


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И. Платова»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся ГБПОУ**  
**«Григорополиский сельскохозяйственный техникум**  
**имени атамана М.И.Платова»**

2019 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета техникума  
Секретарь  И.И.Хоменко  
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М.И.Платова  
 С.Г. Козел  
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся ГБПОУ «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в ГБПОУ «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГБПОУ «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова» (далее – техникум), определяет режим занятий в техникуме.

#### 2 Организация режима занятий в техникуме

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым



календарным учебным графиком, в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий по каждой профессии/специальности.

2.5. Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в техникуме проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8.00 часов и заканчиваются не позднее 15.10 часов.

2.9.2. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.9.3. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью на отделении ППССЗ - 20 минут, на отделении ППРКС – 60 минут.

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

2.11. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в техникуме предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.15. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за



счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16. Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в объеме 4 часа на одного обучающегося. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами техникума. организация производственной практики определяется Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом директором техникума.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.21. Техникум реализует программы профессионального обучения.

2.22. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

2.23. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется образовательной организацией.

2.24. Профессиональное обучение осуществляется в пределах учебного времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.25. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся



устанавливается образовательной организацией самостоятельно. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по профессии/специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, утвержденное директором техникума, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **3 Порядок составления расписание учебных занятий**

3.1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в техникуме для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе профессий/специальностей курсов и групп, подгрупп обучающихся.

3.1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии/специальности.

3.1.5. Расписание составляется заместителем директора по учебной работе или заведующим учебной частью и утверждается директором техникума.

3.1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы в течение недели.

3.1.7. Заведующий учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства)

3.1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения

3.1.9. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

3.2. Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций на заочном отделении:

3.2.1 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или учебно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором техникума.

3.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию с обучающимися проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

3.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебной работе, методист заочного отделения, председатели цикловых комиссий.

3.2.4. Расписание учебных занятий, графики учебно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.


#### 4 Методика составления расписания

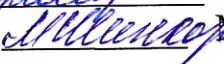
4.1. Расписание в техникуме составляется строго в соответствии с учебным планом.

4.2. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебного года.

Разработала:  Н.А.Чикильдина «14» февраля 2019г.

Согласовано:

Профсоюзный комитет  О.Г.Израелян «14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019г.





