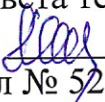


Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



Положение
о воспитательно-методическом комплексе
классного руководителя

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГВПОУ ТСХТ имени
атамана М. И. Платова
 С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



Положение

о воспитательно-методическом комплексе классного руководителя

Общие положения

Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Письмо Заместителя руководителя Рособрнадзора от 17.04.2006 г. № 02-55-77 (Учебно-методические комплексы), Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №464 (с изменениями и дополнениями на 15.12.2014 года) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования/начального профессионального образования".

Воспитательно-методический комплекс (ВМК) это совокупность **систематизированных** материалов, необходимых для осуществления воспитательного процесса, обеспечивающего успех обучающихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.

ВМК это пакет методической и нормативной документации, методов, форм и средств , обеспечивающих создание воспитательной среды, материалы для анализа эффективности воспитательного воздействия и контроля, а также прочих ресурсов, необходимых для полноценного взаимодействия педагогов и воспитанников, организации и стимулирования активной деятельности воспитуемых по овладению социальным и духовным опытом.

1. Цели и задачи создания воспитательно-методического комплекса (ВМК) классного руководителя.

Цели: создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты.

Задачи: формирование социокультурной инфраструктуры техникума, содействующей успешной социализации студентов.

2. Структура и содержание ВМК.

Структура и содержание ВМК включает в себя 7 компонентов (блоков):

1. Нормативный блок:

- Основные Федеральные и региональные законы, постановления правительства, инструкции, письма и т.д.
- Локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность в техникуме.

2. Программно-методический блок :

- Программа (Концепция) развития воспитания в техникуме на 2016-2020 год
- План мероприятий по реализации концепции развития воспитательной системы ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова на учебный год.
- Планы реализации различных направлений воспитательной деятельности (План адаптации, Планы по профилактике девиаций, План по предотвращению буллинга, План по профилактике суицидального поведения и др.)

3. Блок «Создание воспитательной среды»:

- Поурочные планы тематических, ситуационных, организационных, классных часов, часов общения и протоколы классных часов.
- Материалы, подтверждающие соответствие цели и задачам выбора форм методов и средств, способствующие созданию воспитательной среды.
- Журнал классного руководителя.
- Методические материалы для проведения воспитательных мероприятий.

4. Блок развития самоуправления:

- Организация участия всех членов коллектива в работе группы и техникума.
- Материалы, подтверждающие участие в соревновании между учебными группами.
- Графики дежурств по кабинету, по территории.
- Ведомости оценки самообслуживания кабинетов и территории.
- Ведомости успеваемости и посещаемости.
- Материалы для инструктажей.

- Эффективное участие в работе старостата, студсовета, совета ФК, волонтерском движении.

5. Семейный блок :

- Диагностика семьи.
- Индивидуальная работа с родителями обучающихся.
- Работа с семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию техникума, инспектора ПДН, социально-педагогическую службу.
- Организация полезного совместного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности техникума.
- Организация взаимного творчества.

6. Блок «Совершенствование профессионального мастерства»

- План повышения профессионального мастерства классного руководителя
- Материалы, подтверждающие участие в НПК, семинарах, конкурсах, круглых столах и прочее;
- Публикации .

7. Блок результативности включает в себя:

- индивидуальные образовательные маршруты (творческий дневник, дневник достижений, зачетная книжка спортсмена, рабочая папка студента и т.д.)
- анкеты для детей и родителей
- вопросники
- результаты тестирования
- портфолио группы
- дипломы и грамоты
- программки выступлений и приглашения
- отзывы
- публикации.

3 . Сроки и порядок разработки воспитательно-методического комплекса.

3.1. ВМК разрабатывается классным руководителем группы обеспечивающим воспитательную деятельность , в соответствии

требованиям ФГОС СПО, с Программой воспитания и социализации личности в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова, планами мероприятий обеспечивающих выполнение данной программы и согласовывается ежегодно до 10 сентября текущего учебного года требованиям ФГОС СПО при подготовке студентов по специальности.

3.2. Программные и методические материалы, включаемые в ВМК, должны отражать современный уровень развития воспитания в стране и в мире, использование современных методов и технических средств воспитательного процесса.

3.3 Обсуждение, коррекция и согласование документации ВМК на заседании соответствующей методической комиссии классных руководителей ;

3.4. Подготовка ВМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя;

3.5. Все материалы ВМК используются классным руководителем на протяжении периода, определенного сроками обучения по специальности (профессии).


4. Организация контроля содержания и качества разработки воспитательно- методического комплекса

4.1. Контроль содержания и качества разработки ВМК осуществляется заместителем директора по УВР, начальником казачьего образовательного компонента.

Разработала:  Н.Б.Цыкалова «14» февраля 2019г.

Согласовано:

Студсовет  Е.Куленко «14» февраля 2019г.

Профсоюзный комитет  О.Г.Израелян «14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019г.