


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум  
имени атамана М.И. Платова»



**Положение**  
**о порядке проведения социально-**  
**психологического тестирования лиц,**  
**обучающихся в ГБПОУ ГСХТ имени**  
**атамана М.И.Платова**

2019 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета техникума  
Секретарь  И.И.Хоменко  
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ГСХТ имени  
атамана М.И.Платова  
С.Г. Козел  
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



## Положение

### о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

1. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. N 658 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования" (с изменениями и дополнениями) и определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в техникуме, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора.
4. Для проведения тестирования директор:  
  
организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Директор в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в Министерство образования Ставропольского края.

Директор обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Разработала: \_\_\_\_\_ И.В.Бочкова «14» февраля 2019г.  
Согласовано: \_\_\_\_\_  
Студсовет Куленко Е.Куленко «14» февраля 2019г.  
Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_ О.Г.Израелян «14» февраля 2019г.  
Юрисконсульт Шинкоренко М.В.Шинкоренко «14» февраля 2019г.