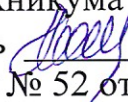



Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И. Платова»



# **Положение о классном часе**

2019 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета техникума  
Секретарь  И.И.Хоменко  
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М.И.Платова  
 С.Е. Козел  
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о классном часе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.

1.2. Положение разрабатывается в соответствии Законом Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет организационно-методическую основу проведения классных часов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» (далее — техникум), с Уставом техникума и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями техникума.

1.3. Классный час является важнейшей формой организации фронтальной воспитательной работы в техникуме и основным компонентом системы работы классного руководителя.

Классный час - это форма общения классного руководителя и студентов, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.4. Планирование воспитательных классных часов осуществляет классный руководитель, они являются составной частью плана воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.

1.5. В течение месяца классный руководитель в обязательном порядке - проводит 4 классных часа, в соответствии с запланированной тематикой.

1.6. Продолжительность классного часа - 45 минут.

1.7. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех групп (встречи с интересными людьми, лекции, викторины и др.).

1.8. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, представители органов правопорядка), согласуя, в случае необходимости, условия их работы с заместителем директора по воспитательной работе.



- 1.9. Классный руководитель обязан иметь план проведения классного часа.
- 1.10. С целью обмена опытом работы в техникуме может быть организовано проведение открытых классных часов, которые обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей.
- 1.11. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.12. Не допускается использование воспитательных классных часов только для решения организационных вопросов.
- 1.13. Контроль проведения воспитательных классных часов в учебных группах осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, председатель методического объединения классных руководителей.
- 1.14. Классный час ставится в расписание занятий.
- 1.15. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет одну методическую разработку тематического классного часа.

## **2. Цели и задачи классного часа.**

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.
- 2.4. Усвоение знаний, умений и навыков обучающимися в процессе познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.5. Формирование коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности юношей и девушек.

## **3. Функции классного часа**

- Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся.
- Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности.
- Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся.
- Формирующая – реализация вышеперечисленных функций.

## **4. Содержание классного часа**

- 4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и возраста обучающихся.
- 4.2. Методическое объединение классных руководителей определяет открытые классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.

## **5. Тематика классных часов**

**в группе** определяется классным руководителем совместно с обучающимися в конце каждого учебного года на будущий учебный год и обсуждается на собрании группы.

## **6. Требования к содержанию классного часа**

6.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям;

6.2. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа.

6.3. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;

6.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции;

6.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда обучающийся сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

## **7. Организация и проведение классного часа**

7.1. Классный час состоит из нескольких частей:

вступительная часть – постановка вопроса;

основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

При подготовке к классному часу необходимо выполнить следующее:

- определение целей классного часа исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- составление плана подготовки проведения классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, работников техникума, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.



## 8. Формы проведения классных часов.

- дискуссионные формы: диспут; дискуссия; конференция; круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми; лекция;
- лекторий; аукцион;
- творческие формы:
- фестиваль; выставка; устный журнал; живая газета;
- творческий труд; представление (проектов); юморина;
- спектакль концерт; ярмарка
- подвижные формы:
- веселые старты; малая олимпиада;
- техникумовская олимпиада; день здоровья и т.д.
- формы состязательного характера:
- конкурс; викторина; КВН;
- эстафета полезных дел; смотр;
- презентация; турнир; олимпиада;
- игровые формы:
- ролевые игры; сюжетные игры; интеллектуальные;
- формы психологического просвещения:
- тренинг; исследование;
- формы работы вне техникума:
- экскурсия; поход;
- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

*Формы и методы проведения воспитательных классных часов должны быть различны в зависимости от поставленных целей, возраста обучающихся, опыта классного руководителя, условий учебного заведения.*

*Форму и место проведения воспитательных классных часов выбирает коллектив учебной группы под руководством классного руководителя. Местом проведения классных часов могут быть: учебные аудитории, читальный зал, актовый зал, музей, и т.д.*

## 9. Тематика классных часов

Тематика классных часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей. Классные часы могут посвящаться:

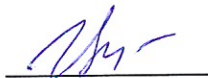
- морально-этическим проблемам;
- проблемам науки и познания;
- эстетическим проблемам;
- вопросам государства и права;
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам;
- проблемам экологии;
- духовно- нравственным проблемам,
- проблемам профилактики правонарушений.

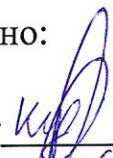
## 10. Оценка качества классного часа.

10.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

10.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа является рефлексия обучающихся.

10.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

Разработала:  Н.Б.Цыкалова «14» февраля 2019г.

Согласовано:  
Студсовет  Е.Куленко «14» Февраля 2019г.

Профсоюзный  
комитет  О.Г.Израелян «14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019г.