

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана
М. И. Платова»**

От 25.09.2023 г.

№ 147/ОД-пр

ПРИКАЗ

**О создании комиссии
по организации обследования,
паспортизации объекта
и предоставляемых услуг
по обеспечению доступности
для инвалидов**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова (Приложение № 2).
3. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова (Приложение № 3).
4. Комиссии провести обследование здания ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
5. Комиссии по результатам обследования здания ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 01.09.2023 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А. В. Сердцов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом №147/ОД-пр
от 25.09.2023 г.

СОСТАВ

**комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и
предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов**

ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова

Председатель: А. В. Сердцов – И. о. директора ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова

Секретарь: Колисниченко Е. В.

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР – Сергиенко И. П.

Социальный работник – Клушина И. В.

Специалисты инклюзивного образования - Булекова О. В.

Ответственный по пожарной безопасности – Годунов А. С.

Специалист по охране труда – Момотов Е. В.

Начальник административно-хозяйственного отдела – Орлов М. Н.

Специалист по торгам – Красненко Е. Ю.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №147/ОД-пр

от 25.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для лиц, имеющих инвалидность, ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;

- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом №147/ОД-пр
от 25.09.2023 г.

ПЛАН – ГРАФИК

**обследования объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для
лиц, имеющих инвалидность, ГБПОУ ГСХТ имени атамана М. И. Платова**

№ п\п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Обследование территории, прилегающей к зданию(участок)	Члены комиссии	III квартал 2023 г.
2	Обследование входов в здание	Члены комиссии	III квартал 2023 г.
3	Обследование путей движения внутри здания(в т.ч.эвакуационных)	Члены комиссии	III квартал 2023 г.
4	Обследование зоны целевого назначения здания	Члены комиссии	III квартал 2023 г.
5	Обследование санитарногигиенических помещений	Члены комиссии	III квартал 2023 г.
6	Обследование системы информации и связи(на всех зонах)	Члены комиссии	III квартал 2023 г.
7	Обследование путей движения к объекту (от остановки транспорта)	Члены комиссии	III квартал 2023 г.