

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени  
атамана М.И. Платова»**

№ 40 /ОД-пр

ПРИКАЗ

23 марта 2020 года

**О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 20 марта 2020 года № 392-пр «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в условиях распространения коронавирусной инфекции территории Ставропольского края» на основании решения Педагогического совета техникума от 20.03.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перейти с 23 марта по 12 апреля 2020 года на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения (далее – образовательные программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора по общим вопросам и связям с общественностью Ляпину В.В., заведующим отделениями Израелян О.Г. и Кутузову П.С.:
  - обеспечить информирование работников, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
  - определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Заместителю директора по учебной работе Чикильдиной Н.А., заведующей учебной частью Кузнецовой О.П.
  - обеспечить формирование расписания на каждый учебный день и информировать о нем обучающихся;
  - осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса, фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение).
4. Заместителю директора по производственной работе Мельникову А.Н.:
  - подготовить методические указания по проведению учебных и производственных практик на базе работодателей из числа социальных партнеров техникума и обеспечить фиксацию образовательных результатов учебных и производственных практик с использованием элементов

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цыкаловой Н.Б.:

- обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте образовательной организации информации о временном порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

6. Председателям цикловых комиссий Макиевой Н.Е., Израелян О.Г., Филимоновой Г.Ю., Роговой Н.А.:

- подготовить перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые будут реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие предложения по изменению основных профессиональных образовательных программ, перенеся эти элементы на будущий год, закрепив это локальным актом образовательной организации;
- сформировать предложения о переносе сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- организовать работу по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;
- разработать рекомендации для проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов с применением сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Старшему методисту Юровниковой И.В. и лаборанту Панину А.Г. обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте техникума.

8. Назначить старшего методиста Юровникову И.В. ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Преподавателям и мастерам производственного обучения:

- сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам;

- сформировать и довести до обучающихся информацию о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса;
  - обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися;
  - актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
  - разместить на официальном сайте техникума учебные материалы, тестовые задания, обеспечить сбор письменных работ обучающихся;
  - провести текущую и промежуточную аттестацию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.Г.Козел

Приложение к приказу  
ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М.И.Платова  
№ 40/ОД-пр от 23.03.2020г.

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ГБПОУ ГСХТ ИМЕНИ АТАМАНА М.И.ПЛАТОВА  
ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

<b>Группа</b>	
<b>Дата</b>	
<b>Время</b>	
<b>Наименование УД/МДК/УП/ПП</b>	
<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Основная литература (с гиперссылкой на эл.библиотеку)</b>	
<b>Тема</b>	
<b>Задание</b>	
<b>Контрольный тест (вопросы)</b>	

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. преподавателя

# ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Группа	Время	Наименование УД/МДК/УП	Тема	Способ взаимодействия (эл.почта, skype, VK и др.)	Результаты (что было сделано, указать кому и какие поставлены оценки)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. преподавателя