


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И. Платова»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве**  
в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

2019 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета техникума  
Секретарь  И.И.Хоменко  
Протокол № 52 от 14.02.2019 г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М.И. Платова  
 С.И. Козел  
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

### Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» (далее — техникум).

В целях дальнейшего совершенствования системы самоуправления и самообслуживания, воспитания у студентов бережного отношения к помещениям и имуществу техникума, обеспечению порядка и созданию нормальных условий для занятий, повышение ответственности обучающихся к санитарному состоянию комнат, холлов и прилегающей территории к общежитию - вводится система дежурства.

### **I. Дежурство в учебных корпусах и на прилегающей территории**

1.1. Дежурная группа назначается на учебную неделю в соответствии с графиком дежурства, составляемым заместителем директора по производственному обучению, заведующими отделениями на семестр и утверждённым директором.

1.2. Контроль за дежурной группой осуществляет заведующий отделением и классный руководитель.

1.3. Передача дежурства от одной группы к другой осуществляется в последний день учебной недели.

1.4. Контроль за обеспечением дежурных хозяйственным инвентарем осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела.

1.5. Ответственным за дежурство в техникуме назначается дежурный преподаватель и классный руководитель дежурной группы.

1.6. График дежурства по техникуму составляется заведующими отделениями, заместителем директора по производственному обучению

1.7. Дежурный преподаватель, классный руководитель дежурной группы по отделению подчиняются заведующему отделения и несут ответственность за соблюдением порядка и дисциплины на отделении во время учебного процесса.

1.8. Обязанности дежурного преподавателя:

-Контролировать соблюдение санитарного состояния в учебном корпусе и прилегающей к техникуму территории.

-Вести ежедневный контроль за опозданиями студентов и по окончании

дежурства сведения об опоздавших сдавать в учебную часть.

-Обо всех нарушениях учебной и трудовой дисциплины, о чрезвычайных ситуациях немедленно сообщать заведующему отделению, директору или его заместителю (по производственному обучению).

-Во время перерыва учебных занятий следить за соблюдением студентами правил поведения;

-В целях обеспечения свободного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные корпуса и общежития назначает дежурных для их сопровождения ;

-По итогам недели выпускать информационный листок;

-Ежедневно выставлять оценки за санитарное состояние кабинетов.

1.9. Дежурному преподавателю по отделению подчиняются классные руководители и дежурные группы, обеспечивающие санитарное состояние территории, уборщики служебных помещений учебных корпусов.

1.10. Начало дежурства в 07.30 ч. окончание в 15.30 ч.

1.11. Дежурная группа дежурит по техникуму в течение учебной недели.

1.12. Профорг группы, совместно с классным руководителем (а в отсутствии классного руководителя дежурный преподаватель) назначает на день 1 освобожденного дежурного, который после окончания дежурства докладывает дежурному преподавателю о результатах дежурства и при необходимости 5 неосвобожденных дежурных для дежурства до начала занятий на территории, во время перемен , а так же для оказания помощи инвалидам и ЛОВЗ.

1.13. В последний день учебной недели дежурство передается следующей группе согласно графику. Ответственными за передачу дежурства являются классные руководители и профорги групп.

1.14. Обязанности дежурного студента по учебному корпусу:

- следить за чистотой и порядком на этажах, местах общего пользования и при входе в техникум;

- требовать соблюдения тишины и порядка,

- принимать меры к предотвращению повреждения имущества и оборудования техникума;

- контролировать запрет курения на территории техникума;

- в случае возникновения аварийных ситуаций дежурные должны немедленно доложить о случившемся дежурному преподавателю;

- каждый дежурный должен иметь нагрудный бейдж;

- в 15:30 ч. сдавать дежурному преподавателю отчет о проведенной работе

1.15. Обязанности дежурных по столовой:

- во время дежурства по столовой дежурные подчиняются дежурному мастеру производственного обучения и ответственному за питание и выполняют их распоряжения;

- дежурные по столовой следят, чтобы студенты во время занятий убрали за собой посуду.

1.16. Дежурство в аудиториях осуществляется для обеспечения чистоты и порядка в учебных помещениях. Для этого в каждой группе выделяется два дежурных, назначаемых профоргом.

График дежурств составляется на месяц профоргом группы, утверждается

классным руководителем и доводится до сведения студентов.

Дежурные по аудитории обеспечивают подготовку аудиторий к занятиям и порядок в них в течение учебного дня.

- 1.17. Дежурные по аудитории обязаны:
- обеспечить наличие мела и тряпки у доски, в случае необходимости развешивать наглядные пособия, вытирать доску, проветривать помещение, сообщать преподавателю обо всех обнаруженных неисправностях и повреждениях;
  - после последнего урока в данной аудитории, закрывать окна, устранять все недостатки, выявленные преподавателем (уборка производится в присутствии преподавателя, проводившего последнее занятие);
  - ответственность за дежурство в группе возлагается на классного руководителя и профорга группы.

## II. Дежурство в общежитии

2.1 Дежурство осуществляется ежедневно, в течение всего учебного года, в соответствии с установленным графиком дежурства.

2.2. Дежурный назначается воспитателем согласно графику дежурства. Дежурят все обучающиеся, проживающие в общежитии. Срок дежурства один день. Передача дежурства от одного дежурного к другому происходит в присутствии воспитателя в рабочем порядке, с росписью в журнале дежурства.

2.3. Дежурные заступают на дежурство не позднее 8:00 часов, дежурят до 22:00 часов.

2.4. Дежурные обязаны осуществлять уборку прилегающей к общежитию территории, обеспечивать свободный доступ в общежитие для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.5. Дежурные должны своевременно обнаруживать поломки, повреждения и беспорядок в местах общего пользования (коридор, кухни) принимать меры по выявлению виновных и немедленно докладывать воспитателю.

2.6. Дежурные должны следить за выполнением обучающимися запрета о курении на территории общежития.

2.7. В течение учебного года обучающиеся, добросовестно выполнявшие обязанности дежурного по общежитию, поощряются благодарственными письмами.

2.8. Данные о результатах дежурства воспитатели предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заведующему КОК..

Разработала: Н.Б.Цыкалова «14» февраля 2019 г.

Согласовано:  
Студсовет Е.Куленко «14.» Февраля 2019 г.

Профсоюзный  
комитет О.Г.Израелян «14» февраля 2019 г.

Юрисконсульт М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019 г.