

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

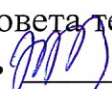
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И. Платова
С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся: переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательном учреждении;

получающих второе образование;

переводимых на индивидуальный учебный план;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:
образовательным программам среднего общего образования;
образовательным программам среднего профессионального образования;

образовательным программам высшего образования;
дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;
названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения;

дисциплины не являются обязательными для Государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.4. Педагогический Совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

2.9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

заявление о зачёте дисциплины;
документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Разработала:  Н.А.Чикильдина

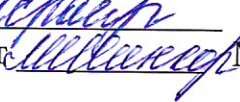
«14» февраля 2019г.

Согласовано:

Профсоюзный

комитет  О.Г.Израелян

«14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко

«14» февраля 2019г.

Приложение 1
к Положению о порядке зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)

**Образец заявления на зачет организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Директору ГБПОУ
«Григорополисский
сельскохозяйственный
техникум имени атамана
М.И.Платова»
С.Г.Козел

(Ф.И.О. полностью)
студента _____ курса
группы _____
специальности _____

заявление.

Прошу разрешить зачет результатов освоения учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ в _____

Дата

Подпись

*Заявление студента визирует заведующий отделением, проставляет номер
группы в которую направляется студент*

Приложение 2
к Положению о порядке зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)

Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации
для ликвидации разницы в учебных планах

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность/профессия _____
Курс _____ группа _____
Ф.И.О студента _____

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись и ф.и.о. преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением _____ / _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность/профессия _____
Курс _____ группа _____
Ф.И.О студента _____

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись и ф.и.о. преподавателя
1				
2				
3				

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением _____ / _____

Приложение 3
к Положению о порядке зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)

Образец оформления зачетной книжки при зачете дисциплин (модулей)

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ___ № ___ (подпись зав.отделением)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации
(дифференцированные зачеты, зачеты, контрольные работы)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ___ № ___ (подпись зав.отделением)		Перезачет