

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени
атамана М.И. Платова»**

№ 95 /ОД-пр

ПРИКАЗ

08 ноября 2021 года

О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 03.11.2021 года № 1900-пр «О внесении изменений в пункт 1 приказа министерства образования Ставропольского края от 27 марта 20250 г. № 419-пр «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью реализации требований постановления Губернатора Ставропольского края от 03 ноября 2021 г. № 476 «О внесении изменений в подпункты 15.7 и 16.5 постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края», на основании решения Педагогического совета техникума от 08.11.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 08 ноября по 13 ноября 2021 года на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения (далее – образовательные программы) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по общим вопросам и связям с общественностью Ляпину В.В., заведующим отделениями Израелян О.Г. и Цымбалову А.А.:

-обеспечить информирование работников, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

-определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Заместителю директора по учебной работе Чикильдиной Н.А., заведующей учебной частью Кузнецовой О.П.

- обеспечить формирование расписания на каждый учебный день и информировать о нем обучающихся;

-осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса, фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение).

4. ИО заместителю директора по производственной работе Никулину А.Ю.:

- подготовить методические указания по проведению учебных и производственных практик на базе работодателей из числа социальных партнеров техникума и обеспечить фиксацию образовательных результатов учебных и производственных практик с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. ИО заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сергиенко И.П.:

- обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте образовательной организации информации о временном порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

6. Председателям цикловых комиссий Макиевой Н.Е., Израелян О.Г., Филимоновой Г.Ю., Роговой Н.А.:

-подготовить перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые будут реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие предложения по изменению основных профессиональных образовательных программ, перенеся эти элементы на будущий год, закрепив это локальным актом образовательной организации;

- сформировать предложения о переносе сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

- организовать работу по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

-разработать рекомендации для проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов с применением сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Старшему методисту Юровниковой И.В. и преподавателю Панину А.Г. обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте техникума.

8. Назначить старшего методиста Юровникову И.В. ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по

использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Преподавателям и мастерам производственного обучения:

- сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам;
- сформировать и довести до обучающихся информацию о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса;
- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися;
- актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- разместить на официальном сайте техникума учебные материалы, тестовые задания, обеспечить сбор письменных работ обучающихся;
- провести текущую и промежуточную аттестацию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

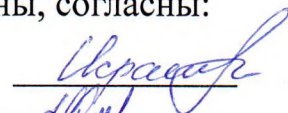
Директор



С.Г.Козел

С приказом ознакомлены, согласны:

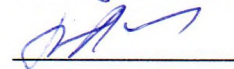
Израелян О.Г.



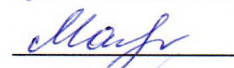
Кузнецова О.П.



Ляпин В.В.



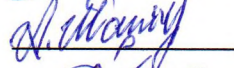
Макиева Н.Е.



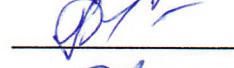
Никулин А.Ю.



Панин А.Г.



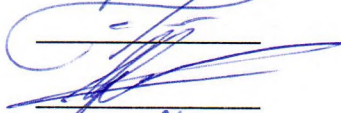
Рогова Н.А.



Сергиенко И.П.



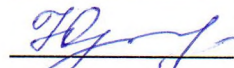
Филимонова Г.Ю.



Цымбалов А.А.



Чикильдина Н.А.



Юровникова И.В.



Приложение к приказу
ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова
№ 95/ОД-пр от 08.11.2021г.

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГБПОУ ГСХТ ИМЕНИ АТАМАНА М.И.ПЛАТОВА
ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Группа	
Дата	
Время	
Наименование УД/МДК/УП/ПП	
Ф.И.О. преподавателя	
Электронная почта	
Основная литература (с гиперссылкой на эл.библиотеку)	
Тема	
Задание	
Контрольный тест (вопросы)	

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О. преподавателя

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дата _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Группа	Время	Наименование УД/МДК/УП	Тема	Способ взаимодействия (эл.почта, skype, VK и др.)	Результаты (что было сделано, указать кому и какие поставлены оценки)

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О. преподавателя