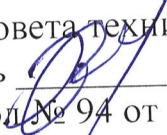



Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 94 от 29.02.2024 г.

Утверждаю:
ИО Директора ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова
 А.В.Сердюков
Приказ № 75/ОД-с от 29.02.2024 г.



**Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
профессионального обучения в
ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова
на 2024-2025 учебный год**

Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказа Минобрнауки № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной, очно-заочной формам обучения по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» (далее ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова) за счет средств бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. Прием граждан на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

1.5. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова.

2.4. При приеме в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в техникум при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки ф.086.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Информация, содержащая сведения об Уставе ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова, сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещена на официальном сайте ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова и на информационном стенде приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Правила приема по основным программам профессионального обучения

Перечень профессий, (с выделением форм получения образования (очная);

Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;

Общее количество мест для приема по каждой рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;

Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

Количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования (очная).

4.4. Приемная комиссия ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

5.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет краевого бюджета, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 20 июня 2020 года.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления 25 августа 2020 года.

5.3. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 20 июня 2020 года.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 25 августа 2020 года.

Срок предоставления оригинала документов об образовании и (или) квалификации (при наличии), или справку из общеобразовательной организации об уровне образования в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов.

5.4. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет краевого бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова имеет право продолжить прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

5.5. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова поступающий предъявляет следующие документы:

заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию; ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично); оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (при наличии), или справку из общеобразовательной организации об уровне образования;

4 фотографии;

оригинал или копию медицинской справки ф. 086-у.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем при наличии;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии рабочих, ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова или в других профессиональных организациях.

5.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на электронную почту) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об уровне образования, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова не позднее сроков, установленных пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова.

5.9. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова, в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования и другие представленные документы. Срок возврата документов - в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. Поступающие принимаются в техникум без вступительных испытаний.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований учитывается дата подачи заявления.

6.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет краевого бюджета издается не позднее 31 августа 2020 года.

6.5. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

7. Прием иностранных граждан

7.1. Приём иностранных граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

7.2. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется:

в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Приём документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 5.2., 5.3. настоящих Правил приёма.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение по основным программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ.

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствии Ф.И.О., указанным в документах, удостоверяющих личность иностранных граждан в РФ.

4 фотографии размером 3х4.

7.5. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в порядке и сроки, указанные настоящих Правилах.