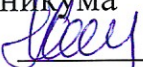


Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова
 С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания личности студента в техникуме при заместителе директора по учебно-воспитательной работе создана методическая комиссия классных руководителей, которая организует свою работу на принципах гуманизации и демократии воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов

1.2. В состав методической комиссии входят классные руководители, кураторы учебных групп заочных отделений. К работе методической комиссии привлекаются воспитатели общежития, работники библиотеки, руководители клубов, кружков, секций и других молодежных объединений.

1.3. Методическую комиссию возглавляет председатель.

2. Задачи методической комиссии классных руководителей.

Основными задачами методической комиссии являются:

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методической работы.

Планирование и создание методической комиссии классных руководителей.

3.1. План работы методической комиссии классных руководителей составляется на учебный год и служит основой планирования работы секций. Он включает разделы:

- основные направления работы;
- план заседаний;
- методическая работа;
- индивидуальная работа;

— организация контроля.

3.2. Содержание работы методической комиссии классных руководителей.

3.2.1. Проведение заседаний (не реже 1 раза в 2 месяца)

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания учащихся молодежи, в том числе:

— воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;

— формирование ценностных ориентаций: отношение к своему Отечеству, человеку, труду;

— привитие культуры общения, межнациональных отношений;

— формирование духовной культуры, приобщение к системе своего народа, мировой культуры;

— развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;

— формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;

— воспитание правовой, экологической культуры и другим актуальным проблемам техникума.

3.2.3. Создание совместного с методическим кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационно – коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.2.4. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего воспитания и самовоспитания личности.

3.2.5. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства образования РФ и Ставропольского края.

3.2.6. Организация повышения педагогического мастерства членов методической комиссии классного руководителя, «школы общения», психологический всеобуч, творческие клубы, семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки.

3.2.7. Обработка и внедрение передовых методик воспитания, направленные на развитие творческой личности.

3.2.8. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых классных воспитательных мероприятий.

3.2.9. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

3.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы, планов методических разработок.

3.2.11. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежития, руководителей секций.

4. Права и обязанности председателя методической комиссии классных руководителей

4.1. Председатель методической комиссии классных руководителей имеет право:

4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях техникума

4.1.2. Вносить предложения директору техникума, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

4.1.3. Принимать на заседании, по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, а также по согласованию с руководителем техникума родителей студентов.

4.1.4. Вносить предложения о поощрении лучших руководителей и членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2. Председатель методической комиссии классных руководителей обязан:

4.2.1. Организовать и направить работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями.

4.2.2. Координировать работу секций и комиссии.


4.2.3. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований.

4.2.4. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.

4.2.5. Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщения. И внедрению лучшего опыта воспитания студента.

4.2.6. Вести картотеку передового педагогического опыта, делопроизводства по методической комиссии.

4.2.7. Нести ответственность за выполнение плана работа комиссии.

Разработала:  Н.Б.Цыкалова «14» февраля 2019г.

Согласовано:

Студсовет  Е.Куленко «14» Февраля 2019г.

Профсоюзный комитет  О.Г.Израелян «14» февраля 2019г.

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019г.