

Утверждаю
Директор ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова

С.Г. Козел
« 28 » 20 21 года



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Григорополисский
сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»
на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Актуализация сайта образовательной организации	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации. размещение на сайте полного пакета документов и актуальной информации	01.03.2022 - 31.12.2022	Панин А.Г. преподаватель		
Актуализация информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование	Постоянно поддерживать актуальность информации в разделе сайта «Обращение граждан»	Постоянно	Панин А.Г. преподаватель		

Размещение на сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планы и отчеты	План и отчеты по итогам НОК в 2021 году	До 22.01.2022	Юровникова И.В. Старший методист		
	План и отчеты о реализации плана мероприятий в 2022 году	05.06.2022 16.12.2022	Юровникова И.В. Старший методист		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Организация мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в техникуме	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Орлов М.Н. Начальник административно- хозяйственного отдела		
Обеспечение видеонаблюдения в соответствии с требованиями законодательства	Провести информационную кампанию для родителей и преподавателей по вопросам обеспечения визуального контроля с целью предотвращения опасных ситуаций	Постоянно	Орлов М.Н. Начальник административно- хозяйственного отдела		
Организация доступной среды для детей с ОВЗ	Провести информационную кампанию для родителей по организации доступности среды, актуализация информации на сайте	Постоянно	Хоменко И.И. Социальный педагог Клушина И.В. Социальный педагог		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие сменных кресел-колясок	Направить ходатайство о необходимости выделения дополнительных денежных средств на закупку сменного кресла-коляски	01.03.2022 - 01.05.2022	Вавилук О.В, Главный бухгалтер		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					

Продолжить работу по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы техникума на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий	Постоянно	Хоменко И.И. Социальный педагог Клушина И.В. Социальный педагог		
	Проведение совещания по теме: «Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе» и «Кодекс профессиональной этики педагогических работников»	15.02.2022 26.10.2022	Бочкова И.В. Педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Повысить имидж учреждения через проведение родительских собраний, дней открытых дверей	2 раза в год	Сергиенко И.П. И.О. заместителя по учебно-воспитательной работе		
	Анкетирование обучающихся, родителей	2 раза в год	Сергиенко И.П. И.О. заместителя по учебно-воспитательной работе		

Старший методист



И.В. Юровникова