

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана
М.И.Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
студентов

2019 год

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М. И. Платова
С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г.), Федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, Устава техникума.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом в установленном порядке.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного освоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии (далее – ЦК), отделения техникума;
- повышение мотивации студентов к обучению и внеаудиторной самостоятельной работе.

1.3. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала учебного года.

1.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции. ФОС промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. После разработки преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей ФОС обсуждаются на заседании соответствующей ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5. Техникумом создаются условия для максимального приближения содержания текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и МДК профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В качестве экспертов при оценке содержания ФОС профессиональных модулей могут быть привлечены представители работодателей и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл - 2, максимальный - 5). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено». При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

1.8. Количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в каждом семестре устанавливается рабочим учебным планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов техникума обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование контрольно оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине и МДК.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, рефератов;
- проверка диктантов (предметных и технических), сочинений;
- участие в деловой игре;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- самоконтроль;
- контрольные работы;
- отчеты по учебной и производственной практикам.
- взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

2.1.5. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются преподавателем в соответствии с рабочим учебным планом, программой учебной дисциплины, МДК, перспективным, календарно-тематическим планом.

2.1.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для корректировки процесса освоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК.

2.1.7. Обобщение результатов текущего контроля проводится не менее 2 раз в течение учебного года. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются преподавателями в форме ведомости заведующим отделениями. Заведующие отделениями совместно с председателями цикловых комиссий обобщают данные, анализируют и сдают заместителю директора по учебной работе отчеты с предложениями по повышению качества успеваемости.

2.1.8. Данные текущего контроля используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий,

методистами, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления обучающихся, имеющих затруднения в учении оказании им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

2.1.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.1.10. Все выполненные согласно учебному плану лабораторные занятия и практические работы отмечаются словом «зачтено». Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Выполненные лабораторные занятия и практические работы оцениваются в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала в колонке соответствующей каждой работе буквой «з» и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При невыполнении работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные занятия и практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.1.11. Контрольные работы проводятся для определения уровня остаточных знаний. Их проведение организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (старшего методиста, председателя ЦК). Варианты контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.1.12. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.1.13. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная). Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании ЦК, утверждается заместителем директора по производственному обучению. В соответствии с ФГОС СПО учебная практика включается в программу профессионального модуля. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения умений студентом. По итогам учебной практики проводится дифференцированный зачет и выставляется оценка по пятибалльной системе преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку студента.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и практических работ.

2.2.3. Промежуточная аттестация осуществляется в целях контроля результатов учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

2.2.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2.5. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена приказом директора назначаются ассистенты из числа преподавателей смежных дисциплин, МДК или администрации. При сдаче экзамена (квалификационного) привлекаются представители работодателей. Оплата за ассистентство производится согласно тарификации.

2.2.6. Преподаватели могут использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. По рейтинговой системе оценки знаний уровень подготовки оценивается следующим образом:

- 100-90 баллов - отлично;
- 90-76 баллов - хорошо;
- 75-51 балл - удовлетворительно;
- 50 и менее баллов - неудовлетворительно.

2.2.7. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет

(ДЗ), по МДК - экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ). Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или комбинированного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом могут учитываться результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использоваться рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

2.2.8. Формами промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2.9. В случае начала освоения элементов профессионального цикла (при организации обучения по ОПОП СПО на базе основного общего образования) с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества.

2.2.10. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация может быть проведена непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей следует предусмотреть не менее 2 дней подготовки. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.2.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из установленных форм промежуточной аттестации.

2.2.12. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

2.2.13. Оценки по учебным дисциплинам, МДК, практикам, которые осваиваются в течение нескольких семестров, выставляются в журнал учебных занятий по семестрам в соответствии с рабочим учебным планом и учитываются стипендиальной комиссией при назначении стипендии.

2.2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.15. Студенты вправе улучшить образовательные результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, в установленном порядке по согласованию с заведующим отделением и председателем цикловой комиссии.

2.2.16. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация обязана создать условия

студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

2.2.17. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в семестр в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

2.2.19. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.20. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2.21. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

2.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, мыслительных способностей студентов, приобретение ими навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.3.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена учитываются следующие критерии:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом семестре.

2.3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.3.4. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Экзамен может проводиться сразу по завершении изученного курса в течение семестра при условии

концентрированного изучения. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

2.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или комбинированная) устанавливается на заседании цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала учебного года. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в кабинете одновременно должно находиться не более 5-6 студентов.

2.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

2.3.7. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. КОС, экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

2.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне для студентов должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления КОС. Вопросы и практические задачи носят равновесный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.3.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются КОС, экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. КОС, экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

2.3.10. К экзамену секретарь учебной части готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

2.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит контрольно-оценочные средства (КОС), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

2.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленном учебном кабинете. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается 6 часов учебного времени, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Для проверки письменных экзаменационных работ преподавателю отводится 3 часа согласно тарификации.

2.3.13. Студенты, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с председателем цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

2.3.14. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается по заявлению обучающегося только при наличии допуска заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируются фактической датой сдачи. Все заявления на досрочную сдачу экзамена собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются заведующему отделением.

2.3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума, методисты, председатели цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

2.3.16. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.3.17. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально. По его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

2.3.18. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженности по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости и начисления стипендии.

2.3.19. В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок по ходатайству заведующего отделением или заместителя директора по учебной

работе, с разрешения директора может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в установленные сроки.

2.3.20. В критерии уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

2.3.21. При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

2.3.22. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированным зачетам по всем видам практики. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебной организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

2.3.23. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска.

2.3.24. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

2.4. Зачет

2.4.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов

обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале изучения дисциплины.

2.4.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля качества освоения знаний, предусмотренными программами учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование, могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

2.4.5. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

2.5. Дифференцированный зачет

2.5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, МДК, по учебной и производственной практикам.

2.5.2. Перечень вопросов, практических задач разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения согласовывается с председателем ЦК, утверждается на заседании ЦК и доводится до сведения студентов в начале изучения учебной дисциплины, МДК, проведения практики.

2.5.3. Вопросы и практические задания должны соответствовать формам контроля качества освоения знаний и умений, предусмотренными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.5.4. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету до момента ликвидации задолженностей в полном объеме и форме, определенных преподавателем.

2.5.5. Дифференцированные зачеты по учебным практикам выставляются преподавателями, мастерами производственного обучения до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов в соответствии с Положением о практике и рабочим учебным планом.

2.5.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится преподавателями, мастерами производственного обучения на основании отчетов студентов в соответствии с Положением о практике и рабочим учебным планом.

2.6. Экзамен (квалификационный)

2.6.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму оценки результатов обучения с участием представителей работодателей. Он проводится сразу после освоения междисциплинарных курсов, практики, предусмотренных программой профессионального модуля. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается 6 часов учебного времени. Председателем комиссии является представитель работодателя. Оплата председателю комиссии, экзаменаторам и ассистенту производится согласно тарификации. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов (квалификационных), которое утверждается директором. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.6.2. Экзамен (квалификационный) определяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО.

2.6.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики. Перечень вопросов и практических задач, выносимым на экзамен (квалификационный), разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Вопросы и практические задачи носят равновесный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.6.4. Оценка владения компетенциями на экзамене (квалификационном) может осуществляться на основе различных видов доказательств.

Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

Косвенное доказательство:

а) свидетельство освоения компетенции (непосредственное или документированное, представленное в составе портфолио);

б) смоделированная ситуация.

2.6.5. Экзамен (квалификационный) можно проводить в реальной производственной обстановке и (или) в модельной (смоделированной) ситуации (в рамках учебной деятельности).

2.6.6. Оценивать сформированность профессиональных компетенций предлагается двумя способами:

1) как материальный или интеллектуальный продукт деятельности;

2) как процесс деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

2.6.7. Для оценки продукта деятельности и процесса деятельности можно использовать сравнение представленного продукта с эталоном, а процесса с эталонной технологией на основе совокупности критериев.

2.6.8. Для оценки продукта деятельности предусмотрены:

- практические задания;
- проекты или проектные задания.

2.6.9. Для оценки процесса деятельности можно использовать:

- наблюдение за процессом выполнения деятельности в режиме реального времени;

- просмотр видеозаписи;

- формализованное наблюдение или структурированное наблюдение - специально организованное, целенаправленное и систематизированное, отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте (или его имитация) в реальном времени (или в видеозаписи).

2.6.10. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей – носителей профессионального контекста. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценкой с последующим официальным признанием, подтвержденным в виде документа - сертификата и т.д.).

2.6.11. Форма проведения экзамена (квалификационного) определяется на заседании цикловой комиссии техникума: выполнение задания, защита курсового проекта, защита портфолио. Допускается сочетание вышеперечисленных форм.

2.6.12. Выбор курсового проекта в качестве формы проведения экзамена (квалификационного) возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания или материалы портфолио.

2.6.13. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) в ФОС необходимо описать тематику работ (проектов), ориентированную на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых работодателями, требования к структуре и оформлению, критерии оценки компетенций при оценке качества выполнения курсовой работы (проекта) и ее защиты.

2.6.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетную книжку вносится запись «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

2.6.15. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата, свидетельства.

2.7. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по дисциплинам или междисциплинарным курсам

2.7.1 Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

2.7.2. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

2.7.3. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.7.4. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

2.7.5 Рекомендуются включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7.6. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется Э*, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.7.7. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.7.8. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

2.7.9. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале семестра.

Приложение 1
к положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной аттестации

Министерство образования Ставропольского края
ГБПОУ «Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____ Группа _____ Семестр: _____
 Дисциплина/МДК _____
 Экзаменатор _____
 Ассистент _____
 Дата: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Номер экзаменационного билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Количество студентов в группе: _____

Из них не допущенных к экзамену: _____

Допущенных и получивших оценки:

Отлично	_____ чел.
Хорошо	_____ чел.
Удовлетворительно	_____ чел.
Неудовлетворительно	_____ чел.
Средний бал	_____
Абсолютная успеваемость	_____ %
Качественная успеваемость	_____ %

Члены экзаменационной комиссии:

Ассистент: _____

Экзаменатор: _____

Приложение 2
к положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной аттестации

Министерство образования Ставропольского края
ГБПОУ «Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»

Зачетная ведомость

Специальность _____ Группа _____ Семестр _____
Дисциплина/МДК _____
Преподаватель _____
Дата: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Количество студентов в группе: _____

Из них не допущенных к зачету: _____

Допущенных и получивших оценки:

Отлично _____ чел.
Хорошо _____ чел.
Удовлетворительно _____ чел.
Неудовлетворительно _____ чел.
Средний бал _____
Абсолютная успеваемость _____ %
Качественная успеваемость _____ %

Преподаватель: _____

Направление № _____

(ФИО)

группа _____ курс _____

направляется для пересдачи экзамена (зачета) с целью повышения оценки

по дисциплине/ МДК: _____

Экзамен сдан на оценку _____

Дата _____

Преподаватель _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____

Направление № _____

(ФИО)

группа _____ курс _____

направляется для пересдачи экзамена (зачета) с целью повышения оценки

по дисциплине/ МДК: _____

Экзамен сдан на оценку _____

Дата _____

Преподаватель _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____