

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени
атамана М.И. Платова»



Утверждаю

Директор
С.Е. Козел

План работы службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ГСХТ
имени атамана М.И. Платова
на 2022-2023 учебный год

Цель: Организация разноуровневой системы эффективного трудоустройства выпускников техникума.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Социально-психолого-педагогическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства.

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы Службы. Центра на 2022-2023 гг. Заключение договора о взаимодействии и сотрудничестве	сентябрь	Руководитель ССТ, заместители директора, заведующие отделениями, руководители практик, классные руководители
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021, 2022 гг. (размещение данных на сайте техникума). Создание базы выпускников техникума	Ежемесячно, ежеквартально	Руководитель ССТ
3.	Проведение встреч с представителями Центра занятости населения Новоалександровского района	Октябрь, март	Руководитель ССТ, заведующие отделениями,

4.	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные Интернет-ресурсы	Ежеквартально	Руководитель ССТ
5.	Анализ итогов мониторинга регионального рынка труда на предоставление рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Ежеквартально	Руководитель ССТ
6.	Информирование ведущих предприятий профильных организаций о планируемом выпуске в ПОО	Апрель-май	Руководитель ССТ, заведующие отделениями
7.	Консультирование выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	В течение года	Руководитель ССТ, преподаватели экономических дисциплин
8.	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, профобучению по направлениям, востребованным на рынке труда	В течение года	Руководитель ССТ, ответственный за ДПО
9.	Посещение обучающимися выпускных курсов Ярмарок вакансий, организованных ЦЗ	По плану ЦЗ	классные руководители
10.	Проведение экскурсий на предприятия	В течение года	Преподаватели, классные руководители
11.	Информирование студентов техникума о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия временному и постоянному трудоустройству, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В течение года	Руководитель ССТ, руководители практик, классные руководители
12.	Встречи с представителями предприятий студентов 3 и 4 курсов техникума. Посещение мастер-классов, проводимых ведущими специалистами предприятий	В течение года	Преподаватели, классные руководители
13.	Размещение и обновление информации на сайте техникума и стенде для студентов, выпускников	В течение года	Руководитель ССТ
14.	Проведение профессиональных проб, тестирований, диагностик с обучающимися с обучающимися первых курсов	В течение года	Руководитель ССТ, педагог- психолог

15.	Проведение профессиональных проб, тестирований, диагностик с обучающимися выпускных групп	В течение года	Руководитель ССТ, педагог-психолог
16.	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В течение года	Руководитель ССТ, руководители практик, преподаватели, классные руководители
17.	Подготовка отчета по итогам работы Центра	Июнь	Руководитель ССТ

Руководитель ССТ
ГБПОУ ГСХТ имени
атамана М.И. Платова



Е.В. Момотов