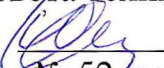


Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополисский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

2019 г

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Секретарь  И.И.Хоменко
Протокол № 52 от 14.02.2019г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И.Платова
С.Г. Козел
Приказ № 33/ОД-пр от 14.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о музее ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории казачества и развития ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова, который целенаправленно комплекзует, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре учебного заведения и казачества, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.2. Музей техникума призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры казачества и техникума, вести пропаганду лучших традиций среди обучающейся молодежи и работников техникума.

1.3. Музей Техникума создан с целью изучения и популяризации истории казачества и учебного заведения с его богатыми традициями и достижениями.

1.4. Музей поддерживает связь с музеями станицы, района и края, со структурными подразделениями единого образовательно-воспитательного пространства техникума, как реального, так и виртуального.

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом техникума, распоряжениями администрации техникума, решениями Педагогического Совета, касающимися развития техникума, деятельности музея и настоящим Положением.

1.6. Музей имеет два экспозиционных зала: зал Истории казачества, расположенный по адресу ул.Тимирязева 92 и зал «Музей техникума», расположенный по адресу ул.Ленина 1, оборудованные специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

1.7. Руководителем музея является педагог дополнительного образования, реализующий Программу «Гражданско-патриотическое воспитание посредством музейной работы», входящую в общую программу «Возрождение».

1.10. Для организации работы музея его руководитель подбирает экскурсоводов из числа студентов техникума.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Музей техникума способствует осуществлению комплексного подхода гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края, истории и культуры казачества, а так же педагогического наследия образовательного учреждения.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение производится на безвозмездной основе. К числу музейных предметов относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие об истории казачества и деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума.

2.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории казачества, образовательного учреждения, формирование российской идентичности;
- формирование гражданско-патриотического сознания студентов, познавательной активности;
- изучение и популяризация опыта различных поколений казаков, преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- Формирование бережного отношения к сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.
- формирование единой информационной базы данных;
- комплектование фонда виртуальных носителей информации;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

III. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;

- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;

- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

3.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей техникума;
- ориентирование работы музея на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- обучение студентов основам исследовательской деятельности.

3.3. Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- составление документов, регламентирующих деятельность музея;
- ведение документации, фиксирующей деятельность музея;

3.4. Охранная:

- организация гарантированного хранения музейных ценностей путем правильного и постоянного ухода за ними.

3.5. Исследовательская функция:

- разработка научной концепции музея;
- комплектование реального и виртуального фондов музея;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- поиск лиц, имеющих отношение к истории техникума, или их родственников и знакомых;
- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников техникума.

3.6. Консалтинговая:

- содействие актуализации нормативно-правовой базы на основе систематического отслеживания изменений в общероссийских, отраслевых, региональных и местных документах;

- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея;
- участие музея в мероприятиях, организуемых образовательным учреждением;

3.7. Инновационная:

- использование новых информационных технологий;
- оформление виртуальной музейной реальности.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

4.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей техникума, а также жителей и гостей станицы Григорополисской, Новоалександровского района, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

4.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями станицы, района и края;

4.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

4.5. Виртуальное направление:

- подготовка и представление материалов на Интернет-сайте и виртуальном музее;
- оформление результатов исследований в презентациях электронного вида;
- создание электронной базы данных музея.

V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. Фонд музея делится на основной и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.

5.2. Весь собранный материал составляет фонд музея .

5.3. Руководитель музея осуществляет контроль хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

VI. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

6.1. Музей техникума находится в структуре воспитательного подразделения техникума.

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ МУЗЕЯ

7.1 Организация работы музея должна обеспечить:

- высокое качество всех элементов образовательной и воспитательной деятельности
- максимальную открытость создаваемого образовательного и воспитательного историко-культурного пространства
- внесение в светское, рационально - научное образование элементов духовного воспитания и образования,
- объективный историзм в изложении основ национальной культуры,
- приобщение студентов к богатой истории казачества и техникума, поисково-исследовательскую деятельность,
- использование современных концепций и методик личностно-ориентированного обучения и воспитания.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

8.1. Музей техникума:

8.1.1. Проводит экскурсии;

8.1.2. Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о людях, внесших достойный вклад в развитие станичного казачьего общества и в целом техникума; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

8.2. Структурные подразделения техникума:

8.2.1. В конце календарного года сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;

8.2.2. Обеспечивают организованное посещение студентами Музея

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя - Совета техникума и соответствующего приказа директора .