучении УД/МДК, на формирование которых направлены указанные умения и знания.

Формы контроля и оценки результатов освоения. Описываются формы текущего и промежуточного контроля, применяемые в соответствии с учебным планом и рабочей программой УД или МДК.

2.12. В ФОС по УД/МДК обязательно прописываются условия допуска к промежуточной аттестации. Например, это может быть выполнение обучающимися обязательных форм текущего контроля, которые определяются и указываются при разработке ФОС (выполнение всех или определенных лабораторных и практических работ, контрольных работ, выполнение и защита курсового проекта, выполнение определенных видов самостоятельной работы и т.д.).

Зачет (дифференцированный зачет) может выставляться по текущим оценкам при выполнении студентом всех обязательных форм текущего контроля успеваемости.

3. Разработка ФОС для оценки результатов освоения профессионального модуля (ПМ)

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям образовательной программы СПО осуществляется в форме экзамена

(квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.2. Экзамен (квалификационный) является итоговой формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов (компетенций) по профессиональному модулю.

3.3. Экзамен (квалификационный) – это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

3.4. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все дидактические единицы и элементы профессионального модуля в соответствии с ФГОС и учебным планом специальности/профессии (междисциплинарные курсы и практики).

3.5. В соответствии со ФГОС СПО при формировании ФОС по ПМ для экзамена (квалификационного) в качестве экспертов должны привлекаться работодатели.

3.6. ФОС по ПМ включают контрольные задания и критерии их оценки, а также описание форм и процедур для экзамена (квалификационного) по ПМ, предназначенных для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК).

3.7. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей – носителей профессионального контекста. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценкой с последующим официальным признанием, подтвержденным в виде документа - сертификата и т.д.).

3.8. Оценка владения компетенциями на экзамене (квалификационном) может осуществляться на основе различных видов доказательств. Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы. Косвенное доказательство:

а) свидетельство освоения компетенции (непосредственное или документированное, представленное в составе портфолио);

б) смоделированная ситуация.

3.9. Оценивать сформированность профессиональной компетенции предлагается двумя способами:

1) как материальный или интеллектуальный продукт деятельности;

2) как процесс деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

3.5. Экзамен (квалификационный) можно проводить в реальной обстановке или в модельной (смоделированной) ситуации (в рамках учебной деятельности).

3.6. Для оценки продукта деятельности и процесса деятельности можно использовать сравнение представленного продукта с эталоном, а процесса с эталонной технологией на основе совокупности критериев.

3.7. Для оценки продукта деятельности предусмотрены:

- практические задания;
- проекты или проектные задания.

3.8. Для оценки процесса деятельности можно использовать:

- наблюдение за процессом выполнения деятельности в режиме реального времени;

- просмотр видеозаписи;

- формализованное наблюдение или структурированное наблюдение - специально организованное, целенаправленное и систематизированное, отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте (или его имитация) в реальном времени (или в видеозаписи).

3.9. Алгоритм разработки ФОС по ПМ:

3.9.1. анализ состава проверяемых ПК и ОК по ПМ и выявление компетенций, которые можно проверить только на основании косвенных доказательств (материалов портфолио);

3.9.2. определение формы проведения квалификационного экзамена (выполнение заданий, защита материалов портфолио, защита курсового проекта или комплексное использование нескольких форм):

- разработка требований к составу и оформлению материалов портфолио и критериев оценки компетенций при анализе материалов портфолио;

- разработка заданий для прямой демонстрации освоения компетенций на квалификационном экзамене; описание условий и процедур выполнения заданий, разработка критериев оценки компетенций при выполнении заданий;

- разработка требований к защите курсового проекта и критериев оценки компетенций при защите курсового проекта;

3.9.3. заполнение макета ФОС по ПМ;

3.9.4. экспертиза ФОС работодателем и в случае необходимости его корректировка;

3.9.5. утверждение ФОС на заседании цикловой комиссии.

3.10. Перед началом формирования заданий на экзамен (квалификационный) выделяют в перечне компетенций профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио и (или) непосредственно на экзамене (квалификационном) на основе прямых доказательств или косвенных при моделировании ситуации.

3.11. Для каждого студента на экзамене (квалификационном) можно предусмотреть следующие варианты заданий:

- одно комплексное задание, ориентированное на проверку освоения вида деятельности в целом (всех предусмотренных модулем ПК и ОК);

- несколько заданий, каждое из которых проверяет освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- несколько заданий, каждое из которых проверяет отдельную компетенцию профессионального модуля.

3.12. Формулировка типовых заданий на экзамен (квалификационный) должна быть направлена на проверку освоения ПК и демонстрацию ОК, но не на отдельные умения и знания. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям реальной профессиональной деятельности.

3.13. Требования к условиям проведения и выполнения заданий на экзамене (квалификационном) включают:

- место выполнения – мастерская, лаборатория, место прохождения производственной практики или аудитория;
- необходимое оборудование;
- время, отводимое на выполнение задания;
- необходимость наблюдения за процессом выполнения задания;
- источники информации, которыми можно пользоваться и др.

3.14. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист, форма листа приводится в макете КОС по ПМ.

3.15. Формулировка показателей оценки результата должна быть:

- четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности
- с использованием форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет, определение, выполнение требований ...).

3.16. Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ).

Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность чтения чертежей, точность расчетов и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.


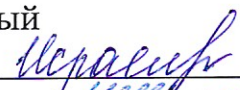
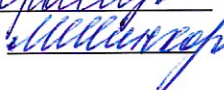
3.17. Разработанные материалы оформляются в соответствии с утвержденным в образовательной организации макетом.

3.18. В пояснительной записке (паспорте) ФОС необходимо указать, контролируемые результаты (ПК и ОК) и форму проведения экзамена

(квалификационного): выполнение задания, защита курсового проекта, защита портфолио.

3.19. Выбор курсового проекта в качестве формы проведения экзамена (квалификационного) возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания или материалы портфолио.

3.20. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) в ФОС необходимо описать тематику работ (проектов), ориентированную на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых работодателями, требования к структуре и оформлению, критерии оценки компетенций при оценке качества выполнения курсовой работы (проекта) и ее защиты.

Разработала:  Н.А.Чикильдина «14» февраля 2019г.
Согласовано:
Профсоюзный
комитет  О.Г.Израелян «14» февраля 2019г.
Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019г.

Приложение 1
к Положению о Фонде
оценочных средств для
текущего контроля и
промежуточной аттестации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹**

(название)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по
(специальности, профессии)

(код, название)

(населенный пункт, год)

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект оценочных средств профессионального модуля разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальностям / профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО)

код

наименование специальности (профессии)

Одобрено и рекомендовано
к применению в учебном процессе
на заседании цикловой комиссии

_____ дисциплин

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель

_____ / _____

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендовано методическим советом ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Старший методист _____ Юровникова И.В.

Утверждаю:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ / _____

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ПССЗ, ПКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

ПО специальности: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 1 семестр/триместр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)²

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>

² Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

<p>качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p>

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)
 Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

 Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Состав портфолио: _____

2.3. Требования к курсовому проекту

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- п)

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

- 1)
- 2)
- п)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к Эк. формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции.

ПАСПОРТ

1. Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии НПО/специальности СПО _____ (название) код профессии/специальности _____

Профессиональна (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Задание

Текст задания

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Приложение 2
к Положению о Фонде
оценочных средств для
текущего контроля и
промежуточной аттестации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»

Комплект
контрольно-измерительных материалов
учебной дисциплины

Программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по специальности (профессии)

(код и наименование)

(населенный пункт, год)

КИМ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по специальностям / профессиям среднего профессионального
образования (далее – СПО) _____

код

наименование специальности (профессии)

Одобрено и рекомендовано
к применению в учебном процессе
на заседании цикловой комиссии
_____ дисциплин

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____

Председатель

_____/_____

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендовано методическим советом ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Старший методист _____ Юровникова И.В.

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____ (название дисциплины).

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

КИМ разработаны на основании положений:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок организации и ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Положение об учебно-методическом комплексе.

Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих/ по специальности/профессии/ _____ (код и наименование).

Программы учебной дисциплины _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции) <i>(желательно сгруппировать умения и общие компетенции и проверять комплексно)</i>	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания <i>(заполняется в соответствии с разделом 4 программы УД)</i>

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.		
У 2.		
З 1.		
З 2.		

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений в процессе текущего контроля.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

6. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Пример:

6.1. Расчетное задание

6.1.1. Текст задания

Вариант 1

Вариант 2...

6.1.2. Время на выполнение:

6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1.		4 балла
З1.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.2. Устный ответ

6.2.1. Текст задания

6.2.2. Время на выполнение.

6.2.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

7. Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины _____ (название)

по профессии, специальности СПО _____ (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с таблицей из раздела 2. Настоящего Приложения КИМ и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 _____

Знания

31-;

32-

33- _____

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в таблице раздела 2 настоящего Приложения. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – *возможно по количеству экзаменуемых.*

Время выполнения задания – *..... час.*

Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость.

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

8. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

9. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

- 1.
- 2.
- ...

Приложение 3
к Положению о Фонде
оценочных средств для
текущего контроля и
промежуточной аттестации

Министерство образования Ставропольского края
ГБПОУ «Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана
М.И.Платова»

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

преподавателя (мастера п/о) _____
инициалы, фамилия

на 20__ / 20__ учебного года

ПМ _____
ППСЗ (ППКРС) по специальности/профессии _____

ст.Григорополисская, 20__ г.

Контрольно-оценочные материалы разработаны на основе ФГОС СПО и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе _____ по специальности СПО _____.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии агро-технических дисциплин
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.
Председатель _____ /Н.Е. Макиева/

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
_____ /Н.А. Чикильдина/
« ____ » _____ 201__ г.

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»

Разработчик:
_____ / _____

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова
Протокол № _____ от _____ 20__ года
Старший методист _____ И.В. Юровникова

Рецензент:
_____ / _____

Согласовано с работодателем:

_____ /
(место работы и занимаемая должность)

_____ /
(инициалы, фамилия)

I Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/производственной практики _____ по ПМ код и название модуля, профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО код и название профессии/специальности.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК...	
ПКn	
ОК 1	
ОК...	
ОКn	

Для производственной практики приводится весь перечень ПК и ОК, для учебной практики возможно частичное освоение ПК и ОК.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

-

умения (только для учебной практики):

-

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ _____ и рабочей программой учебной/производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),

- контроль за ведением дневника практики,

- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике – *дифференцированный зачет (зачет)*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и радиотехнического техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями радиотехнического техникума;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями радиотехнического техникума;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

II Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от радиотехнического техникума.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студент _____ курса специальности/профессии СПО

успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю

в объеме _____ часов

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в

код ПК	Наименование ПК	Виды работ	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/не выполнен (неудовл.)	Подпись руководите- ля практики

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия:

(организации), в котором проводилась учебная/производственная практика

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель учебной/производственной практики от техникума

(подпись)

(ФИО, должность)

М.П.

« » _____ 20 г.

Руководитель учебной/производственной практики

М.П.

« » _____ 20 г.

5.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- табель посещаемости;
- требования к технике безопасности.

5.4 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

5.5 Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ/З по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения

практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ/З в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

5.6 Контрольные вопросы по прохождению учебной/производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Приложение 3
к Положению о Фонде
оценочных средств для
текущего контроля и
промежуточной аттестации

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС /КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС/КИМ на _____ учебный
год по дисциплине

В комплекте КОС/КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС/КИМ обсуждены на
заседании ЦК

« _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГРИГОРОПОЛИССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ АТАМАНА М.И.ПЛАТОВА»**

**Расписание промежуточной аттестации по программам подготовки
специалистов среднего звена УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное
хозяйство»**

**ГБПОУ Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени
атамана М.И. Платова**