

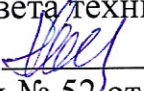
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

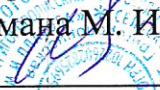
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и проведения
консультаций

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М. И. Платова
 С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и проведения консультаций

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова (далее - техникум).

1.3. Данное положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью повышения качества освоения предметного содержания, формирования профессиональных компетенций, стимулирования активности обучающихся в образовательной среде.

1.4. Консультация является одним из видов учебных занятий в системе образования и имеет целью расширение и углубление знаний обучающихся.

1.5. Проведение консультаций обеспечивает:

- стимулирование активности обучающихся в освоении образовательной среды;
- условия для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

2. Планирование, организация и проведение консультаций

2.1. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные - определяются образовательным учреждением.

2.2. Консультации, для обучающихся очной и заочной форм обучения, предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа в учебный год на одного обучающегося.

2.3. Консультации распределяются между общепрофессиональными и общеобразовательными дисциплинами, при изучении междисциплинарных курсов, по которым предполагается проведение промежуточной и итоговой аттестации и при подготовке к экзамену (квалификационному).

2.4. Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется: по учебной дисциплине - не менее 2 часов, по междисциплинарному курсу – не менее 6 часов, при подготовке к экзамену (квалификационному) - не менее 10 часов на учебную группу.

2.5. Консультации по предметам, предусмотренные годовой нагрузкой педагогических работников могут быть использованы:

- на консультирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- на углубление и расширение знаний обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.

2.6. Консультации по дисциплинам/междисциплинарному курсу имеют целью углубление знаний, а также создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

2.7. Группы для проведения занятий комплектуются из обучающихся одной учебной группы и являются группами постоянного состава на учебный год.

3. Контроль организации и содержания

3.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2. Расписание консультаций составляется по следующим видам консультаций:

- по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- перед экзаменами, в том числе экзаменами (квалификационными), во время промежуточной аттестации.

3.3. В расписании указываются названия дисциплин, дата и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.4. Преподавателем ведется учет консультаций в журнале учебных занятий, где записывается дата, тема занятия и учет посещений. Консультации фиксируются в ежемесячном отчете преподавателя о выполнении педагогической нагрузки.

Разработала: _____ Н.А.Чикильдина

«14» февраля 2019г.

Согласовано:

Профсоюзный

комитет _____ О.Г.Израелян

«14» февраля 2019г.

Юрисконсульт _____ М.В.Шинкоренко

«14» февраля 2019г.