

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Григорополиский сельскохозяйственный техникум
имени атамана М.И. Платова»



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

2019 г.

Согласовано
 Председатель профсоюзного
 комитета «ГСХТ имени атамана
 М.И. Платова»
Черкасов О.Г. Израелян
 « 02 » сентября 2019г



Согласовано
 Председатель Совета родителей
 «ГСХТ имени атамана
 М.И. Платова»
Глебова Н.С. Глебова
 « 02 » сентября 2019г

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова

1. Общие положения

1.1, Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Комиссия создается с целью:

- устранения в Техникуме причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися Техникума;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Техникуме, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений Техникума по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- создание в Техникуме благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Техникуме;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Техникуме, выявление условий способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Техникуме профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от администрации, руководителей структурных подразделений и отдельных работников Техникума;
- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Техникума для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать работников Техникума к участию в работе Комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Компетенция Комиссии

4.1. На заседаниях Комиссии:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Техникуме;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

5. Состав комиссии, права и обязанности её членов

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Техникума.

5.2. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;

- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

5.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6.5. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- Информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о совершении работником Техникума поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Техникума;

- заслушивание руководящих работников Техникума об организации работы по противодействию коррупции.

6.6 Информация, указанная в пункте 6.5. настоящего Положения содержит:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;

- данные об источнике информации.
-в КОМИССИЮ МОГУТ быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Оформление и исполнение решений Комиссии

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Техникума издаются соответствующие приказы или распоряжения.

7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии доводятся до работника Техникума.

Заключительные положения

Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Техникума, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Техникума.

8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

Разработала:  Н.Б.Цыкалова

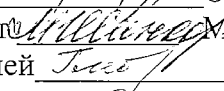
«02» сентября 2019г.

Согласовано:

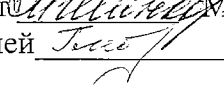
Профсоюзный комитет



О.Г.Израелян

Юрисконсульт  М.В.Шинкоренко

«02» сентября 2019г.

Совет родителей  Н.С.Глебова

«02» сентября 2019г.

«02» сентября 2019г.