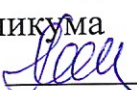


Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ГРИГОРОПОЛИССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ АТАМАНА М.И.ПЛАТОВА»

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова
 С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



Положение о постановке на внутритехникумовский учёт в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по постановке студентов техникума на внутренний учёт

1.2. В своей деятельности ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова руководствуется следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.3. Постановка студентов, находящихся в социально опасном положении, на внутритехникумовский учёт носит профилактический характер.

1.4. Целью учёта является проведение социально – профилактической, индивидуально – коррекционной работы, направленной на оказание социально – педагогической помощи

1.5. Категории студентов, подлежащих внутритехникумовскому учету, и основания для постановки на учёт.

- 1) студенты, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 2) студенты, пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);
- 3) студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения.

2. Постановка на внутритехникумовский учёт.

2.1. Постановка обучающихся на внутритехникумовский учёт осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения и на основании представления классного руководителя. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки студента на внутритехникумовский учёт, содержание работы проведенной классным руководителем.

3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. В соответствии со ст. 6 Федерального Закона N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального Закона N 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) приговор, определение или постановление суда;
- 2) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4. Работа со студентами, состоящими на внутритехникумовском учёте.

4.1. На каждого студента, поставленного на внутритехникумовский учёт, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- составляется социально-педагогическая характеристика;
- оформляется карта учёта студента

4.2. Совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается директором образовательного учреждения.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, осуществляется путем реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5. Снятие с внутритехникумовского учёта.

5.1. Снятие с внутритехникумовского учета студентов, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. С внутритехникумовского учета снимаются студенты:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- показавшие позитивные изменения в поведении.

6. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.1. Студентам, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учёта.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя.

8. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

8.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации

- внутри техникумовского учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
 - консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;


8.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- готовит информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений студентами;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения студентов, находящихся в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки студентов и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует студентов и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- отвечает за ведение документации внутри техникумовского учета.


8.3. Классный руководитель:

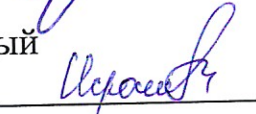
- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) студентов;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения студентов (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- изучает индивидуальные особенности студентов и динамику их развития;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого студента;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей.


8.4. Педагог-психолог составляет психолого-педагогическую характеристику на каждого студента, поставленного на ВТУ. Осуществляет мониторинг динамики изменения поведения, проводит тренинги и консультации, согласно индивидуальным планам работы. Взаимодействует с классными руководителям и родителями студентов.

Разработала:  Н.Б.Цыкалова «14» февраля 2019г.

Согласовано:

Студсовет  Е.Куленко «14» Февраля 2019г.

Профсоюзный комитет  О.Г.Израелян «14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019г.