СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

«23» 07 2015 г. № 6576/03

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и молодежной политики
Ставропольского края

«27» июля 2015 г. № 1086-пр

Копия изготовлена,
с устава юридического лица
ОГРН 1022600825695
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «25» августа 2015
за ГРН 2152651725544

# УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И.Платова»
(новая редакция)

ст. Григорополисская
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Григорополисский техникум механизации сельского хозяйства создан приказом министерства сельского хозяйства и заготовок СССР от 29 августа 1953 года №132, который в дальнейшем стал именоваться Григорополисским сельскохозяйственным техникумом.

Григорополисский сельскохозяйственный техникум приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 176 приобрел статус федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Григорополисский сельскохозяйственный техникум.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Григорополисский сельскохозяйственный техникум приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2011 г. № 2297 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Григорополисский сельскохозяйственный техникум».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Григорополисский сельскохозяйственный техникум» распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р и распоряжением Правительства Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 594-рп передано из ведения министерства образования и науки Российской Федерации в ведение Ставропольского края.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Григорополисский сельскохозяйственный техникум» на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 17 октября 2012 года № 970-пр и распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 17 октября 2012 года № 1988 реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Григорополисский лицей имени атамана М.И. Платова». Наименование учреждения после завершения процесса реорганизации с 09 января 2013 года - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» (далее – образовательное учреждение) является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждение среднего профессионального образования «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова».

1.3. Образовательное учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в области образования в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

Образовательное учреждение не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Полное наименование образовательного учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова».

Сокращенное наименование образова- тельного учреждения: ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Образовательное учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма образовательного учреждения: государственное учреждение.

Тип образовательного учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем образовательного учреждения и собственником его имущества является Ставропольский край.

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени Ставропольского края исполняет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения от имени Ставропольского края исполняет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения образовательного учреждения:

юридический адрес образовательного учреждения: 356020, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, ул. Ленина, д. 1;

фактический адрес образовательного учреждения: 356020, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, ул. Ленина, д. 1.

1.8. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим уставом.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, может иметь товарный знак, знак обслуживания и символику.

1.11. Образовательное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. К компетенции образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и об- щественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) осуществление консультационной, просветительской и иной не противоречащей целям создания образовательного учреждения деятельности;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.13. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

3) качество образования выпускников образовательного учреждения;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения;

5) нарушение или ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся образовательного учреждения;

6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.14. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ: (филиалы, центры, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности образовательного учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, создание системы военно-патриотического воспитания учащейся

молодёжи в духе лучших казачьих традиций и обычаев, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Основными видами деятельности образовательного учреждения являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) осуществление платных дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

2) обеспечение проживания обучающихся в общежитиях образовательного учреждения;

3) содержание и эксплуатация в установленном порядке имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением;

4) медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) информационное обеспечение структурных подразделений образовательного учреждения, работников и обучающихся образовательного учреждения;

6) создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных и программ;

7) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне образовательного учреждения;

8) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательного учреждения;

9) закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд образовательного учреждения;

10) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

11) реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения;

12) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой образовательного учреждения;

13) выполнение копировальных и множительных работ;

14) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

15) осуществление рекламной, редак- ционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности образовательного учреждения;

16) оказание услуг делопроизводства;

17) оказание транспортных услуг;

18) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

19) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;

20) выполнение сварочных работ;

21) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

22) оказание сельскохозяйственных услуг (вспашка, уборка);

23) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

24) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности образовательного учреждения;

25) реализация продукции образовательного учреждения;

26) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

2.6. Образовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием государственных услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

## 3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в отношении образовательного учреждения осуществляет следующие функции:

1) организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

2) участие в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных образовательных учреждений;

3) обеспечение открытости и доступности информации о системе профессионального образования Ставропольского края, в том числе посредством размещения информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения);

5) внесение Собственнику предложения о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;

6) разработка и утверждение порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки и порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;

7) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образо-

вательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности образовательного учреждения;

8) утверждение устава образовательного учреждения и вносимых в него изменений;

9) утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий образовательного учреждения для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

10) назначение руководителя образовательного учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определение порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения;

11) заключение и прекращение трудового договора с руководителем образовательного учреждения;

12) проведение аттестации руководителя образовательного учреждения;

13) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя образовательного учреждения;

14) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения образовательным учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

16) разработка нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности по каждому уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося;

17) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения;

18) согласование создания и ликвидации филиалов образовательного учреждения и других его структурных подразделений, открытия и закрытия его представительств;

19) установление образовательному учреждению контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края;

20) согласование программы развития образовательного учреждения;

21) определение совместно с Собственником видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Ставропольского края;

22) определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

23) согласование совершения образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

24) согласование совершения сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

25) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учрежде-

ния, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

26) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования образовательного учреждения;

27) согласование распоряжения образовательным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

28) согласование внесения образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

29) согласование передачи образовательным учреждением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

30) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовым органом Российской Федерации;

31) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

32) внесение Собственнику предложений о закреплении за образовательным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

33) внесение Собственнику предложений об изъятии из оперативного управления образовательного учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

34) утверждение передаточного акта или разделительного баланса образовательного учреждения;

35) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов образовательного учреждения;

36) проведение выставок, конкурсов, олимпиад, фестивалей, смотров и других мероприятий, участие в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба;

37) осуществление контроля за дея- тельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

Учредитель осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Учредитель в целях реализации полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных образовательных учреждений информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Учредителя полномочий;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к сфере профессионального образования, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих развитие и совершенствование отрасли образования;

4) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных образовательных учреждений;

5) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам развития и совершенствования системы профессионального образования, а также изучать и распространять передовой опыт в данной сфере деятельности;

6) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, коллегии, экспертные и рабочие группы), в том числе межведомственные;

7) проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях федерального, межрегионального и международного уровня в сфере профессионального образования;

8) осуществлять мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений;

9) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

Учредитель наряду с указанными правами может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 4. Управление образовательным учреждением

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.3. Должностные обязанности руко- водителя образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству (кроме научного и научно-методического руководства).

4.4. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым между руководителем образовательного учреждения и Учредителем.

4.5. Руководитель образовательного учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени образовательного учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств образовательного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательного учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательного учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников образовательного учреждения;

9) привлечение работников образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции руководителя образовательного учреждения;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации.

4.6. Руководитель образовательного учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность образовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательного учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности образовательного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффектив- ное использование денежных средств образовательного учреждения, а также имущества, переданного образовательному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательного учреждения;

6) обеспечивать работникам образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками образовательного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять работодателю проекты планов деятельности образовательного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности образовательного учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности образовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в образовательном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

18) осуществить в установленном порядке передачу дел образовательного учреждения вновь назначенному руководителю при расторжении трудового договора;

19) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю до 30 числа месяца, в котором произошли изменения;

20) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

4.7. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

4.8. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

4.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением и включает всех работников образовательного учреждения независимо от занимаемой должности и представителей обучающихся.

4.10. К полномочиям общего собрания относятся:

1) принятие устава, изменений и дополнений к нему;

2) принятие положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положения о премировании и оказании материальной помощи работникам образовательного учреждения;

3) принятие решения о заключении коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчёта администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

6) выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

4.11. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением, создаваемым для реализации государственной политики в сфере профессионального образования, и включает педагогических работников образовательного учреждения.

4.12. К полномочиям педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) обсуждение программы развития образовательного учреждения;

3) утверждение годового плана работы образовательного учреждения;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принятие решения о поощрении обучающихся;

6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;

7) разработка и принятие положений, связанных с организацией образовательной деятельности образовательного учреждения.

8) принятие решения о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

9) рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;

10) принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из образовательного учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

11) определение порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении действуют следующие органы общественного самоуправления:

студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

представительные органы обучающихся и работников – профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательного учреждения.

Состав и порядок работы органов общественного самоуправления образовательного учреждения регламентируются положениями и иными документами образовательного учреждения.

4.14. Для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в образовательном учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии, методические комиссии, проблемные (творческие) группы педагогических работников, компетенция и порядок организации деятельности которых определяется соответствующими положениями, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники образовательного учреждения.

5.2. Обучающимися образовательного учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы являются лица:

осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (студенты);

осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения (слушатели).

5.3. Обучающимся, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, предоставляются гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии или специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет образовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) перевод для получения образования по другой профессии и (или) специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

18) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательном учреждении;

19) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) опубликование своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образова- ния с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от образовательного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

27) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

5.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

5.7. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.16. Педагогические работники поль- зуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

6.1. Имущество образовательного учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется Собственником за образовательным учреждением на праве оперативного управления этим имуществом.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у образовательного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.3. Образовательное учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

6.4. Имущество образовательного учреждения относится к категориям недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.5. Перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения определяется и утверждается Учредителем.

6.6. Земельные участки образовательного учреждения, необходимые для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, предоставляются Собственником образовательному учреждению на праве по-

стоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, включая приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Собственником.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Образовательное учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.9. Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество по согласованию с Учредителем и Собственником в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и не влечет за собой ухудшения деятельности образовательного учреждения, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

6.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного образовательным учреждением имущества за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

6.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательным учреждением, либо приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.12. Образовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск его возможной утраты и порчи.

6.13. Образовательное учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6.15. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые образовательному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

2) субсидии, предоставляемые образовательному учреждению на иные цели;

3) имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

4) имущество, приобретенное за счет средств образовательного учреждения, в том числе за счет средств, получаемых образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

5) средства, получаемые образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг;

6) средства, получаемые образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

7) средства, получаемые образовательным учреждением от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.16. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательному учреждению формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательному учреждению осуществляется в виде субсидий, предоставляемых из бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Ставропольского края.

6.18. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Субсидии образовательному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

6.20. Расходы образовательного учре- ждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные образовательным учреждением на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, осуществляются без представления им в территориальный орган Федерального казначейства и в финансовый орган Ставропольского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Не использованные в текущем финансовом году остатки таких средств, предоставленных образовательному учреждению из бюджета Ставропольского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

6.21. Расходы образовательного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные образовательным учреждением на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным соответствующим финансовым органом.

Не использованные в текущем финансовом году остатки таких средств, предоставленных образовательному учреждению из бюджета Ставропольского края, подлежат перечислению образовательным учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные образовательным учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены образовательному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

6.22. Не использованные в текущем году остатки средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, а также от арендной платы у образовательного учреждения не изымаются и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

6.23. Государственное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.24. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, устанавливается Учредителем.

6.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

6.26. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.27. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Расходы на содержание такого имущества покрываются образовательным учреждением за счет арендной платы.

6.28. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.30. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.31. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательного учреждения для приобретения права собственности в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6.32. Доходы образовательного учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как закрепленного за ним Собственником, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмот-

рено действующим законодательством.

6.33. Образовательное учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя в установленном им порядке.

Крупной сделкой образовательного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.34. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательному учреждению Учредителем из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.35. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.37. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся.

6.38. Образовательное учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с ними, в том

числе обучающимся за счет бюджетных ас- сигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами среднего профессионального образования и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать услуги (выполнять работы), не указанные в настоящем уставе.

6.39. Цены на услуги и продукцию Образовательного учреждения устанавливаются самостоятельно.

6.40. Образовательное учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в порядке, определяемом Учредителем.

6.41. К публичным обязательствам в сфере образования перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме, относятся:

1) выплата стипендии обучающимся;

2) выплата материальной помощи нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения;

3) выплата единовременного денежного пособия выпускникам образовательного учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) выплата денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам образовательного учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом норм материального обеспечения, установленных законодательством Ставропольского края;

5) выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания в учебные дни (по заявлению обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), праздничные и каникулярные дни, по нормам, установленным законодательством Ставропольского края;

6) выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательном учреждении ежегодного денежного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии;

7) выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательном учреждении, денежных средств на культурно-массовую работу, приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг по нормам, установленным законодательством Ставропольского края;

8) выплата денежных средств на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам, достигшим возраста четырнадцати лет, работникам образовательного учреждения, в которых дети-сироты находятся на полном государственном обеспечении, сопровождающим детей-сирот, не достигших возраста четырнадцати лет, опекунам (попечителям), приемным родителям и другим законным представителям детей-сирот;

9) выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательном учреждении на проезд к месту лечения и обратно, при предоставлении путевки в оздоровительные лагеря и в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний.

6.42. Образовательное учреждение вправе создавать новые рабочие места за счет собственных источников доходов.

6.43. Образовательное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

6.44. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности и устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.45. Образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию средств из бюджета Ставропольского края в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем таких средств.

6.46. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет и налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.47. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются финансовым органом Российской Федерации и финансовым органом Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.48. Формы статистической отчетности образовательного учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.49. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.2. Реорганизация образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются Собственником по предложению Учредителя в порядке, установленном Правительством Ставропольского края в форме постановления.

7.2.2. Решение о реорганизации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются законодательством Ставропольского края.

7.2.4. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения (образовательных учреждений).

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

7.2.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации образовательного учреждения (образовательных учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного образовательного учреждения (образовательных учреждений) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края в форме постановления.

7.3.2. Решение о ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются законодательством Ставропольского края.

7.3.4. Ликвидация образовательного учреждения производится назначаемой Учредителем ликвидационной комиссией с участием представителя Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения.

7.3.5. Порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.3.6. Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3.7. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого образовательного учреждения, ликвидационной комиссией передается на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.3.8. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.3.9. Ликвидация образовательного учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4.1. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ставропольского края в форме постановления.

7.4.2. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.4.3. Образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных образовательному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## 8. Сведения о структурных подразделениях образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

8.3. Образовательным учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Структурные подразделения образовательного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании устава образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

8.5. Руководители структурных под- разделений назначаются руководителем образовательного учреждения и действуют на основании его доверенности.

8.6. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет образовательное учреждение.

8.7. Структурные подразделения образовательного учреждения создаются и ликвидируются по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.8. Создание филиала образовательного учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

## 9. Локальные нормативные акты образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

## 10. Порядок внесения изменений в устав образовательного учреждения

10.1. Изменения в устав образовательным учреждением разрабатываются самостоятельно и принимаются коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

10.2. Изменения в устав в пятидневный срок со дня их принятия коллегиальным органом управления образовательного учреждения в установленном порядке направляются Учредителю для проведения экспертизы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

10.3. По завершении проведения экс- пертизы изменения в устав в течение трех рабочих дней в установленном порядке направляются Собственнику для согласования.

10.4. По завершении процедуры согласования изменения в устав в установленном порядке направляются для утверждения Учредителю.

10.5. Изменения в устав в течение пяти рабочих дней утверждаются Учредителем и направляются образовательному учреждению.

10.6. Утвержденные Учредителем и согласованные Собственником изменения в устав в течение трех рабочих дней со дня их получения образовательным учреждением представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган) для проведения государственной регистрации.

10.7. По завершении процедуры государственной регистрации копия изменений в устав с отметкой регистрирующего органа и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выданного регистрирующим органом, в течение пяти рабочих дней со дня их государственной регистрации в установленном порядке представляются Учредителю и Собственнику.

10.8. Изменения в устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в регистрирующем органе.

Принято общим собранием
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.