

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана
М.И.Платова»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета протокол № 52 от
14.02.2019 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ ГСХТ
имени атамана М.И.Платова
№ 33/ОД-пр от 14.02.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273
- ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464)

- Федерального закона Российской Федерации от 2.07.2013 г. N 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 г. № ИК-35/03. О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность «Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова (далее - Служба).

1.3. Официальная информация о службе:

Полное наименование: Служба содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

Сокращенное наименование: ССТВ ГСХТ

2. Цели и задачи службы.

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с Центром занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы.

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Службе предоставляется право:

- подготовка к заключению договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Службы;
- привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе других учреждений и организаций.

4. Управление Службой и контроль деятельности

4.1. Должностным лицом, управляющим Службой занятости является руководитель, назначаемый директором техникума и осуществляющий свои функции на основании Устава.

4.2. Руководитель Службы действует на основе данного Положения. В случае наличия полномочий юридического лица по доверенности от имени ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова представляет интересы Службы в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.3. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.4. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.