

Утверждаю
Директор ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И. Платова

С.Г. Козел

« 11 » ноября 20 21 года



План мероприятий

по улучшению качества образовательной деятельности/ условий, по результатам независимой оценки качества деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат. Показатели, характеризующие результат
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте техникума	Информационная открытость (наполнение сайта организации).	регулярно	Зам. директора по ПР, УВР, УР	Систематическое обновление информации.
1.2.	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность техникума.	Доступность и достаточность информации об организации.	регулярно	Ответственный за сайт	Оформление информационных стендов с информацией о работе техникума. Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ.
1.3.	Создание на сайте страницы «НОКО»	Доступность информации о независимой оценке качества деятельности организации.	сентябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за сайт	Освещение результатов проведения независимой оценки качества деятельности организации в СМИ. Размещение информации о результатах независимой оценки качества образования, плана мероприятий по улучшению качества работы.

1.4.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Информационная открытость	ноябрь	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов проведения независимой оценки качества деятельности организации с родителями.
1.5.	Информирование членов педагогического Совета обучающихся о проведении независимой оценки и её результатах	Информационная открытость	ноябрь	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов проведения независимой оценки качества деятельности организации со студентами.
1.6.	Размещение на официальном сайте протоколов рассмотрения обращений граждан, поступивших в техникум (по телефону, электронной почте)	Информационная открытость	постоянно	Заместитель директора по УВР	Повышение качества взаимодействия с получателями образовательных услуг Динамика роста посещения сайта техникума, увеличение % уровня открытости техникума.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в техникуме.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ	Ведение «Книги отзывов и предложений». Приобретение мебели для организации образовательной деятельности, в том числе внеурочной, в соответствии с ФГОС, оборудования для организации практических занятий, массовых культурно-спортивных мероприятий; проведение ремонтных работ в зданиях учебных корпусов.

2.2.	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ	Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями. Наличие адаптированных образовательных программ, адаптация студентов с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, обучение педагогических работников.
2.3.	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	Аттестация рабочих мест	постоянно	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Улучшение условий работы с соблюдением требований охраны труда. Увеличение количества и качества проводимых мероприятий; повышение профессионализма педагогических работников
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации					
3.1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в организации, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	Профессионализм персонала, профессиональная этика	постоянно	Зам. директора по УР, по УВР	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы техникума на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий. Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей и обучающихся.
			постоянно	Зам. директора по УВР	Проведение совещания по теме: «Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе». Улучшение психологического климата в коллективе.

			постоянно	Социальный педагог, методист	Проведение круглых столов, деловых игр, психологических тренингов с преподавателями. Повышение уровня толерантности педагогических работников, отсутствие обоснованных жалоб.
3.2.	Мероприятия по повышению компетентности педагогических работников	Профессионализм персонала	постоянно	Зам. директора по УР	Открытые уроки, самообразование педагогических работников, взаимопосещаемость уроков; консультации, семинары.
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации					
4.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	2 раза в год	Зам. директора по УВР, ПР	Анкетирование обучающихся, родителей, работодателей Повышение уровня удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательной деятельности.
		Качество подготовки выпускников	раз в квартал	Зам. директора по ПР	Инструктивно-методические совещания педагогических работников с привлечением работодателей. Обновление ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, техники, технологий и социальной сферы.
5. Результативность деятельности организации					
5.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой государственной услуги	постоянно	Администрация техникума	Отчет о выполнении государственного задания. 100 % выполнение государственного задания.

Старший методист



И.В. Юреникова