

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 1 января 2020 г.

Учреждение

Обособленное подразделение

Учредитель

Наименование органа, осуществляющего

полномочия учредителя

Вид финансового обеспечения (деятельности)

Периодичность:

Единица измерения:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Григорополиский сельхозхозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова"

министерство образования Ставропольского края

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

квартальная, годовая

руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503737
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
по ОКТМО	07000000
по ОКПО	00075423
Глава по БК	075
по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		51 910 833,05	51 910 833,05	0,00	0,00	0,00	51 910 833,05	0,00
<i>Доходы</i>		100	51 910 833,05	51 910 833,05	0,00	0,00	0,00	51 910 833,05	0,00
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		130	51 910 833,05	51 910 833,05	0,00	0,00	0,00	51 910 833,05	0,00

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	X	51 910 833,05	51 852 832,86	0,00	58 000,19	0,00	51 910 833,05	0,00
<i>в том числе:</i>									
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		100	42 753 410,80	42 695 410,61	0,00	58 000,19	0,00	42 753 410,80	0,00
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>		110	42 753 410,80	42 695 410,61	0,00	58 000,19	0,00	42 753 410,80	0,00
<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>		111	32 867 091,55	32 809 091,36	0,00	58 000,19	0,00	32 867 091,55	0,00
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>		119	9 886 319,25	9 886 319,25	0,00	0,00	0,00	9 886 319,25	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 981 875,40	7 981 875,40	0,00	0,00	0,00	7 981 875,40	0,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		240	7 981 875,40	7 981 875,40	0,00	0,00	0,00	7 981 875,40	0,00
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>		244	7 981 875,40	7 981 875,40	0,00	0,00	0,00	7 981 875,40	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 175 546,85	1 175 546,85	0,00	0,00	0,00	1 175 546,85	0,00
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>		850	1 175 546,85	1 175 546,85	0,00	0,00	0,00	1 175 546,85	0,00
<i>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога</i>		851	1 175 546,85	1 175 546,85	0,00	0,00	0,00	1 175 546,85	0,00
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	X	0,00	58 000,19	0,00	-58 000,19	0,00	0,00	X

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств</i>	830	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего</i>	910	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них по кодам аналитики:</i>							
<i>Возвращено расходов прошлых лет, всего</i>	950		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них по кодам аналитики:</i>							

Директор

С.Г. Козел
(расшифровка подписи)

Сертификат: 01FA5A8BAE6CF7ADE9115A195AC44F6B
Владелец: Козел Сергей Григорьевич
Действителен с 16.01.2019 по 16.04.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

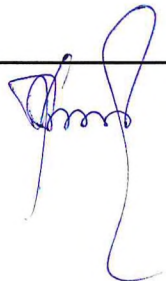
Главный бухгалтер

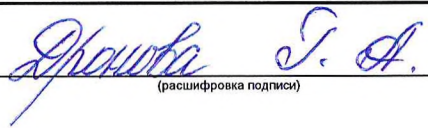
О.В. Вавилюк
(расшифровка подписи)

Сертификат: 01FA5A8BAE6CF9ADE911D12DBBA57055
Владелец: Вавилюк Ольга Валерьевна
Действителен с 11.02.2019 по 11.05.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Руководитель финансово-экономической службы




(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченного лица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)



О.В. Вавилюк

(расшифровка подписи)

8/86544/5-17-72; gshtb@mail.ru
(телефон, e-mail)

7 февраля 2020 г.

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 1 января 2020 г.

Учреждение
Обособленное подразделение
Учредитель
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя
Вид финансового обеспечения (деятельности)
Периодичность:
Единица измерения:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова"

министерство образования Ставропольского края

Субсидии на иные цели
квартальная, годовая
руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503737
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
по ОКТМО	07000000
по ОКПО	00075423
Глава по БК	075
по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		9 040 730,53	9 040 730,53	0,00	0,00	0,00	9 040 730,53	0,00
Доходы		100	9 040 730,53	9 040 730,53	0,00	0,00	0,00	9 040 730,53	0,00
Прочие доходы		180	9 040 730,53	9 040 730,53	0,00	0,00	0,00	9 040 730,53	0,00

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	X	9 040 730,53	7 294 372,13	0,00	1 746 358,40	0,00	9 040 730,53	0,00
<i>в том числе:</i>									
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		100	1 287 867,40	1 287 867,40	0,00	0,00	0,00	1 287 867,40	0,00
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>		110	1 287 867,40	1 287 867,40	0,00	0,00	0,00	1 287 867,40	0,00
<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>		111	72 546,39	72 546,39	0,00	0,00	0,00	72 546,39	0,00
<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>		112	1 193 412,00	1 193 412,00	0,00	0,00	0,00	1 193 412,00	0,00
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>		119	21 909,01	21 909,01	0,00	0,00	0,00	21 909,01	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 904 552,46	2 904 552,46	0,00	0,00	0,00	2 904 552,46	0,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		240	2 904 552,46	2 904 552,46	0,00	0,00	0,00	2 904 552,46	0,00
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>		244	2 904 552,46	2 904 552,46	0,00	0,00	0,00	2 904 552,46	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 848 310,67	3 101 952,27	0,00	1 746 358,40	0,00	4 848 310,67	0,00
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>		320	374 447,67	374 447,67	0,00	0,00	0,00	374 447,67	0,00
<i>Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств</i>		321	196 199,67	196 199,67	0,00	0,00	0,00	196 199,67	0,00
<i>Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения</i>		323	178 248,00	178 248,00	0,00	0,00	0,00	178 248,00	0,00

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стипендии		340	4 473 863,00	2 727 504,60	0,00	1 746 358,40	0,00	4 473 863,00	0,00
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	X	0,00	1 746 358,40	0,00	-1 746 358,40	0,00	0,00	X

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств</i>	830	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего</i>	910	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них по кодам аналитики:</i>							
<i>Возвращено расходов прошлых лет, всего</i>	950		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них по кодам аналитики:</i>							

Директор

С.Г. Козел

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01FA5A8BAE6CF7ADE9115A195AC44F6B
Владелец: Козел Сергей Григорьевич
Действителен с 16.01.2019 по 16.04.2020

Главный бухгалтер

О.В. Вавилюк

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01FA5A8BAE6CF9ADE911D12DBBA57055
Владелец: Вавилюк Ольга Валерьевна
Действителен с 11.02.2019 по 11.05.2020

Руководитель финансово-экономической службы

Г.А. Дронова

(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченного лица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)

О.В. Вавилюк
(расшифровка подписи)

8/86544/5-17-72 ; gshtb@mail.ru
(телефон, e-mail)

7 февраля 2020 г.

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 1 января 2020 г.

Учреждение
Обособленное подразделение
Учредитель
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя
Вид финансового обеспечения (деятельности)
Периодичность:
Единица измерения:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Григоропольский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова"

министерство образования Ставропольского края

Субсидии на иные цели
квартальная, годовая
руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503737
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
по ОКТМО	07000000
по ОКПО	00075423
Глава по БК	075
по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		9 040 730,53	9 040 730,53	0,00	0,00	0,00	9 040 730,53	0,00
<i>Доходы</i>		100	9 040 730,53	9 040 730,53	0,00	0,00	0,00	9 040 730,53	0,00
Прочие доходы		180	9 040 730,53	9 040 730,53	0,00	0,00	0,00	9 040 730,53	0,00

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	X	9 040 730,53	7 294 372,13	0,00	1 746 358,40	0,00	9 040 730,53	0,00
<i>в том числе:</i>									
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		100	1 287 867,40	1 287 867,40	0,00	0,00	0,00	1 287 867,40	0,00
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>		110	1 287 867,40	1 287 867,40	0,00	0,00	0,00	1 287 867,40	0,00
<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>		111	72 546,39	72 546,39	0,00	0,00	0,00	72 546,39	0,00
<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>		112	1 193 412,00	1 193 412,00	0,00	0,00	0,00	1 193 412,00	0,00
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>		119	21 909,01	21 909,01	0,00	0,00	0,00	21 909,01	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 904 552,46	2 904 552,46	0,00	0,00	0,00	2 904 552,46	0,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		240	2 904 552,46	2 904 552,46	0,00	0,00	0,00	2 904 552,46	0,00
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>		244	2 904 552,46	2 904 552,46	0,00	0,00	0,00	2 904 552,46	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 848 310,67	3 101 952,27	0,00	1 746 358,40	0,00	4 848 310,67	0,00
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>		320	374 447,67	374 447,67	0,00	0,00	0,00	374 447,67	0,00
<i>Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств</i>		321	196 199,67	196 199,67	0,00	0,00	0,00	196 199,67	0,00
<i>Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях социального обеспечения</i>		323	178 248,00	178 248,00	0,00	0,00	0,00	178 248,00	0,00

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стипендии		340	4 473 863,00	2 727 504,60	0,00	1 746 358,40	0,00	4 473 863,00	0,00
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	X	0,00	1 746 358,40	0,00	-1 746 358,40	0,00	0,00	X

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств</i>	830	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего</i>	910	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них по кодам аналитики:</i>							
<i>Возвращено расходов прошлых лет, всего</i>	950		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них по кодам аналитики:</i>							

Директор

С.Г. Козел
(расшифровка подписи)

Сертификат: 01FA5A8BAE6CF7ADE9115A195AC44F6B
Владелец: Козел Сергей Григорьевич
Действителен с 16.01.2019 по 16.04.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Главный бухгалтер

О.В. Вавилюк
(расшифровка подписи)

Сертификат: 01FA5A8BAE6CF9ADE911D12DBBA57055
Владелец: Вавилюк Ольга Валерьевна
Действителен с 11.02.2019 по 11.05.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Руководитель финансово-экономической службы

Г.А. Дронова
(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченного лица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

(должность)

О.В. Вавилюк

(расшифровка подписи)

8/86544/5-17-72; gshtb@mail.ru
(телефон, e-mail)

7 февраля 2020 г.

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения

на 1 января 2020 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503721
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
ИНН	2615004324
по ОКТМО	07000000
по ОКПО	00075423
ИНН	2634008758
Глава по БК	075
по ОКЕИ	383

Учреждение
Обособленное подразделение
Учредитель

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Григоропольский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова"

министерство образования Ставропольского края

Наименование органа, осуществляющего
полномочия учредителя
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	9 040 730,53	57 077 792,75	16 503 588,06	82 622 111,34
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	0,00	0,00	84 116,11	84 116,11
в том числе:						
<i>Доходы от операционной аренды</i>	030	121	0,00	0,00	84 116,11	84 116,11
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	040	130	0,00	51 910 833,05	14 704 435,34	66 615 268,39
в том числе:						
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	131	0,00	51 910 833,05	14 704 435,34	66 615 268,39
<i>Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба</i>	050	140	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
	050		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные поступления текущего характера от бюджетов</i>	060	150	9 040 730,53	0,00	1 486 536,61	10 527 267,14
в том числе:						
<i>Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления</i>	060	152	9 040 730,53	0,00	0,00	9 040 730,53
<i>Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)</i>	060	155	0,00	0,00	1 486 536,61	1 486 536,61
<i>Безвозмездные поступления капитального характера от бюджетов</i>	070	160	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
	070		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	0,00	5 166 959,70	0,00	5 166 959,70
в том числе:						
<i>Доходы от выбытия активов</i>	090	172	0,00	5 166 959,70	0,00	5 166 959,70

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
<i>Прочие доходы</i>	100	180	0,00	0,00	218 000,00	218 000,00
в том числе:						
Иные доходы	100	189	0,00	0,00	218 000,00	218 000,00
<i>Безвозмездные нецелевые поступления в сектор государственного управления</i>	110	190	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00
в том числе:						
Прочие нецелевые безвозмездные поступления	110	199	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	7 966 985,02	56 341 439,98	10 471 693,85	74 780 118,85
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	94 455,40	42 794 606,26	1 674 918,83	44 563 980,49
в том числе:						
Заработная плата	160	211	72 546,39	32 891 478,47	1 275 641,28	34 239 666,14
Прочие нецелевые выплаты персоналу в денежной форме	160	212	0,00	0,00	13 400,00	13 400,00
Начисления на выплаты по оплате труда	160	213	21 909,01	9 903 127,79	385 877,55	10 310 914,35
<i>Оплата работ, услуг</i>	170	220	1 737 763,61	6 803 739,59	2 949 410,06	11 490 913,26
в том числе:						
Услуги связи	170	221	0,00	161 985,96	1 657,38	163 643,34
Коммунальные услуги	170	223	0,00	5 379 420,44	278 922,16	5 658 342,60
Работы, услуги по содержанию имущества	170	225	1 085 133,93	1 192 333,19	931 765,25	3 209 232,37
Прочие работы, услуги	170	226	231 793,19	70 000,00	1 646 864,42	1 948 657,61
Страхование	170	227	0,00	0,00	31 014,85	31 014,85
Услуги, работы для целей капитальных вложений	170	228	420 836,49	0,00	59 186,00	480 022,49
<i>Обслуживание долговых обязательств</i>	190	230	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
	190		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные перечисления текущего характера организациям</i>	210	240	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
	210		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
	230		0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	1 567 859,67	124 321,68	3 583,56	1 695 764,91
в том числе:						
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	240	263	178 248,00	0,00	0,00	178 248,00
Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	240	265	196 199,67	0,00	0,00	196 199,67
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	240	266	0,00	124 321,68	3 583,56	127 905,24
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	240	267	1 193 412,00	0,00	0,00	1 193 412,00
<i>Расходы по операциям с активами</i>	250	270	93 043,34	2 332 830,54	5 670 198,72	8 096 072,60
в том числе:						
Амортизация	250	271	0,00	1 772 490,27	1 638 672,35	3 411 162,62
Расходование материальных запасов	250	272	93 043,34	560 340,27	4 031 526,37	4 684 909,98
<i>Безвозмездные перечисления капитального характера организациям</i>	260	280	0,00	3 110 395,06	0,00	3 110 395,06
в том числе:						
Безвозмездные перечисления капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	260	285	0,00	3 110 395,06	0,00	3 110 395,06
<i>Прочие расходы</i>	270	290	4 473 863,00	1 175 546,85	173 582,68	5 822 992,53
в том числе:						
Налоги, пошлины и сборы	270	291	0,00	1 175 546,85	103 180,80	1 278 727,65
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	270	292	0,00	0,00	24 901,88	24 901,88
Другие экономические санкции	270	295	0,00	0,00	45 500,00	45 500,00
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	270	296	4 473 863,00	0,00	0,00	4 473 863,00
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр.410)	300		1 073 745,51	736 352,77	6 031 894,21	7 841 992,49
Операционный результат до налогообложения(стр. 010 - стр. 150)	301		1 073 745,51	736 352,77	6 031 894,21	7 841 992,49
Налог на прибыль	302		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр.390 + стр.400)</i>	310		0,00	-3 107 702,02	6 075 937,77	2 968 235,75
<i>Чистое поступление основных средств</i>	320		0,00	-3 392 874,80	1 383 578,30	-2 009 296,50
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310	1 073 745,51	1 493 678,43	3 138 203,96	5 705 627,90
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	1 073 745,51	4 886 553,23	1 754 625,66	7 714 924,40
<i>Чистое поступление нематериальных активов</i>	330		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Чистое поступление произведенных активов</i>	350		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						

увеличение стоимости произведенных активов	351	330	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение стоимости произведенных активов	352	43X	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Чистое поступление материальных запасов</i>	360		0,00	285 172,78	4 692 359,47	4 977 532,25
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	93 043,34	1 004 930,05	11 882 618,97	12 980 592,36
в том числе:						
Увеличение стоимости продуктов питания	361	342	4 733,34	0,00	906 222,05	910 955,39
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	361	343	9 040,00	593 873,90	1 093 833,26	1 696 747,16
Увеличение стоимости строительных материалов	361	344	0,00	80 627,80	154 631,00	235 258,80
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	361	345	0,00	367,00	69 722,00	70 089,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	361	346	57 550,00	330 061,35	9 658 210,66	10 045 822,01
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	361	349	21 720,00	0,00	0,00	21 720,00
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	93 043,34	719 757,27	7 190 259,50	8 003 060,11
в том числе:						
Уменьшение стоимости продуктов питания	362	442	4 733,34	0,00	925 489,56	930 222,90
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов	362	443	9 040,00	623 266,40	1 071 104,46	1 703 410,86
Уменьшение стоимости строительных материалов	362	444	0,00	0,00	95 750,94	95 750,94
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря	362	445	0,00	2 421,41	31 652,38	34 073,79
Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)	362	446	79 270,00	94 069,46	5 066 262,16	5 239 601,62

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
<i>Чистое поступление прав пользования активом</i>	370		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение стоимости прав пользования активом	371	350	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение стоимости прав пользования активом	372	450	0,00	0,00	0,00	0,00
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	390		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение затрат	391	x	0,00	100 375 961,64	18 016 850,98	118 392 812,62
уменьшение затрат	392	x	0,00	100 375 961,64	18 016 850,98	118 392 812,62
Чистое изменение расходов будущих периодов	400	x	0,00	0,00	0,00	0,00
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 - стр. 510)	410		1 073 745,51	3 844 054,79	-44 043,56	4 873 756,74
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420		23 162 256,00	165 950 373,77	-180 831,88	188 931 797,89
<i>Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов</i>	430		0,00	0,00	34 840,43	34 840,43
в том числе:						
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	10 807 338,28	52 020 210,40	16 915 892,28	79 743 440,96
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	10 807 338,28	52 020 210,40	16 881 051,85	79 708 600,53
<i>Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций</i>	440		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов</i>	450		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Чистое предоставление займов (ссуд)</i>	460		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Чистое поступление иных финансовых активов</i>	470		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
<i>Чистое увеличение дебиторской задолженности</i>	480		23 162 256,00	165 950 373,77	-215 672,31	188 896 957,46
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560	34 022 790,63	214 628 689,42	16 572 925,01	265 224 405,06
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	10 860 534,63	48 678 315,65	16 788 597,32	76 327 447,60
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		22 088 510,49	162 106 318,98	-136 788,32	184 058 041,15
<i>Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям</i>	520		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	521	710	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	522	810	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям</i>	530		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	531	720	0,00	0,00	0,00	0,00
уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	532	820	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	540		-1 073 745,51	1 161 597,23	-136 788,32	-48 936,60
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	9 088 654,30	58 571 521,25	17 367 034,38	85 027 209,93
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	10 162 399,81	57 409 924,02	17 503 822,70	85 076 146,53
<i>Чистое изменение доходов будущих периодов</i>	550	x	23 162 256,00	160 751 103,02	0,00	183 913 359,02
<i>Чистое изменение резервов предстоящих расходов</i>	560	x	0,00	193 618,73	0,00	193 618,73

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01FA5A8BAE6CF7ADE9115A195AC44F6B
Владелец: Козел Сергей Григорьевич
Действителен с 16.01.2019 по 16.04.2020

С.Г. Козел

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01FA5A8BAE6CF9ADE911D12DBBA57055
Владелец: Вавилюк Ольга Валерьевна
Действителен с 11.02.2019 по 11.05.2020

О.В. Вавилюк

(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Исполнитель

Главный бухгалтер



(подпись)

О.В. Вавилюк

(расшифровка подписи)

8/86544/5-17-72; gshtb@mail.ru

(телефон, e-mail)

13 февраля 2020 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: долгосрочные	271	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр.200 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290)	340	0,00	127 223,35	1 361 156,86	1 488 380,21	23 162 256,00	160 935 071,11	1 333 853,33	185 431 180,44
БАЛАНС (стр.190 + стр.340)	350	43 805,00	110 176 565,92	12 231 170,81	122 451 541,73	23 206 061,00	267 876 711,66	18 279 805,05	309 362 577,71

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: долгосрочные	401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	0,00	0,00	67 604,98	67 604,98	0,00	0,00	79 476,19	79 476,19
из них: долгосрочная	411	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	0,00	0,00	94 461,25	94 461,25	0,00	0,00	61 755,03	61 755,03
Иные расчеты, всего	430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	0,00	0,00	435 696,34	435 696,34	0,00	0,00	589 224,69	589 224,69
из них: долгосрочная	471	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты с учредителем (021006000)	480	0,00	157 377 891,55	4 695 268,00	162 073 159,55	0,00	152 207 263,95	4 695 268,00	156 902 531,95
Доходы будущих периодов (040140000)	510	0,00	0,00	0,00	0,00	23 162 256,00	160 751 103,02	0,00	183 913 359,02
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	0,00	1 705 818,00	0,00	1 705 818,00	0,00	1 899 436,73	0,00	1 899 436,73
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.480 + стр.510 + стр.520)	550	0,00	159 083 709,55	5 293 030,57	164 376 740,12	23 162 256,00	314 857 803,70	5 425 723,91	343 445 783,61
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта	570	43 805,00	-48 907 143,63	6 938 140,24	-41 925 198,39	43 805,00	-46 981 092,04	12 854 081,14	-34 083 205,90
БАЛАНС (стр.550 + стр.570)	700	43 805,00	110 176 565,92	12 231 170,81	122 451 541,73	23 206 061,00	267 876 711,66	18 279 805,05	309 362 577,71

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов.

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	Итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Акции по номинальной стоимости	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01FA5A8BAE6CF7ADE9115A195AC44F6B
Владелец: Козел Сергей Григорьевич
Действителен с 16.01.2019 по 16.04.2020

С.Г. Козел

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01FA5A8BAE6CF9ADE911D12DBBA57055
Владелец: Вавилюк Ольга Валерьевна
Действителен с 11.02.2019 по 11.05.2020

О.В. Вавилюк

(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

О.В. Вавилюк
(расшифровка подписи)

8/86544/5-17-72; gshtb@mail.ru

(телефон, e-mail)


Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



Положение
о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального
образования

2019

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума

Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова

 С.Т. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019 г.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ГБОУ СПО «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на ГБОУ СПО «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова», реализующий основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся ГБОУ СПО «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся ГБОУ СПО «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-производственных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

12. Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. ГБОУ СПО «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики согласовываются в виде задания на практику.
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ГБОУ СПО «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГБОУ СПО

«Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» и от организации.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от ГБОУ СПО «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

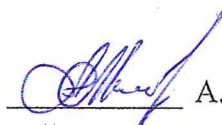
22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Разработал:

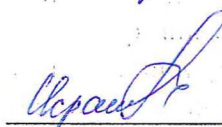


А.Н. Мельников

«14» 02 2019 г.

Согласовано:

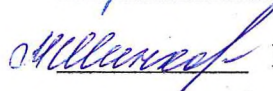
Профсоюзный комитет



О.Г.Израелян

«14» 02 2019 г.

Юрисконсульт



М.В.Шинкоренко

«14» 02 2019

Министерство образования Ставропольского края
ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И.Платова»

СОГЛАСОВАНО:

(наименование организации) / _____ /

(должность, подпись, печать) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа.

ПМ 00. *«Название производственного модуля»*

Производственная/учебная практика:

01.01 «Название производственной/учебной практики»

Специальность *«наименование специальности»*

ст. Григорополисская

20__ год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «**35.02.05 Агротехника**».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»

Разработчики: преподаватель Мельников А.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии агротехнических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____ (ФИО)

Утверждена:

Заместителем директора

по производственной работе _____ (ФИО)

Рецензент: _____ (должность, ФИО, рецензента)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	стр. xx
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	стр. xx
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	стр. xx
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. xx
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	стр. xx

2: РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: (вида профессиональной деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Результатом обучения будут – практический опыт - умения
ПК 1.2	– практический опыт - умения
ПК 1.3	– практический опыт - умения
ПК 1.4	– практический опыт - умения
ПК 1.5	– практический опыт - умения
ОК-1	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-2	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-3	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-4	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-5	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-6	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-7	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-8	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>
ОК-9	<i>Перечислить показатели достижения общих компетенций</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

ПП 01.01. «название практики»

ПМ 01 (название ПМ).

Количество часов на производственную практику: (000) часов.

№ п/п	Код ПК	Виды работ	Количество часов по темам
1.	ОК 1-9		6
2.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
3.	ПК-1.2; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
4.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема, согласно рабочей программы)	6
5.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
6.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
7.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
8.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
9.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
10.	ПК-1.1; соответствующий теме практики	(отрабатываемая тема согласно рабочей программы)	6
		Итого:	60

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 00.00. «Наименование практики»

ПМ 00 «Наименование модуля».

Количество часов на учебную практику: ___ часа

3.1. Тематический план учебной практики.

Код ПК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПК-0.0	Отрабатываемые умения и практический опыт	Тема занятия согласно рабочей программы	6
		Итого:	00 ч.

3.2. Содержание обучения по программе учебной практики УП 01.02. «Растениеводство»

№ П/П	темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2	3	4	5
1.	Тема занятия согласно рабочей программы	Задания согласно инструкционным картам;	6	3
		Всего часов	00	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ 01 «наименование ПМ» по профилю специальности (код специальности) «специальность» проходит на базе (Учебного хозяйства ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова) и (сельскохозяйственных предприятий имеющих производства в области растениеводства).

Реализация программы практики предполагает наличие:

(лаборатории «Наименование лаборатории согласно ФГОС»

(Требование к организациям. Пример: наличие животноводства, ведение полной бухгалтерской отчетности и т.д.).

Оборудование и технические средства обучения:

1 (перечень необходимого оборудования)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники/основная литература:

1. (Пример Таланов И.П. Растениеводство. Практикум. Учебное пособие для СПО. 2-е изд. Рекомендовано ФУМО «ФИРО», www.urait.ru, ЭБС www.biblio-online.ru, 2019 - 288с)

Дополнительные источники/дополнительная литература:

2. (Пример: Баздырев Г.И. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Учебное пособие.-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019-725с)

Интернет- ресурсы:

Пример: <https://www.syngenta.com/>

4.3. Общие требования к организации практики

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке; ПП/УП 00.00. проводится в период изучения модуля ПМ 00, в (после изучения МДК 00.00, междисциплинарные связи, раздела и т.д.).

- базовые требования к организации производственной практики: практика проводится (время проведения 00 семестре),

условия проведения практики, базой проведения практического обучения по ПП 00.00 является (лаборатории, сельскохозяйственные предприятия имеющие передовой опыт)

- организацию текущего и промежуточного контроля виде ведения дневника и защиты отчета.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК-1. (наименование компетенции).	-получение опыта - приобретение умений	- наблюдение и оценка действий - оценка выполненных работ.
ПК-2. (наименование компетенции).	-получение опыта - приобретение умений	- наблюдение и оценка действий - оценка выполненных работ.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. (наименование компетенции).	Перечислить показатели достижения общих компетенций	- наблюдение и оценка действий - оценка выполненных работ.

Министерство образования Ставропольского края
ГБПОУ «Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И.Платова»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПМ 00. *«Название производственного модуля»*

Производственная/учебная практика:
00.00 *«Название производственной/учебной практики»*

Специальность *«наименование специальности»*

ст. Григорополисская
20__ год

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА по учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности «00.00.00 **Наименование специальности**».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Григорополиский сельскохозяйственный
техникум имени атамана М.И. Платова»

Разработчики: преподаватель (ФИО).

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии
агротехнических дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель _____ (ФИО)..

Утверждена:

Заместителем директора

по производственной работе _____ (ФИО).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт контрольно-оценочные средства практикистр. xx
2. Контроль и оценка результатов практикистр.. xx
- 3 Критерии оценки уровня освоениястр. xx
- 4 Контрольно - оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практика.....стр. xx

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК-1. (наименование компетенции).	-получение опыта - приобретение умений	- наблюдение и оценка действий - оценка выполненных работ.
ПК-2. (наименование компетенции)..	-получение опыта - приобретение умений	- наблюдение и оценка действий - оценка выполненных работ.
Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. (наименование компетенции).	Перечислить показатели достижения общих компетенций	- наблюдение и оценка действий - оценка выполненных работ.

3 Критерии оценки уровня освоения

Оценка выполнения практических работ на учебной практике.

- оценка "5" (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - обучающийся недостаточно владеет приемами работ практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью руководителя, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной практике

4 Контрольно - оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практика

(Контрольные вопросы, дневники практик, задания, инструкционные карты)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «ГРИГОРОПОЛИССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ АТАМАНА М.И. ПЛАТОВА»

ОТЧЕТ

производственной практике ПП/УП 00.00

«*Название УП/ПП*»

по профессиональному модулю ПМ 00

«*наименование ПМ*»

студента __ курса

Григорополисского сельскохозяйственного техникума имени атамана М.И. Платова
по специальности/ профессии (код 00.00.00 « _____ »)

(Фамилия, имя, отчество)

ст. Григорополисская

20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование организации)

(должность, подпись, печать)

(ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

Задание
производственную практику по профилю специальности.

	Наименование участков производства и видов работ	Количество времени, дней
Весенне-летняя практика. (3 недели, 108 часов)		
1.	Ознакомление с хозяйством. Тема занятия согласно рабочей программы Техника безопасности на рабочем месте	1 день
2.	Темы занятия согласно рабочей программы	1 день
3.	Темы занятия согласно рабочей программы	1 день
4.	Темы занятия согласно рабочей программы	1 день
5.	Темы занятия согласно рабочей программы	1 день
6.	Темы занятия согласно рабочей программы	1 день
	Итого:	288 часов

(Отчетная документация по практике может сопровождаться рекомендациями и методическими указаниями, на усмотрение ответственного лица от техникума
Пример: отчетность по производственной практике, рабочее место студента, задачи практики, техника безопасности и т.д.)

Задание №1

Тема: (Тема занятия согласно рабочей программы)

ПК 0.0. (Наименование компетенции согласно ФГОС)

ПК 0.0. (Наименование компетенции согласно ФГОС).

(порядок выполнения задание может выполняться виде описание работы. чертежа, схемы, алгоритм действий и т.д.)

Задание №2

Тема: (Тема занятия согласно рабочей программы)

ПК 0.0. (Наименование компетенции согласно ФГОС)

ПК 0.0. (Наименование компетенции согласно ФГОС).

(порядок выполнения задание может выполняться виде описание работы. чертежа, схемы, алгоритм действий и т.д.)

Задание №3

Тема: (Тема занятия согласно рабочей программы)

ПК 0.0. (Наименование компетенции согласно ФГОС)

ПК 0.0. (Наименование компетенции согласно ФГОС).

(порядок выполнения задание может выполняться виде описание работы. чертежа, схемы, алгоритм действий и т.д.)

(Количество и объем заданий зависят от целей и возможностей их выполнения, они должны охватывать максимальный объем умений и практических навыков)

Выводы и предложения: (Рекомендуемый элемент отчета) (заполняется практикантом, указываются какие вопросы вызвали затруднения, указываются причины, предлагаются меры по улучшению качества прохождения практики; делаются выводы о технологии применяемые в хозяйстве)

Руководитель практики _____

(от предприятия)

(подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

М.П

Дата _____

Руководитель практики _____

(от техникума)

(подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

Дата _____

(Руководитель практики от предприятия, подписывает и ставит печать, только в производственной практике!)

Дневник

производственной практике ПП/УП 00.00

«*Название УП/ПП/ПДП*»

по профессиональному модулю ПМ 00

«*наименование ПМ*»

студента __ курса

Григорополисского сельскохозяйственного техникума имени атамана М.И. Платова
по специальности/ профессии (код 00.00.00 «_____»)

(Фамилия, имя, отчество)

ст. Григорополисская

20 _____

Дневник

по производственной практике ПП 01.01

«Технология возделывания сельскохозяйственных культур»

	Наименование участков производства и видов работ	дата
Весенне-летняя практика. (5 недели, 180 часов)		
1.	(Темы согласно задания на практику)	
2.	(Темы согласно задания на практику)	
3.	(Темы согласно задания на практику)	
4.	(Темы согласно задания на практику)	
5.	(Темы согласно задания на практику)	
6.	(Темы согласно задания на практику)	

Руководитель практики _____

(от предприятия)

(подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

М.П

Дата _____

Руководитель практики _____

(от техникума)

(подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

Дата _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента _____ курса специальности/профессии 00.00.0.. «_____»

(фамилия, имя, отчество)

прошедшего производственную практику ПП 00.00 «_____» по профессиональному модулю ПМ 00 «Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства» сроком на 6 недель.

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ	Оценка	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций (ПК) (освоен/не освоен)
Тема занятий ПК 0.0. (наименование ПК)	6		
Тема занятий ПК 0.0. (наименование ПК)	36		
Тема занятий ПК 0.0. (наименование ПК)	60		
Итого:	288 час.		

Руководитель практики _____

(от предприятия)

(подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

М.П

Дата _____

Руководитель практики _____

(от техникума)

(оценка, подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

Характеристика

(дается руководителем практики от предприятия).

Студент 4 курса агрономического отделения техникума _____

Проходил производственную преддипломную практику в _____

(хозяйство, район, область)

с _____ по _____

1. Перечислите виды работ, в которых принял участие практикант, степень усвоения профессиональных компетенций, проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность, исполнительность _____

Выполнение общественных поручений _____

3. Заключение о выполнении программы и организаторских способностях практиканта _____

Руководитель практики _____

(от предприятия)

М.П

(подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

Дата _____

Руководитель практики _____

(от техникума)

(оценка, подпись, должности, фамилии, имя, отчество)

Дата _____

ДОГОВОР
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности).

ст. Григорополисская « » _____ 20__ года.

ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» в лице директора Сергея Григорьевича Козел, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», с одной стороны и

в лице _____

_____ действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «ХОЗЯЙСТВО», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «ТЕХНИКУМ» направляет на производственную практику (по профилю специальности) по модулю ПМ 00 ПП 00.00 (название практики) сроком на ___ недели с _____ по _____, ПМ 0 ПП 00.00 (название практики) сроком на ___ недель с _____ по студента специальности 35.02.05. «Агрономия».

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

2. Права и обязанности сторон

Техникум обязан:

2.1. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных на практику, изучение ими правил поведения на рабочих местах, требований безопасности труда и противопожарной безопасности.

2.2. Присвоить каждому студенту в соответствии с учебным планом одну рабочую профессию по обучаемой специальности.

2.3. Обеспечить периодический контроль за работой студентов, выполнение ими правил внутреннего распорядка хозяйства, соблюдение безопасности труда на каждом рабочем месте.

2.4. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль за выполнением программы практики, принимать участие в распределении и перемещении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики.

Хозяйство обязуется:

- 2.1. Способствовать в предоставлении учебных рабочих мест студентам, прибывшим на практику.
- 2.2. Создать необходимые условия в выполнении программы практики.
- 2.3. Обеспечить проведение инструктажа студентов на рабочих местах по выполнению предстоящих работ.
- 2.4. Обеспечить безопасные условия труда студентов и соблюдение установленного законодательством режима работы.
- 2.5. Назначить из числа специалистов хозяйства руководителей практики.
- 2.6. По окончании производственной практики студентам выдать производственную характеристику с указанием содержания качества выполняемых работ, выполнения норм выработки, отношения к труду.

3. Срок действия договора

- 3.1. Договор заключается на период практики и вступает в силу с момента его подписания.
- 3.2. В договор могут вноситься изменения и дополнения по взаимному согласию сторон в письменном виде, и зарегистрированы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Договор подлежит прекращению в случаях:
 - истечения срока действия настоящего договора;
 - досрочного расторжения договора по взаимному согласию сторон.
- 3.4. Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Стороны договора

ТЕХНИКУМ	ХОЗЯЙСТВО
<p style="text-align: center;">ГБПОУ «Григорополиский сельскохозяйственный техникум им. атамана М.И. Платова » Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Григорополисская, ул. Ленина, 1 ИНН 2615004324 ОГРН 1022602825695</p> <p>Директор ГБПОУ ГСХТ им. атамана М.И. Платова</p> <p style="text-align: right;">_____ С.Г. Козел</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(ф.и.о. подпись)</p>

Руководителю предприятия (организации)

Направление

ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» направляет в вашу организацию для прохождения производственной практики (по профилю специальности) студента __ курса специальности/профессии (код 00.00.00). «наименование специальности/профессии» _____ сроком на __ неделю,

(ФИО практиканта)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Непосредственное руководство производственным обучением студента возлагаем по вашему усмотрению на постоянно работающего специалиста. По окончании практики просим заверить дневник, отчет аттестационный лист практиканта и выдать ему характеристику.

Директор ГБПОУ
«ГСХТ имени атамана М.И. Платова»

С.Г. Козел

(Фамилия, имя, отчество)

Прибыл в _____
«__» _____ месяц 20__ г.

Выбыл из _____
«__» _____ месяц 20__ г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)