

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

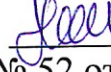
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг банкетного зала
для проведения мероприятий

2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума

Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЕСХТ имени
атамана М. И. Платова


С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг банкетного зала для проведения мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу по предоставлению услуг банкетного зала для проведения мероприятий с массовым пребыванием населения и разработано в целях урегулирования работы и обеспечения безопасности для посетителей.

2. Порядок предоставления

2.1. Заказчик письменно обращается в администрации техникума с просьбой о предоставлении услуг банкетного зала для проведения мероприятия.

2.2. На основании заявления о предоставлении услуг банкетного зала для проведения мероприятия заключается договор с указанием: наименования мероприятия, даты проведения, время проведения, места проведения, количества участников мероприятия, ответственного за проведение, контактные телефоны ответственного лица.

2.3. Услуги банкетного зала для проведения мероприятия предоставляются сотрудникам, родственникам сотрудников техникума, пенсионерам и родственникам пенсионеров техникума на безвозмездной основе.

2.4. Услуги банкетного зала для проведения мероприятия предоставляются населению за плату согласно калькуляции.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию: по квитанциям, являющимися документами строгой отчетности.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно законодательства Российской Федерации.

3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии калькуляцией предоставления помещения для проведения мероприятия.

3.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

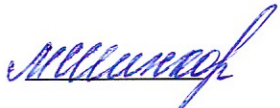
3.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;


4. Ответственность сторон.


4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение данного положения на основании законодательства РФ.

4.2. Споры, возникающие в процессе деятельности, решаются путем проведения переговоров, либо в судебном порядке на основании законов РФ.

Разработала:  М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019 г.

Согласовано:

Профсоюзный комитет  О.Г.Израелян «14» февраля 2019 г.

Главный бухгалтер  О.В.Вавилюк «14» февраля 2019 г.