МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «ГРИГОРОПОЛИСССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ АТАМАНА М.И. ПЛАТОВА»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании методического совета техникума
Протокол № 6 от « 26 » июня 2018г.
_____ И.В. Юровникова

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании педагогического совета техникума
Протокол № 48 от « 31 » августа 2018г.
_____ И.И. Хоменко

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании студенческого совета техникума
Протокол № 4 от « 04 » июня 2018г.
_____ Е.А. Куленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова
_____ С.Г. Козел
« 31 » августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Ставропольского краевого отделения Общероссийского профсоюза "Россия"
_____ / В.А. Фурманов
« 31 » августа 2018г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

ст. Григорополисская 2018г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ГБПОУ «ГРИГОРОПОЛИССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ АТАМАНА М.И.ПЛАТОВА»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Вид подготовки – базовая

Форма подготовки - очная

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании методического совета техникума
Протокол № 6 от « 26 » июня 2018 г.
_____ И.В. Юровникова

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании педагогического совета техникума
Протокол № 1 от « 31 » августа 2018 г.
_____ И.И. Хоменко

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании студенческого совета техникума
Протокол № 4 от « 04 » июня 2018 г.
_____ Е.А. Куленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГСХТ имени атамана М.И.Платова
_____ С.Г. Козел
« 31 » августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Ставропольского регионального отделения "Союз Молодых Россия"
_____ В.А. Гурманов
« 31 » августа 2018 г.

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки)

Авторы:

Чикильдина Наталья Анатольевна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

Исраелян Оксана Георгиевна, председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

Юровникова Ирина Владимировна, старший методист ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

Правообладатель программы: ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев 199 недель, 4284 часов при очной форме подготовки).

Квалификация выпускника **Бухгалтер**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки) ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имение атамана М.И. Платова».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (специальность).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенция выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

4.1. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально - техническое обеспечение учебного процесса

6. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имение атамана М.И. Платова» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним специальным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлению подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013г.

- Устав ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ.

Обучение по учебным циклам	98 нед
Учебная практика	10 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед
Каникулярное время	24 нед
Итого	147 нед

1.4. Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием сведений о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2. Характеристика профессиональней деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление

хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по профессии кассир.

3. Компетенции выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по профессии Кассир.

4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.1 Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;

готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовности к служению Отечеству, его защите;

сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовности и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

владения языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

владения навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владения умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владения умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

знания содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

сформированности представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированности умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владения навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированности представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **117** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **78** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **58** часов,

практические занятия - **20** часов,

самостоятельная работа - **39** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Литература»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной

политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Литература» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовности к служению Отечеству, его защите;

сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовности и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

владения языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

владения навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владения умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владения умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

знания содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

сформированности представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированности умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владения навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированности представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка - **175** часов, в том числе:

обязательная аудиторная работа - **117** часов;

самостоятельная работа студента - **58** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Иностранный язык (Английский язык)» направлено на достижение следующих целей:

формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский)» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка - **175** часов, в том числе:

обязательная аудиторная работа - **117** часов;

самостоятельная работа - **58** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Примерной программы учебной дисциплины «История», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных

и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «История» входит общий гуманитарный социально-экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка - **176** часов, в том числе:

обязательная аудиторная работа - **118** часов;

самостоятельная работа - **58** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Естествознание»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на

базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Естествознание» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их

связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **162** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **108** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **86** часов,

практические занятия - **22** часа,

самостоятельная работа - **54** часа.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих

личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **175** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **117** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **2** часа,

практические занятия - **115** часов,

самостоятельная работа - **58** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы безопасности жизнедеятельности»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:

принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

формирование установки на здоровый образ жизни;

развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы, законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан, прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **105** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **70** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **50** часов,

практические занятия - **20** часов,

самостоятельная работа - **35** часов.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Астрономия»
подготовки специалиста по направлению
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей:**

осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел;

принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

формирование научного мировоззрения;

формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико - математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки

умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;

владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

формирование умения решать задачи;

формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки **- 58** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки **- 39** часов, в том числе:

теоретическое обучение **- 37** часов,

практические занятия **- 2** часа,

самостоятельная работа **- 19** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в современном

обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологии;

осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий;

умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникативных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникативных компетенций;

метапредметных:

умение определять цени, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий;

использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать получаемую и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

умение использовать средства информационно-коммуникативных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных технологий;

предметных:

сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

владение навыками алгоритмического мышления и понимания и понимания методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости и анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом зыке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены, и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникации в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **150** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **100** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **30** часов,

практические занятия - **70** часов,

самостоятельная работа - **50** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их

основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **216** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **146** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **120** часов,

практические занятия - **26** часов,

самостоятельная работа - **70** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Право»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Право» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в

том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их

результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

сформированность основ правового мышления;

сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **243** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – **161** час, в том числе:

теоретическое обучение - **133** часа,

практические занятия - **28** часов,

самостоятельная работа - **82** часа.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплина «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную

программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

Общие цели изучения математики реализуются в четырех направлениях:

общее представление об идеях и методах математики;

интеллектуальное развитие;

овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;

воспитательное воздействие.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых обучающимися профессий СПО, обеспечивается:

выбором различных подходов к введению основных понятий;

формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;

обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии / специальности.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения

уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины дисциплина «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **354** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **233** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **139** часов,

практические занятия - **94** часа,

самостоятельная работа - **121** час.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы философии»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Сформировать общие представления о философии как науке и типе мировоззрения.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Содержание дисциплины: Специфика философии, ее предмет, функции, значение для жизни человека и общества. Особенности философского мышления. Человеческая мысль как главный инструмент философа. Свобода и рефлексия как важнейшие атрибуты философии. Основы философского понимания мира: Бытие, материя, сознание, познание, диалектика. Бытие и познание как важнейшие философские проблемы и пути их решения с точки зрения рационализма и иррационализма. Отношения философии с наукой религией и искусством, сходства и отличия. Философия как особая форма культуры. Представления о философии в современном обществе, философия как самостоятельный взгляд на жизнь. Основные этапы и развития философии. Философия древнего востока (Индия, Китай). Греческая античная философия (Аристотель, Платон). Развитие философии в средние века, влияние религии на европейскую средневековую философию (Фома Аквинский). Гуманизм и Антропоцентризм европейской философии эпохи возрождения. Эмпиризм и Рационализм и их влияние на Европейскую философию нового времени. Идеология просвещения и ее значение для развития философии. Немецкая классическая философия, общая характеристика, кант и Гегель как ярчайшие представители. Развитие философии в 19 веке, возникновение Позитивизма и Марксистской философии. Развитие философии в России: А.Н. Радищев, П.Я. Чаадаев. Философские взгляды славянофилов, западников и народников. Философские позиции Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого. Российская философия к 19 начала 20 века на примере Н.В. Федорова, В.С. Соловьева и Н.А. Бердяева. Познание человека как центральная проблема философии. Проблема человека в истории философии, философский взгляд на сущность человека. Философский подход к сознанию, деятельности и социальности как важнейшим факторам развития и становления человека. Общество как предмет исследования философии, его специфика и состав. Философское осмысление исторического развития человеческого общества. Философия в современном мире. Философское осмысление научно технического прогресса. Сциентизм и антисциентизм как философские мировоззренческие концепции.

Философский взгляд на современные глобальные проблемы и будущее человечества.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **62** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **48** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **40** часов,

практические занятия - **8** часов

самостоятельная работа - **14** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.

Основными задачами учебной дисциплины «История» являются:

выработка знаний о взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; о назначении ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направления их деятельности;

развитие способностей рассматривать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI вв.;

формирование ценностных ориентаций и убеждений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

развитие представлений о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК- 1-9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Содержание дисциплины:

Предмет, цели и задачи курса истории. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков. Ближний круг или ближнее зарубежье России. Распад СССР. Крупнейшая геополитическое катастрофа, изменившая всю систему международных отношений. Мировое сообщество и глобальные проблемы современности. Формирование содружества независимых (СНГ): принципы работы, этапы становления. Назначение ООН. НАТО, ЕС в решении вопросов национальной безопасности государств. Основные мировые державы, различные подходы и принципы в решении важных международных вопросов. США и принципы экзаменатора и двойных стандартов. Россия и Китай сосредоточение условий для собственного экономического прорыва. Китай самый молодой центр геополитической силы. Китай и проблемы его внутреннего развития. Проблемы разоружения в конце XX-XXI века. Встречи президентов США Д.Буша и президента России В.В.Путина в ноябре 2001 года и в мае 2002г. Признание со стороны США России страной с рыночной экономикой. Провал операции по «разоружению» Ирака. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Операция «Решительная сила» против Югославии 1999 г. Военная операция в Афганистане «Несокрушимая свобода», направленная против режима талибов и террористической сети «Аль-Каида». Договор о

нераспространении ядерного оружия и его неспособность сдержать распространение ядерного вооружения. Атомные оружейные программы Ирака и КНДР – новая угроза миру. Иллюзия утраченных угроз. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире. Международная безопасность и суверенитет. Международный терроризм – угроза человечеству. Угроза глобального и диктаторского режима. Цивилизационное противостояние или «возрождение» ислама. Глобализация и исламский мир. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира. Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций в России и мире. Формирование глобальной экономики. Структура глобальной экономики. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Трофейная экономика. Россия – своеобразное геоэкономическое пространство. Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и в мире. Инновационная революция. Индекс развития человеческого потенциала. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **62** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **48** часов,

самостоятельная работа - **14** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного

применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Структура дисциплины.

Иностранный язык для общих целей. Иностранный язык для академических целей. Иностранный язык для делового общения. Иностранный язык для профессиональных целей.

Основные образовательные технологии в процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения и т.д.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1- 9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Содержание дисциплины. Грамматика: Артикли, местоимения, глаголы, времена. Разговорная тематика: Знакомство, семья, визит, в гостинице, в ресторане, в магазине, праздники и поздравления. Специализированная тематика: Экология и защита окружающей среды, человек и его окружение, бизнес, банк, экономическая система Германии, внешняя экономика Германии.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **138** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **118** часов,

самостоятельная работа - **20** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы предпринимательства»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель - формирование комплекса знаний о принципах предпринимательства в Российской Федерации.

Основными задачами учебной дисциплины «Основы предпринимательства» являются:

знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;

изучение основ создания собственного дела;

приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;

ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес - планированием, привлечением ресурсов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

сущность и предпосылки развития предпринимательства в современной социально-экономической ситуации в РФ;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития предпринимательства;

содержание и назначение нормативных правовых и законодательных актов федерального и регионального уровня в сфере предпринимательской деятельности;

Содержание дисциплины. Содержание и современные формы предпринимательства, сущность и функции предпринимательства; правовые основы предпринимательства; субъекты предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности, современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса. Организацию и развитие

собственного дела, этапа создания собственного дела. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм. Риск в деятельности предпринимателя, сущность предпринимательского риска, классификация предпринимательских рисков. Конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну, антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Культуру предпринимательства. Налогообложение предпринимательской деятельности, сущность и функции налогов, налоговая система РФ. Исследование основных правовых начал предприятия расчет основных показателей коммерческой деятельности на предприятии. Составление и исследование структуры бизнес-плана, расчет страховых рисков, определение сумм налогов, определение последствий цены.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **20** часов,

практические занятия - **16** часов

самостоятельная работа - **18** часов.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы финансовой грамотности»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих **целей**:

приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных*:**

гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего как своё право на получение банковского вклада в размере страхового лимита, так и свою обязанность возвращать кредиты;

владение навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской деятельности и жизни семьи;

ответственное отношение к семье - стремление к повышению её благосостояния путём правильного использования услуг финансовых организаций и осознанного неприятия рисков, связанных с получением этих услуг;

понимание устройства банковской системы в России, её значимости для каждого человека;

осознание того, что вступление в отношения с банком должно осуществляться не спонтанно, под воздействием рекламы, а по действительной необходимости и со знанием способов взаимодействия;

понимание сути банковских вкладов и зависимости доходности от многих условий;

понимание необходимости оценки своего финансового состояния и возможностей при взятии кредита как дополнительного финансового обязательства;

понимание сути кредита и основных условий кредитования;

понимание того, к чему может привести неисполнение своих кредитных обязательств и как уменьшить риски;

осознанное неприятие рисков, связанных с игрой на рынке FOREX;

осознание того, что деньги могут работать и приносить доход;

понимание возможной доходности и рискованности осуществления операций на фондовом рынке;

готовность к образованию, в том числе самообразованию, при осуществлении каких - либо операций на фондовом рынке;

осознание того, что инвестирование средств в фондовый рынок требует серьёзной работы и анализа, а также постоянного внимания, чтобы вовремя уловить важные изменения;

понимание того, что инвестиционные риски выше, чем риски по банковским вкладам;

гражданская позиция ответственного члена российского общества, осознающего свои права на получение налоговых вычетов и обязанность платить налоги, уважающего закон и правопорядок;

нравственное сознание и поведение в отношении уплаты налогов, основанное на понимании того, на что идут налоги в государстве;

ответственное отношение к семье, связанное с пониманием необходимости своевременной уплаты налогов и осознанным неприятием рисков, связанных с их неуплатой;

гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего как своё право на получение пенсии, так и обязанность получать не «серую», а официальную зарплату;

бережное, ответственное и компетентное отношение к своему здоровью посредством инвестирования в него денежных средств, в том числе с использованием такой услуги, как добровольное медицинское страхование;

готовность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности по нахождению способов увеличения своей будущей пенсии;

осознание того, что нужно не только полагаться на государственную пенсионную систему, но и создавать свои программы накопления средств на старость, в том числе используя страхование жизни;

понимание существования рисков в окружающем мире и возможности их снижения через систему страхования;

осознание того, что человек может сам повлиять на своё будущее;

осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных и общественных проблем;

гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего права и обязанности наёмного работника, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности и роста личных доходов;

владение этикой трудовых отношений;

понимание роли финансового менеджмента в условиях современной российской экономики и важности ведения правильной бухгалтерии фирмы;

понимание причин банкротства фирм для осознанного принятия решения о дальнейшем сотрудничестве с данной фирмой;

понимание роли профсоюзов в улучшении положения наёмных работников и связи деятельности профсоюзов с безработицей;

владение навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми при реализации групповых проектов;

способность к творческой и ответственной деятельности при разработке бизнес-планов;

ответственное отношение к семье, выражающееся в понимании рискованности занятия бизнесом и возможности потерпеть неудачу;

осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов через понимание сложности и ответственности занятия бизнесом;

гражданская позиция члена российского общества, осознающего не только свои права, но и ответственность перед другими людьми за возможное непредумышленное нанесение им материального ущерба через страхование гражданской ответственности;

готовность к труду и образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни как условию успешной предпринимательской деятельности;

осознание необходимости продуманного начала своей бизнес - деятельности;

гражданская позиция ответственного члена российского общества, уважающего закон и не поддающегося на уловки финансовых мошенников;

ответственное отношение к своей семье, основанное на понимании наличия финансовых рисков в современной экономике и необходимости иметь финансовую подушку безопасности на случай чрезвычайных жизненных ситуаций;

понимание необходимости быть осторожным в финансовой сфере, проверять поступающую информацию из различных источников (из рекламы, от граждан, из учреждений);

осознание того, что деньги необходимо хранить в надёжном месте;

понимание того, как строятся финансовые пирамиды и как не попасться на предложения их организаторов;

***метапредметных*:**

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

пользоваться разнообразными финансовыми услугами, предоставляемыми банками, для повышения своего благосостояния;

оценивать надёжность банка;

сравнивать условия по вкладам для выбора наиболее оптимального варианта для решения своих финансовых задач;

оценивать необходимость использования кредитов для решения своих финансовых проблем и проблем семьи и связанные с этим риски;

оценивать необходимость приобретения жилья в ипотеку и выбирать подходящий вариант;

принимать решение о необходимости инвестирования денежных средств тем или иным способом;

соотносить доходность и риск при размещении сбережений в банках и паевых инвестиционных фондах (ПИФах);

различать средства граждан в банках, которые застрахованы Системой страхования вкладов (ССВ), от тех средств, которые не застрахованы ССВ;

учитывать сумму страхового лимита при размещении денежных средств на банковских депозитах;

обращаться за страховым возмещением по вкладу или текущему счёту, если у их банка отозвали лицензию;

пользоваться своими банковскими картами по всему миру;

не путать дебетовую карту с кредитной;

использовать банковскую карту для оплаты в торговых точках;

использовать банковскую карту для оплаты покупок в Интернете;

пользоваться банкоматами;

различать вклад с капитализацией процентов и вклад без капитализации процентов;

рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада без капитализации и с капитализацией процентов;

делать выбор между различными видами сберегательных вкладов;

определиться со сроком вклада;

выбирать, в какой валюте хранить деньги;

правильно выбирать банк для размещения сберегательного вклада;

в случае необходимости внимательно читать договор с банком;

оценивать целесообразность и реальность взятия кредита;

рассчитывать размер ежемесячной выплаты по кредиту;

определить, во сколько обойдётся кредит и может ли семья его себе позволить;

оценивать отношение между расходами и использованием кредитной ответственности;

различать банковский кредит и микрокредит;

соотносить вид кредита с его целью;

пользоваться рефинансированием ипотечного кредита;

отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада;

определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже;

определять, насколько рискованным является ПИФ;

пользоваться кредитной картой;

различать ситуации, когда стоит, а когда не стоит пользоваться кредитной картой;

получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ, коммерческих банков и Агентства по страхованию вкладов;

находить и интерпретировать рейтинги банков;

при необходимости получать ряд финансовых консультаций разной степени точности и беспристрастности;

идентифицировать ту рекламу, которая может оказывать влияние на людей, чтобы заставить их купить банковские продукты;

оценивать необходимость осуществления операций с ценными бумагами в зависимости от жизненных обстоятельств и общеэкономической ситуации в стране;

выбирать наиболее оптимальный вариант инвестирования в конкретных экономических ситуациях;

оценивать степень риска конкретного инвестиционного продукта;

соотносить доходность и риск при размещении сбережений в ценных бумагах;

снижать риски с помощью услуг страховых организаций;

отличать систематический риск от несистематического;

снижать риски при формировании инвестиционного портфеля;

рассчитывать изменение стоимости денег во времени;

сравнивать облигацию и сберегательный вклад с точки зрения их преимуществ и недостатков;

различать государственные и корпоративные облигации с точки зрения их рискованности;

определять, когда стоит покупать облигации;

находить и интерпретировать рейтинги надёжности облигаций;

сравнивать такие ценные бумаги, как акции и облигации, с точки зрения их преимуществ и недостатков для держателей;

сокращать риск при вложении денег в акции, пользуясь определёнными правилами;

компетентно следить за новостями компании, чьи акции приобретены на её сайте и в прессе;

оценивать ситуацию в экономике по динамике биржевых индексов и принимать адекватные решения по своим ценным бумагам;

отличать доверительное управление ценными бумагами от ПИФа;

различать два способа инвестирования в фондовый рынок — через брокера и через управляющую компанию;

выбирать ПИФы с активным или пассивным инвестированием в зависимости от личного отношения к риску;

различать плавающий, фиксированный и регулируемый валютные курсы;

противостоять соблазну поиграть на рынке FOREX, чтобы не потерять все свои сбережения;

отличать налоги, которые платят физические лица, от налогов, которые платят юридические лица;

рассчитывать величину подоходного налога (НДФЛ);

отличать доходы, которые облагаются по ставке 13 %, от доходов, которые облагаются по ставке, отличной от 13 %;

различать налоги на доходы и налоги, связанные с имуществом;

рассчитывать величину транспортного налога;

различать пропорциональные и прогрессивные налоги с точки зрения их преимуществ и недостатков;

заполнять налоговую декларацию и своевременно подавать её в налоговые органы;

оформить идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете для получения информации о своей налоговой задолженности;

отличать стандартные и социальные налоговые вычеты от имущественных вычетов;

различать пени и штраф;

беспроблемно организовывать свои отношения с государством в налоговой сфере;

быстро реагировать на изменение налогового законодательства (по общим вопросам) и определять своё поведение в соответствии с изменениями;

различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления;

рассчитывать пенсионные отчисления со своей официальной зарплаты в ПФР и в НПФ;

проверять состояние своего лицевого счёта в ПФР;

определять приблизительный размер будущей пенсии и его возможные изменения, пользуясь пенсионным калькулятором;

проверять, делает ли работодатель пенсионные отчисления;

делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах (НПФ);

правильно выбирать НПФ;

пользоваться корпоративным пенсионным планом;

сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию;

находить актуальную информацию о пенсионной системе и накоплениях в сети Интернет;

рассчитывать и прогнозировать, как могут быть связаны величина накоплений на протяжении трудоспособного возраста и ежемесячный доход после окончания трудовой карьеры;

сопоставлять различные предложения пенсионных накоплений и находить наиболее оптимальный вариант;

отслеживать в прессе и на сайте Министерства труда и социальной защиты изменения в российской пенсионной системе и учитывать их при создании своих пенсионных накоплений;

правильно составлять резюме при поиске работы;

оценивать, как быстро могут окупиться вложения, сделанные на начальном этапе создания бизнеса;

различать организационно-правовые формы предприятия с точки зрения их преимуществ и недостатков для ведения бизнеса находить актуальную информацию по стартапам и ведению бизнеса;

составлять бизнес-план по алгоритму;

находить идеи для собственного дела;

выделять круг вопросов, которые надо обдумать при создании своего бизнеса, а также типы рисков, такому бизнесу угрожающие;

придумывать нестандартные решения для бизнеса;

оценивать предложения по созданию и ведению бизнеса;

владеть языковыми средствами — ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владеть навыками познавательной рефлексии;

сохранять свои сбережения в периоды высокой инфляции;

принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля;

сокращать кредитный риск своего капитала;

снижать ценовой (рыночный) риск;

распознавать различные виды финансового мошенничества;

различать номинальный и реальный ВВП;

находить данные о ВВП России на сайте Федеральной службы статистики;

оценить необходимость добровольного страхования и правильно выбрать страховую компанию;

рационально вести себя в случае экономического кризиса;

не попадаться на уловки телефонных и интернет-мошенников;

защищать личную информацию, в том числе в сети Интернет;

пользоваться банковской картой с минимальным финансовым риском;

отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций;

находить актуальную информацию на сайтах компаний и государственных служб;

сопоставлять полученную информацию из различных источников;

отслеживать в Интернете информацию об инфляции, изменении валютного курса и экономических кризисах и учитывать её при принятии собственных финансовых решений, связанных с расходами и сбережениями;

критически относиться к рекламным предложениям из различных источников;

оценивать риски предлагаемых вариантов инвестирования денежных средств;

***предметных*:**

как работает банковская система в России;

каков стандартный набор услуг коммерческого банка;

как коммерческие банки зарабатывают деньги;

что такое банкротство банка;

кто и как регулирует коммерческие банки в России;

что такое Система страхования вкладов (ССВ) и зачем она нужна;

что подлежит, а что не подлежит страхованию через ССВ;

чем отличается дебетовая карта от кредитной;

для чего нужна дебетовая карта;

что делать, если вы потеряли банковскую карту;

каковы преимущества и недостатки банковских карт по сравнению с наличными деньгами;

как работают сберегательные вклады;

для чего может быть полезен сберегательный вклад;

в чём отличие вклада с капитализацией процентов от вклада без капитализации процентов;

в чём особенности вклада с возможностью пополнения и вклада с возможностью частичного снятия средств;

как выбрать банк для открытия вклада;

как определить надёжность банка;

зачем нужно внимательно читать банковские контракты;

в каких случаях стоит брать кредиты в банке;

что делать, чтобы узнать эффективную ставку по кредиту;

что нужно, чтобы взять кредит;

об особенностях микрокредитов, предоставляемых микрофинансовыми организациями;

какие существуют виды кредитов;

что такое ипотека и как ею лучше воспользоваться для улучшения жилищых условий;

каковы основные показатели, на которые нужно смотреть при выборе ипотеки;

почему выгодно воспользоваться рефинансированием ипотечного кредита;

как ПИФы приносят доход;

что драгоценные металлы тоже являются средством сбережения;

что такое кредитная карта;

почему надо быть осторожным с кредитной картой;

что такое риск;

какие риски связаны с использованием банковских услуг;

что чем больше риск, тем выше должна быть доходность;

что риски тем ниже, чем на больший срок сделаны инвестиции;

почему иногда растут или падают в цене отдельные компании, а иногда весь рынок;

почему диверсификация является золотым правилом успешных инвестиций;

какие отрасли относятся к контрциклическим;

почему изменяется стоимость денег во времени;

какие риски связаны с облигациями;

какой доход приносят облигации;

что такое корпоративная облигация;

почему государство выпускает облигации;

что акции бывают двух типов: обыкновенные и привилегированные;

из чего складывается доходность акций;

почему акции более рискованный инструмент, чем облигации;

от чего зависят цены акций;

что такое IPO;

как работает фондовая биржа;

кто может торговать на фондовой бирже;

чем может быть полезен биржевой индекс;

как на практике можно получить доступ к торгам на бирже;

что такое комиссия, выплачиваемая брокеру за услуги;

на что обратить внимание при выборе агента;

какие риски связаны с инвестированием денежных средств в ценные бумаги;

какой валютный курс используется в России;

как определяются курсы валют на валютной бирже;

как государство может регулировать курсы валют;

как физические лица могут торговать иностранной валютой;

каковы четыре типа риска, с которыми сталкиваются участники рынка FOREX;

что рынок FOREX наименее надёжное вложение средств;

что такое страхование и от каких рисков оно защищает;

какие виды страхования существуют в России, какие из них являются обязательными, а какие — добровольными;

что такое налоги и зачем они нужны;

какие доходы облагаются налогом;

какие существуют виды налогов на имущество;

кто должен платить тот или иной налог;

в каких случаях необходимо самостоятельно подавать налоговую декларацию;

почему нужно платить налоги;

чем грозит неуплата налогов;

что такое ИНН и зачем он нужен;

в каких случаях необходимо подавать налоговую декларацию;

каковы сроки подачи налоговой декларации и штрафы за несвоевременную подачу;

какие доходы не облагаются налогом;

какие бывают налоговые вычеты и в каких случаях их можно получить;

какие есть виды пенсии и кому они положены;

какие существуют способы накопления на пенсию;

как работает государственная пенсионная система в России;

что происходит с деньгами, направленными в Пенсионный фонд РФ (ПФР);

что такое страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

что учитывает новая формула расчёта пенсий;

что делает негосударственный пенсионный фонд (НПФ) с деньгами вкладчиков;

с какого возраста выплачивается пенсия;

почему важно получать не «серую», а официальную зарплату;

почему государственные пенсии не могут быть высокими в будущем;

почему стоит не только полагаться на государство в вопросах накопления

пенсии, а думать о дополнительных (добровольных) пенсионных накоплениях;

о том, что некоторые компании практикуют корпоративные пенсионные планы;

какие существуют альтернативные способы накопления на пенсию;

почему важно инвестировать в своё здоровье;

что такое предпринимательство;

каковы преимущества и недостатки предпринимательской деятельности;

какими качествами должен обладать предприниматель;

каковы основные показатели эффективности фирмы;

какие факторы влияют на прибыль компании;

чему равна справедливая стоимость компании;

чем полезен метод приведённых денежных потоков;

как можно повысить эффективность бизнеса путём устранения потерь на производстве;

каковы типичные ошибки начинающих предпринимателей;

каковы основные этапы создания собственного бизнеса;

каковы основные правила создания нового бизнеса;

какие бывают источники денежных средств для создания бизнеса;

каковы основные правовые аспекты ведения бизнеса;

каковы преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия;

как зарегистрировать предприятие;

что такое бизнес-план и зачем он нужен;

какие разделы входят в бизнес-план;

о том, что создание собственного бизнеса связано с большими рисками;

какие существуют программы (в стране, регионе, городе), направленные на поддержку молодых предпринимателей;

куда можно обратиться за помощью в случае открытия собственного дела;

чем опасна для экономики в целом и для каждой отдельной семьи высокая инфляция;

какие риски связаны с резким снижением курса рубля по отношению к доллару или евро;

с чем связан кредитный риск;

с чем связан ценовой (рыночный) риск;

как снизить физический риск;

с чем связан предпринимательский риск;

что при столкновении с риском мошенничества необходимо обратиться в правоохранительные органы;

каковы негативные последствия экономических кризисов как для экономики в целом, так и для отдельных людей;

как важен такой статистический показатель, как валовой внутренний продукт (ВВП);

почему большая дебиторская задолженность подвергает фирмы риску во время кризисов;

каковы примеры последних экономических кризисов;

как вести себя в случаях экономического кризиса;

о том, что существует финансовое мошенничество;

как работают фальшивомонетчики;

в чём заключается опасность взаимодействия с фальшивыми банками и

как от них защититься;

почему нельзя высылать и сообщать по телефону свои паспортные данные

неизвестным лицам;

что существуют поддельные платёжные терминалы;

как работает финансовая пирамида и чем она опасна для своих вкладчиков;

каковы основные способы сокращения финансовых рисков;

куда обращаться в случаях потери (кражи) документов (паспорта, банковской карты, сберкнижки и др.);

какова мера ответственности государства в случаях финансового мошенничества.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **20** часов,

практические занятия - **16** часов,
самостоятельная работа - **18** часов.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы этики
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы этики» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы этики» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Основы этики» направлено на достижение следующих **целей:**

- сформировать представление о сущности инновационного процесса, осведомленность о базовых терминах в управлении интеллектуальными ресурсами;
- понимание важности получения качественной и своевременной правовой охраны создаваемых новых технических решений и инноваций;
- повышение уровня подготовки в вопросах, связанных с интеллектуальной собственностью;
- информирование о возможностях и способах получения правовой охраны новых технологий в России и за рубежом;
- практические рекомендации по защите и использованию интеллектуальной собственности.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- сопоставлять основные этические понятия;
- сравнивать нравственную систему ценностей различных эпох и сопоставлять с современной;
- анализировать современные проблемы, давать оценку духовно-нравственным ценностям;
- видеть цели, определять свои жизненные планы, оценивать поступки

с позиции морали;

- соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и в коллективе, а также в производственной деятельности;

- владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения.

знать:

- содержание основных этических понятий, происхождение нравственности;

- характеристику основных духовно-нравственных ценностей, сущность гармонического развития личности, смысл и цель жизни;

- нравственные основы дружбы, нравственные ценности любви, брака, семьи;

- сущность активной гражданской позиции, соотношение морали и политики;

- историю и формы проявления этикета, нормы и правила современного делового этикета, этику и культуру общения.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **20** часов,

практические занятия - **16** часов,

самостоятельная работа - **18** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

Сформировать знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Обучить практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами.

Сформировать устойчивое положительное отношение к здоровому образу жизни.

Воспитание интереса, привычки и потребности к систематическим самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции ОК 2; ОК 6; ОК 8.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Волейбол: техника владения мячом; техника игры в защите; техника игры в нападении; тренировочные и двусторонние игры в волейбол; техника нападающего удара.

Баскетбол: техника владения мячом; техника игры в защите; техника игры в нападении; броски по кольцу; техника противодействий.

Легкая атлетика: техника бега; эстафетный бег; кроссовая подготовка; метание гранаты; прыжки в длину с разбега; марш-бросок; прыжки в высоту; толкание ядра.

Гимнастика: строевые упражнения; утренняя гигиеническая гимнастика; акробатика.

Туризм: Туризм в системе ФВ. Разбивка бивака.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **236** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **118** часов, в том числе:

теоретическое обучение - 1**2** часа,

практические занятия - **106** часов,

самостоятельная работа - **118** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу «Математический и общий естественнонаучный цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся научное математическое мышление и умение применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения задач специальности.

Задачи дисциплины:

научить решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

получение знаний математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

изучить основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

сформировать основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

изучить основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 8, ПК 1.1 -1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления;

Содержание дисциплины.

Введение в математический анализ. Область определения функции. Предел функции. Непрерывность функции. Кривые безразличия, спроса и предложения. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Дифференциал функции. Исследование функций и построение их графиков. Интегральное исчисление. Приемы интегрирования. Формула Ньютона-Лейбница. Элементарная теория вероятностей. Методы вычисления вероятностей. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Схема Бернулли. Случайные величины. Дискретные и непрерывные случайные величины. Функция распределения и ее свойства. Нормальное распределение и его свойства. Закон больших чисел.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **40** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **20** часов,

практические занятия - **20** часов,

самостоятельная работа - **20** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу «Математический и общий естественнонаучный цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях

Задачи дисциплины:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК 1 - 9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины.

Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий Программное обеспечение информационных технологий. Защита информации в информационных системах. Компьютерные комплексы и сети. Локальные компьютерные сети Глобальные компьютерные сети Офисные информационные технологии Системы автоматизации бухгалтерского учета. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия» Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» (версия 8)

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **114** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **76** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **46** часов,

практические занятия - **30** часов,

самостоятельная работа - **38** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организации»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: Подробно ознакомиться с экономическими аспектами деятельности фирмы, организации, предприятия, получить необходимые знания по расчёту экономических показателей их работы. Сформировать у студентов основы экономического и организационного мышления путём изучения главных разделов экономической науки; сформировать способность к анализу экономических проблем.

Задачи дисциплины:

изучить состав финансовых, трудовых, материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

изучить вопросы экономики ресурсов, энергосберегающих технологий.

изучить механизмы ценообразования, виды цен и методы их формирования, источники образования прибыли и виды рентабельности.

изучить формы и системы оплаты труда.

изучить основные показатели деятельности организации.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции ОК 1 – 9, ПК 2.2 - 2.4, 4.1 - 4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Содержание дисциплины. Отраслевые особенности предприятия в рыночной экономике. Организационно-правовые правовые формы

организации. Производственная структура организации. Основы логистики организации. Материально-техническая база организации. Основной капитал и его роль в производстве. Понятия основного капитала, его сущность, значение, классификация, структура. Оборотный капитал, понятие, состав, классификация, структура. Капитальные вложения и их эффективность, показатели их использования, структура. Аренда, лизинг, нематериальные активы, экономическая сущность и принципы аренды, экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Кадры организации и производительность труда. Формы и системы оплаты труда, мотивация и её роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система: её сущность, состав и содержание. Издержки производства и реализация продукции, понятие и состав издержек производства, калькуляция себестоимости. Ценообразование, ценовая политика организации, экономическое содержание цен, виды цен, механизм рыночного ценообразования. Прибыль и рентабельность, понятие прибыли предприятия, её сущность источники, виды, распределение прибыли. Рентабельность, её виды, показатели и методика их расчёта. Финансы организации, их сущность, значение, функции, принципы. Планирование деятельности организации, задачи, методы, принципы, виды планирования. Основные показатели деятельности организации. Внешнеэкономическая деятельность организации, организация на внешнем рынке, валютная система: виды сделок, организация международных расчётов, валютное регулирование, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **180** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **120** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **50** часов,

практические занятия - **50** часов,

курсовая работа - **20** часов,

самостоятельная работа - **60** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Статистика» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе

основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: Формирование прочной теоретической, методологической и практической базы для понимания системы документального обеспечения управления, классификации документов, организации документооборота и использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

Задачи изучения дисциплины:

изучение теоретических основ оформления документация в соответствии с нормативной базой;

изучение технологии автоматизированной обработки документации;

освоение систем документального обеспечения;

освоение классификации документов и требований к составлению и оформлению документов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины формируются компетенции ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Содержание дисциплины. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки. Основные черты предмета статистики его определение. Метод статистического исследования. Теоретические основы статистической науки. Принципы организации государственной

статистики. Основы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Формы, виды, способы организации статистического наблюдения. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Статистические графики. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Основные вопросы организации статистической отчетности, формы и виды. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Индексы в статистике.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **60** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **30** часов,

практические занятия **- 30** часов,

самостоятельная работа **- 30** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления способности готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации

Задачи дисциплины являются:

использование на практике методов планирования и организации работы подразделения, анализ организационных структур управления;

проведение работы по мотивам трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

принимать эффективное решение, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции ОК 1 – 9, ПК 2.2 - 2.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Содержание дисциплины:

Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Современные подходы в менеджменте, особенности и проблемы менеджмента.

Организация как объект менеджмента. Циклы менеджмента. Понятие мотивации и критерии мотивации. Система методов управления. Управленческие решения.

Контроль и его виды. Управление конфликтами. Руководство и власть. Понятие власти. Методы влияния и содержания. Лидерство. Понятие руководства. Стили руководства.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **60** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **30** часов,

практические занятия **- 30** часов,

самостоятельная работа **- 30** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Документационное обеспечение управления»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: Формирование прочной теоретической, методологической и практической базы для понимания системы документального обеспечения управления, классификации документов, организации документооборота и использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

Задачи изучения дисциплины:

изучение теоретических основ оформления документация в соответствии с нормативной базой;

изучение технологии автоматизированной обработки документации;

освоение систем документального обеспечения;

освоение классификации документов и требований к составлению и оформлению документов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины формируются компетенции ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота:

приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Содержание дисциплины. Документирование управленческой деятельности. Нормативно-правовая база организации ДОУ. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Унификация управленческих документов: виды документов и их классификация, правила оформления документов, требования к бланкам. Системы документации. Система организационно – правовой документации. Система распорядительной документации. Система справочно-информационной документации. Письма: оформление, классификация писем. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые процессы ДОУ. Документооборот: отличие делопроизводства от документооборота, прием и первичная обработка документов, распределение документов. Регистрация документов. Систематизация и текущее хранение документов: номенклатура дел, формирование дел, текущее хранение дел, списание и уничтожение документов. Архивное хранение документов: оформление дел длительного хранения, состав учетных документов архива, использование документов архива.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **48** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **24** часа,

практические занятия - **24** часа,

самостоятельная работа - **24** часа.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование правовой грамотности, правосознания, воспитание уважение к закону, умелая и правильная применения норм права.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Содержание дисциплины: Право и экономика: правовое регулирование экономических отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, юридические лица. Правовое регулирование общественных отношений: понятие трудового договора, права и обязанности сторон трудового договора, заработная плата, дисциплинарная ответственность, понятие и виды материальной ответственности, трудовые споры, социальное обеспечение в РФ. Административное право: субъекты административного права, административное правонарушение и административная ответственность. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности: правовая охрана хозяйственных прав, экономические споры, арбитражный процесс, досудебный порядок регулирования споров.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **73** часа, в том числе:

обязательной учебной аудиторной нагрузки - **48** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **38** часов,

практические занятия - **10** часов;

самостоятельная работа - **25** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы, денежное обращение и кредит»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: овладение кредитно–финансовыми понятиями и категориями, схемами построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проведения анализ показателей, связанных с денежным обращением; проведения анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджете; составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Задачи: изучение методики обработки первичной документации, проведения процедуры инвентаризации денежных средств, проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 2 – 6, ПК 1.3, 2.4, 4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной

экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Содержание дисциплины. Сущность финансов, функции финансов, финансовые ресурсы и источники их формирования, предпосылки использования финансов в условиях общественного воспроизводства, финансовый рынок, его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов, содержание и значение финансовой политики, финансовый механизм в реализации финансовой политики, финансовая политика государства на современном этапе, финансовый контроль, формы и методы его проведение, государственный финансовый контроль, общее понятие об управлении финансами, органы управления финансами, их функции, закон денежного обращения, денежная масса, денежное обращение, сущность, функции и виды денег, денежная система, ее элементы, основные типы денежной системы, денежная система России, денежные потоки, инфляция, ее сущность, формы проявления, причины возникновения инфляции, управление инфляцией, формы и методы антиинфляционной политики, правовые основы банковской системы, структура кредитной и банковской системы, функции банков, банковские услуги, классификация банковских операций, кассовые операции, депозитные операции, операции по вкладам населения, расчетно-кассовое обслуживание, валютные операции, прочие операции, финансовая система и характеристика ее звеньев, децентрализованные финансы, централизованные финансы, территориальные финансы, финансовая политика государства, бюджетная система и формы государственного устройства, уровни бюджетной системы, принципы функционирования бюджетной системы, консолидированный бюджет, межбюджетные отношения, бюджетный дефицит, бюджетный процесс, классификация государственных ценных бумаг, заемная деятельность государства на внешнем рынке, рынок капитала, регулирование рынка ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг, виды деятельности на рынке ценных бумаг, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг, сущность и функции кредита, кредитный рынок, структура кредитной системы России, центральный банк, коммерческий банк, особенности развития кредитного дела в России, отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России, основные этапы формирования экономических систем в России.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **121** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **80** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **40** часов,

практические занятия - **40** часов;

самостоятельная работа - **41** час.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение»» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: Формирование теоретической, методологической и практической базы для понимания экономического механизма налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятиями и физическими лицами.

Задачи изучения дисциплины:

ознакомление с базовыми понятиями и концепциями налогообложения;

ознакомление с источниками налогового законодательства в РФ;

ознакомление с принципами построения и элементами налоговых систем;

закрепление навыков использования нормативных актов в процессе исчисления и уплаты налогов и сборов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 9, ПК 3.1- 3.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Содержание дисциплины. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Принципы построения и элементы налоговой системы. Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговая система РФ, принципы ее построения. Система налогов и сборов в РФ. Виды налогов в РФ и порядок их расчетов. Местные налоги и сборы, их значение и формирование местных бюджетов. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Специальные налоговые режимы: Упрощенная система налогообложения, Единый сельскохозяйственный налог, Единый налог на вмененный доход. Региональные налоги и сборы. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета: НДС, Налог на прибыль организаций, Налог на доходы физических лиц. Другие виды федеральных налогов: Акцизы, Государственная пошлина, Водный налог, Сборы за пользование объектами животного мира, Налог на добычу полезных ископаемых, Лесной налог. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налогового правонарушения. Формы налогового контроля и порядок его проведения. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их нарушение.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **121** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **80** часов, в том числе:

теоретическое обучение **40** часов,

практические занятия **40** часов;

самостоятельная работа - **41** час.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы бухгалтерского учета»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: Формирование экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

соблюдать требования к ведению бухгалтерского учета;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

использовать формы отчетности, учета и счета бухгалтерского учета.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

национальную систему нормативного регулирования;

международные стандарты финансовой отчетности;

понятие бухгалтерского учета;

сущность и значение бухгалтерского учета;

историю бухгалтерского учета;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

Содержание дисциплины. Понятие хозяйственного учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы и операции. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли в осуществлении хозяйственной деятельности. Классификация хозяйственных средств по источнику формирования. Правовая основа бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности. Счета и двойная запись на счетах. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет. Формы бухгалтерского учета. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **120** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **80** часов;

теоретическое обучение - **40** часов,

практические занятия - **40** часов;

самостоятельная работа - **40** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Аудит» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний в области методологии аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Задачи изучения дисциплины:

изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;

освоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;

получение навыков по проведению аудита организации;

изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;

использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

Содержание дисциплины. Основные принципы аудиторской деятельности. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской деятельности. Виды аудита. Нормативно–правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Законодательная и нормативная база аудита. ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ» от 7.08.2001г. Права, обязанности, ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Этика аудиторов. Основные процедуры аудиторской деятельности. Основные методы аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Аудиторское заключение: понятие, содержание, структура, форма. Контроль качества аудиторской проверки.
Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. Аудит операций с денежными средствами и операций в валюте. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудиторская проверка расчетов, кредитов и займов. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с материально-производственными запасами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчеты по оплате труда. Аудит операций с производством и продажей готовой продукции. Аудиторская проверка капитала и резервов, финансовых результатов. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **91** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **60** часов;

теоретическое обучение - **30** часов,

практические занятия - **30** часов;

самостоятельная работа - **31** час.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки - **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **68** часов;

теоретическое обучение - **20** часов,

практические занятия - **48** часов;

самостоятельная работа - **34** часа.

АННОТАЦИЯ
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Цель освоения ПМ.01: Освоение вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

В результате освоения ПМ.01 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,

рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных

средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Требования к уровню освоения курса: ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4

Место ПМ.01 в структуре: ПМ.00 «Профессиональные модули»

Содержание МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации». Документирование хозяйственных операций. Проверка и обработка бухгалтерских документов. Документооборот, регистры бухгалтерского учета. Разработка и применение рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по назначению и структуре. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств, в кассе и безналичных денежных средств. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Учет основных средств, инвестиций, финансовых вложений, материально-производственных запасов, животных на выращивании и откорме, готовой продукции, текущих

операций и расчетов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по отраслям.

Количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки - **495** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **378** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **124** часа,

практические занятия - **110** часов,

самостоятельная работа - **117** часов,

учебная практика - **144** часа.

АННОТАЦИЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Цель освоения ПМ.02: Освоение вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

В результате освоения ПМ.02 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Требования к уровню освоения курса: ОК 1-9, ПК 2.1 - 2.4

Место ПМ.02 в структуре: ПМ.00 «Профессиональные модули»

Содержание МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Начисление заработка при повременной оплате труда; начисление сдельной оплаты труда; расчет заработной платы за неотработанное время; доплаты и надбавки; удержания из заработной платы; порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала; учет резервного и добавочного капитала; учет целевого финансирования; учет кредитов банка; учет займов; учет доходов будущих периодов.

Содержание МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Определение целей и периодичности проведения инвентаризации; подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества для передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составление инвентаризационных описей; составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки - **521** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **372** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **168** часов,

практические занятия - **132** часа,

самостоятельная работа - **149** часов,

учебная практика - **72** часа.

АННОТАЦИЯ
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Цель освоения ПМ.03: Освоение вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В результате освоения ПМ.03 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера

налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру ЕСН;

объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

порядок и сроки исчисления ЕСН;

особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-

кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к уровню освоения курса: ОК 1-9, ПК 3.1 - 3.4

Место ПМ.03 в структуре: ПМ.00 «Профессиональные модули»

Содержание МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Налоги и налогообложение в РФ. Виды и порядок налогообложения. Система налогов РФ. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68. Документальное оформление операций по расчетам с бюджетом. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инструкции, КБК, ОКАТО, основание платежа, налогового периода, типа платежа. Законодательные основы расчета и уплаты страховых взносов. Закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ», Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Объекты исчисления страховых взносов. Порядок расчета и уплаты страховых взносов. Направления использования внебюджетных фондов. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию. Характеристика счета 69, субсчета, учетные регистры. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования. Банковские документы на перечисление страховых взносов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Реквизиты платежных документов. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Коды фондов социального страхования. Использование выписок банка в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-платежным банковским операциям. Штрафные санкции, установленные законодательством применительно к расчетам с органами социального страхования.

Количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки - **204** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **162** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **52** часа,

практические занятия - **38** часов,

самостоятельная работа - **42** часа,

учебная практика **72** часа.

АННОТАЦИЯ
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Цель освоения ПМ.04: Освоение вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

В результате освоения ПМ.04 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации

из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Требования к уровню освоения курса: ОК 1-9, ПК 4.1 - 4.4

Место ПМ.04 в структуре: ПМ.00 «Профессиональные модули»

Содержание МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности». Определение бухгалтерской отчетности как единой системы

данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Порядок отражения изменений в учетной политики в целях бухгалтерского учета. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

Формирование данных налогового учета, налоговые регистры. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Содержание МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедура анализа бухгалтерского баланса. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев несостоятельности (банкротства) организации. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки - **288** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **204** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **94** часа,

практические занятия - **74** часа,

самостоятельная работа студентов - **84** часа,

производственная практика - **36** часов.

АННОТАЦИЯ
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кассир»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Цель освоения ПМ.05: Освоение вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии Кассир».

Требования к уровню освоения курса: ОК 1-9, ПК 5.1-5.4

Место ПМ.05 в структуре: ПМ.00 «Профессиональные модули»

Количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки - **144** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **108** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **38** часов,

практические занятия - **34** часа,

самостоятельная работа - **36** часов,

учебная практика - **36** часов

4.3. Программа государственной итоговой аттестации подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2014г. № 832, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968.

Цель государственной (итоговой) аттестации (ГИА) - установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования с учетом компетенций, сформированных в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определены:

- вид Государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- формы проведения Государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы выпускником.

Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно отделением бухгалтерского учета и утверждается заместителем директора по учебной работе

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации. К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

Распределение бюджета времени государственной (итоговой) аттестации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила подготовки информационных материалов и документов.

НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации дипломированного

специалиста - «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (профессия кассир).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и результата освоения обучающимися компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. **Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по профессии Кассир.

Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, представляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного и инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом обучающимся и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося.

Основные требования:

умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

НАПРАВЛЕННОСТЬ И ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения обучающимся выпускного курса и имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков выпускника по специальности **бухгалтер** (профессия кассир);
- выявление его способностей применять полученные знания и умения при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков выполнения выпускником самостоятельной работы, а также решение проблем и задач выпускной квалификационной работы;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы и применению их для решения конкретных практических задач.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по профессиональным модулям ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Документирование и ведение бухгалтерского учета основных средств.
2. Бухгалтерский учет и инвентаризация основных средств.
3. Документирование и бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
4. Учет и инвентаризации материально-производственных запасов.
5. Документирование и бухгалтерский учет продукции сельского хозяйства.
6. Учет и инвентаризация готовой продукции сельского хозяйства.
7. Учет готовой продукции и ее реализации.
8. Документирование и учет продажи продукции и расчетов с покупателями.
9. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
10. Документирование и бухгалтерский учет реализации готовой продукции, работ и услуг.
11. Учет внеоборотных активов.
12. Документирование и бухгалтерский учет текущих расчетов.
13. Учет и инвентаризация текущих расчетов.
14. Документирование и бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме.
15. Учет и инвентаризация животных на выращивании и откорме.
16. Документирование и бухгалтерский учет денежных средств.
17. Учет инвентаризации денежных средств.

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции зернового производства.

18. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции овощеводства.
19. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции кормопроизводства.
20. Учет затрат и калькуляция себестоимости производства молока.
21. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции выращивания крупного рогатого скота.
22. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции переработки растениеводческого сырья.
23. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции переработки животноводческого сырья.
24. Документирование и учет труда и заработной платы.

25. Учет финансовых результатов.
26. Учет собственного капитала.
27. Учет кредитов и займов.
28. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
29. Подготовка и проведение инвентаризации, регулирование инвентаризационных разниц.
30. Документирование, бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
31. Документирование, бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
32. Документирование хозяйственных действий и операций.
33. Разработка и применение рабочего плана счетов организации.
34. Учетная политика организации.
35. Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.
36. Учет затрат на обслуживание и управления производства.
37. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
38. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом в организации.
39. Документирование и учет расчетов по налогам и сборам.
40. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию.
41. Документирование и учет расчетов по социальному страхованию.
42. Документирование и учет финансовых результатов.
43. Документирование и учет собственного капитала.
44. Документирование и учет кредитов и займов.
45. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.
46. Бухгалтерский учет текущих обязательств.
47. Бухгалтерский учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Пути совершенствования учета и управления ТМЦ.
49. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
50. Учет незавершенного производства.
51. Бухгалтерский баланс, как основная форма бухгалтерской отчетности.
52. Бухгалтерский баланс – источник анализа финансово хозяйственной деятельности.
53. Налоговые расчеты и составление отчетных форм.
54. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности со счетами Главной книги.
55. Экономические и правовые основы исчисления финансовых результатов в форме №2, «Отчет о прибылях и убытках»

56. Подготовительные мероприятия к составлению годового бухгалтерского баланса.

57. Анализ бухгалтерского баланса на примере организации.

58. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса на примере организации.

59. Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния организации.

60. Комплексная оценка финансового положения организации по данным бухгалтерской отчетности.

61. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и анализ ее основных показателей.

62. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.

63. Анализ показателей рентабельности

64. Анализ имущества организации и источников его формирования на основе бухгалтерской отчетности

65. Анализ финансовых результатов организации на основе бухгалтерской отчетности.

66. Анализ затрат на производство продукции по отраслям.

67. Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности.

68. Бухгалтерский учет, инвентаризация и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

69. Анализ финансовых результатов от реализации продукции

70. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.

71. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и анализ ее основных показателей.

72. Комплексная оценка финансового положения организации данным бухгалтерской отчетности.

По представлению заведующего отделением экономики и бухгалтерского учета приказом по техникуму утверждается тема, назначается руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы и выдается задание на ВКР.

СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В выпускной квалификационной работе (ВКР) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости)

В выпускную квалификационную работу (ВКР) не подшиваясь, после титульного листа вкладываются:

- рецензия
- отзыв руководителя

Объем ВКР составляет 50-60 страниц, не включая приложения.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	наименование этапа	сроки сдачи
1.	Представление отделения на закрепление тем ВКР и выдача заданий студентам. Ознакомление и с программой ГИА и положением о ВКР	до 01.11.
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	до 01.02.
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.02. 11.02.
4.	Разработка и представление на проверку введения	12.02. 29.03.
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	01.04. 29.04.
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с использованием материала, полученного при прохождении производственной (преддипломной) практики, заключение	06.05.
7.	Представление ВКР на проверку руководителя и доработку замечаний	30.05.
8.	Оформление отзыва	11.06.
9.	Оформление рецензии	13.06.
10.	Представление ВКР на отделение бухгалтерского учета	14.06.
11.	Защита ВКР	19.06.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководитель выпускной квалификационной работы должен подготовить отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломной работы.
3. Систематичность работы обучающегося над проектом.

4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы обучающимся.

5. Объем и полнота использования обучающимся литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные обучающимся.

6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) обучающимся в проекте.

7. Точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации «бухгалтер» (профессия кассир) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (без оценки в баллах).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

ответы на вопросы;

оценка;

отзыв руководителя;

рецензия.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранятся в архиве техникума.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные показатели оценки ВКР:

- соответствие темы ВКР специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

• структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
• достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;
• использование современных информационных технологий и вычислительной техники;
• возможность использования результатов в профессиональной практике.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При её защите обучающийся - выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует более глубокое владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При её защите обучающийся - выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует глубокое владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя рецензента/которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует поверхностное владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, демонстрирует владение общекультурными и профессиональными компетенциями не в полном объеме.

5. Фактическое ресурсное обеспечение

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

основной профессиональной образовательной программы - подготовки специалистов среднего звена

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(указать уровень образования)

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника, реализующего программу	Дисциплина (предмет), модуль	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, стажировке с указанием наименования программы, объема часов, наименования организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Опыт работы в соответствующей ФГОС сфере деятельности (с указанием места работы, стажа работы, должности)	Сведения о наличии категории (первая, высшая)	Условия привлечения (штатный, совместитель, внутренний совместитель)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Среднее общее образование						
	Базовые дисциплины						
1.	Филимонова Галина Юрьевна	Русский язык	Высшее профессиональное, Гомельский государственный университет, Русский язык и литература, Филолог, преподаватель русского языка и литературы, 1993	Удостоверение о повышении квалификации №261200417447 от 08.06.2018г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание русского языка и литература в условиях поликультурной образовательной среды современной школы», 72ч.		высшая	штатный
2.	Филимонова Галина Юрьевна	Литература	Высшее профессиональное, Гомельский государственный университет, Русский язык и литература, Филолог, преподаватель русского языка и литературы, 1993	Удостоверение о повышении квалификации №261200417447 от 08.06.2018г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание русского языка и литература в условиях поликультурной образовательной среды современной школы», 72ч.		высшая	штатный
3.	Киселев Сергей Васильевич	Иностранный язык	Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут	Удостоверение о повышении квалификации №261200262803 от 24.03.2017. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по		высшая	штатный

			иностранных языков, Английский и немецкий языки, Учитель английского и немецкого языков в средней школе, 1979	программе «Преподавание иностранных языков в условиях ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72ч			
4.	Мальцева Наталья Витальевна	Иностранный язык	Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут иностранных языков, Французский и немецкий язык, Учитель французского и немецкого языков в средней школе, 1987	Удостоверение о повышении квалификации №261200262806 от 24.03.2017. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание иностранных языков в условиях ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72ч.		первая	штатный
5.	Мамонтов Александр Николаевич	История	Высшее профессиональное, Высшая следственная школа МВД СССР, Правоведение, Юрист, 1986г.	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392788 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506ч. Удостоверение о повышении квалификации №261200416831 от 23.05.2018. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание», 108ч.		первая	штатный
6.	Князева Ирина Николаевна	Естествознание	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский	Удостоверение о повышении квалификации №261200367517 от 13.10.2017г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по			штатный

			государственный университет, Химия, Химик, 2012	программе «Интеграция урочной и внеурочной деятельности по физике в условиях реализации ФГОС ООО», 72ч.			
7.	Самохина Евгения Викторовна	Физическая культура	Высшее профессиональное, Ставропольский государственный университет, Педагог по физической культуре и спорту, 2000г.	Удостоверение о повышении квалификации №261200368070 от 27.10.2017г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Организация и проведение занятий с детьми, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе», 72ч.		высшая	внутренний совместитель
8.	Цыс Артур Викторович	Основы безопасности жизнедеятельности	Высшее профессиональное, ГОУ ВПО Ставропольский государственный университет, Физическая культура и спорт, Специалист по физической культуре и спорту, 2010 г.	Диплом о дополнительном (к высшему) образованию № 087742 от 29.05.2010 г., СГУ по программе Преподаватель, квалификация «Преподаватель»; Удостоверение о повышении квалификации №261200597112 от 29.03.2019г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Совершенствование качества образования о учебному предмету ОБЖ в условиях реализации ФГОС общего образования и профессионального стандарта педагога», 108ч.	Ейск, курсант; Нижний Новгород, ВЧ 37115, младший Сержант, 1 год, Заместитель начальника радиолокационной службы		штатный

9.	Князева Ирина Николаевна	Астрономия	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный университет, Химия, Химик, 2012	Удостоверение о повышении квалификации №261200367517 от 13.10.2017г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Интеграция урочной и внеурочной деятельности по физике в условиях реализации ФГОС ООО», 72ч. Справка №41/315 от 05.04.2018г. г.Москва ООО «Столичный учебный центр» по программе дополнительного профессионального образования «Курс профессиональной переподготовки «Учитель, преподаватель астрономии: Методика преподавания в образовательной организации», 600ч			штатный
	Профильные дисциплины						
10.	Концевич Ирина Владимировна	Информатика	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Московский государственный приборо-строения и информатики, Прикладная информатика в экономике, Информатик-экономист, 2013 г.; ФГБОУ ВО АГПУ, диплом магистра № 102324 3623072 по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое	Удостоверение о повышении квалификации №600000292887 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч. Сертификат от 16.04.2019г. Онлайн-школа «Фоксфорд» по программе «Современные образовательные технологии (EdTech) в работе учителя, 72 часа.		высшая	штатный

			образование, квалификация магистр, 2018 г.				
11.	Козлова Надежда Владимировна	Экономика	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506ч. Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Стажировка с 06.08.2018г. по 13.08.2018г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36ч.			штатный
12.	Асеева Елена Александровна	Право	Высшее профессиональное, Ставропольский университет, Юриспруденция, Юрист, 1999г.	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392778 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС		первая	штатный

				нового поколения», 506ч. Стажировка с 16.07.18г. по 24.08.2018г. в СПК «Россия» по программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 72ч.			
13.	Цыкалова Надежда Борисовна	Математика	Высшее профессиональное, Ставропольский государственный педагогический институт, Математика, учитель Математика, 1987	Удостоверение о повышении квалификации №261200415348 от 30.03.2018 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной среде», 72 ч.		высшая	внутренний совместитель
	Профессиональная подготовка						
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
14.	Мамонтов Александр Николаевич	Основы философии	Высшее профессиональное, Высшая следственная школа МВД СССР, Правоведение, Юрист, 1986г.	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392788 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506ч. Удостоверение о повышении квалификации №261200416831 от 23.05.2018. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание», 108ч.		первая	штатный
15.	Мамонтов Александр Николаевич	История	Высшее профессиональное, Высшая следственная	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392788 от 06.11.2016 г.		первая	штатный

			школа МВД СССР, Правоведение, Юрист, 1986г.	ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506ч. Удостоверение о повышении квалификации №261200416831 от 23.05.2018. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание», 108ч.			
16.	Киселев Сергей Васильевич	Иностранный язык	Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут иностранных языков, Английский и немецкий языки, Учитель английского и немецкого языков в средней школе, 1979	Удостоверение о повышении квалификации №261200262803 от 24.03.2017. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание иностранных языков в условиях ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72ч		высшая	штатный
17.	Мальцева Наталья Витальевна	Иностранный язык	Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут иностранных языков, Французский и немецкий язык, Учитель французского и немецкого языков в средней школе, 1987	Удостоверение о повышении квалификации №261200262806 от 24.03.2017. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание иностранных языков в условиях ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72ч.		первая	штатный
18.	Полезина Ирина Васильевна	Основы этики	Высшее профессиональное, ГОУ ВПО Московский	Удостоверение о повышении квалификации №262408995220 от 11.04.2019г. г.			штатный

			государственный открытый педагогический университет имени М.А. Шолохова, Педагогика и психология, Педагог-психолог, социальный педагог, 2005 Среднее профессиональное, ГБПОУ СПО Армавирский механико-технологический техникум, Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, Техник, 2012	Невинномысск ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72ч.			
19.	Самохина Евгения Викторовна	Физическая культура	Высшее профессиональное, Ставропольский государственный университет, Педагог по физической культуре и спорту, 2000г.	Удостоверение о повышении квалификации №261200368070 от 27.10.2017г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Организация и проведение занятий с детьми, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе», 72ч.		высшая	внутренний совместитель
	Математический и общий естественнонаучный цикл						
20.	Земцева Елена Валерьевна	Математика	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВО Армавирский государственный педагогический университет, Математика, Учитель математики, 2016	Удостоверение о повышении квалификации №261200416714 от 15.05.2018г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Современные подходы и технологии инновационной деятельности учителя математики в условиях реализации ФГОС ООО и введения профессионального		первая	штатный

				стандарта педагога», 72ч Сертификат от 16.04.2019г. Онлайн-школа «Фоксфорд» по программе «Современные образовательные технологии (EdTech) в работе учителя, 72 часа.			
21.	Концевич Ирина Владимировна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Московский государственный приборо-строения и информатики, Прикладная информатика в экономике, Информатик-экономист, 2013 г.; ФГБОУ ВО АГПУ, диплом магистра № 102324 3623072 по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, квалификация магистр, 2018 г.	Удостоверение о повышении квалификации №600000292887 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «1С:Предприятие», 36ч Сертификат от 16.04.2019г. Онлайн-школа «Фоксфорд» по программе «Современные образовательные технологии (EdTech) в работе учителя, 72 часа.		высшая	штатный
	Профессиональный учебный цикл						
	Общепрофессиональные дисциплины						
22.	Юровникова Ирина Владимировна	Экономика организации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение» Удостоверение о повышении квалификации №600000292953	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по			

				23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
23.	Исраелян Оксана Георгиевна	Статистика	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001 г.	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
24.	Мельникова Наталья Алексеевна	Менеджмент	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2012 Средне профессиональное, Григорополисский сельскохозяйственный техникум, Агроном, 2002	Свидетельство Б №377 от 09.08.2018г. г. Ставрополь АНО ДПО «Учебный комбинат» по профессии (специальности) Бухгалтерский и налоговый учет, 160ч. Стажировка с 09.08.2018г. по 16.08.2018г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 36ч	Налоговая служба №4, г. Новоалександровск, Новоалександровский район, налоговый инспектор, 5 лет		штатный
25.	Исраелян Оксана Георгиевна	Документационное обеспечение управления	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
26.	Асеева Елена Александровна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Высшее профессиональное, Ставропольский университет, Юриспруденция, Юрист, 1999г.	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392778 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506ч. Стажировка с 16.07.18г. по 24.08.2018г. в СПК «Россия» по программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 72ч.	Григорополисскская сельская администрация, ст. Григорополисская, Новоалександровский район, специалист, 2 года	первая	штатный
27.	Юровникова Ирина Владимировна	Финансы, денежное обращение и кредит	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-	высшая	штатный

			академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	«Профессиональное обучение» Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе	экономического отдела, 4 года 06 мес.		

				«Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
28.	Исраелян Оксана Георгиевна	Налоги и налогообложение	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				«Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
29.	Исраелян Оксана Георгиевна	Основы бухгалтерского учета	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
30.	Исраелян Оксана Георгиевна	Аудит	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч. .			
31.	Цыс Артур Викторович	Безопасность жизнедеятельности	Высшее профессиональное, ГОУ ВПО Ставропольский государственный университет, Физическая культура и спорт, Специалист по физической культуре и спорту, 2010г.	Диплом о дополнительном (к высшему) образованию № 087742 от 29.05.2010 г., СГУ по программе Преподаватель, квалификация «Преподаватель»; Удостоверение о повышении квалификации №261200597112 от 29.03.2019г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Совершенствование качества образования о учебному предмету ОБЖ в условиях реализации ФГОС общего образования и профессионального стандарта педагога», 108ч.	Ейск, курсант; Нижний Новгород, ВЧ 37115, младший Сержант, 1 год, Заместитель начальника радиолокационной службы		штатный
32.	Мельникова Татьяна Николаевна	Основы предпринимательства	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Удостоверение о повышении квалификации №06.01д3/9061-д 2016 г., г. Москва ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Финансовое консультирование», 72 ч. Диплом о профессиональной переподготовке №262404392790 от 06.11.2016г. ГАОУ ВО НГГТИ по	Детский дом №24, ст.Григорополисская, Новоалександровский район, кассир, 05 мес.		внутренний совместитель

				программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч.			
33.	Юровникова Ирина Владимировна	Основы финансовой грамотности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение»; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч			
	ПМ Профессиональные модули						
	ПМ 01 Документирование хозяйственных операция и ведение бухгалтерского учета имущества организации						
34.	Козлова Надежда Владимировна	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506ч. Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе	ООО «Карьер», х.Керамик, Новоалександровский район, бухгалтер, 1 год 05 мес. ИП Марзеванян Оник Геворки, г.Ставрополь, бухгалтер, 09 мес. ИП «Альспектор Владимир Юрьевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, бухгалтер по расчетам с организациями, 2 года 11 мес.		штатный

				«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Стажировка с 06.08.2018г. по 13.08.2018г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36ч			
35.	Козлова Надежда Владимировна	ПП 01.01 Производственная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506ч. Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Стажировка с 06.08.2018г. по 13.08.2018г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по направлению «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36ч.	ООО «Карьер», х.Керамик, Новоалександровский район, бухгалтер, 1 год 05 мес. ИП Марзеванян Оник Геворки, г.Ставрополь, бухгалтер, 09 мес. ИП «Альспектор Владимир Юрьевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, бухгалтер по расчетам с организациями, 2 года 11 мес.		штатный
	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета						

	источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						
36.	Исраелян Оксана Георгиевна	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				проведения и оформления инвентаризации», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
37.	Исраелян Оксана Георгиевна	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
38.	Исраелян Оксана Георгиевна	ПП 02.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	Диплом о профпереподготовке № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение». Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч. Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО	ООО Агрофирма «Раздольное», с.Раздольное, Новоалександровский район, консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				«Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч. Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.			
	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
39.	Мельникова Наталья Алексеевна	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2012 Средне профессиональное, Григорополисский сельскохозяйственный техникум, Агроном, 2002	Свидетельство Б №377 от 09.08.2018г. г. Ставрополь АНО ДПО «Учебный комбинат» по профессии (специальности) Бухгалтерский и налоговый учет, 160ч. Стажировка с 09.08.2018г. по 16.08.2018г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по направлению «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 36ч	Налоговая служба №4, г.Новоалександровск, Новоалександровский район, налоговый инспектор, 5 лет		штатный
40.	Мельникова Наталья Алексеевна	ПП 03.01 Производственная практика по проведению расчетов с бюджетными организациями	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2012 Средне профессиональное, Григорополисский сельскохозяйственный техникум, Агроном,	Свидетельство Б №377 от 09.08.2018г. г. Ставрополь АНО ДПО «Учебный комбинат» по профессии (специальности) Бухгалтерский и налоговый учет, 160ч. Стажировка с 09.08.2018г. по 16.08.2018г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по направлению «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 36ч	Налоговая служба №4, г.Новоалександровск, Новоалександровский район, налоговый инспектор, 5 лет		штатный

			2002				
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности						
41.	Юровникова Ирина Владимировна	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение»; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч			
42.	Юровникова Ирина Владимировна	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение»; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч			
43.	Юровникова Ирина Владимировна	ПП 04.01 Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение»; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч			
	ПМ 05 Выполнение работ по профессии Кассир						
44.	Юровникова Ирина Владимировна	МДК 05.01 Кассовые операции	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-	высшая	штатный

			академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	«Профессиональное обучение»; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа	экономического отдела, 4 года 06 мес.		

				бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч			
45.	Юровникова Ирина Владимировна	ПП 05.01 Производственная практика по кассовым операциям	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение»; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч			
46.	Юровникова Ирина Владимировна	Производственная практика (преддипломная)	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002	Диплом о профпереподготовке № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение»; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч. Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», г.Новоалександровск, Новоалександровский район, специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				«Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56ч. Стажировка с 07.08.17г. по 14.08.2017г. в ОАО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности»», 36ч.; Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч			

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности печатными и (или) электронными учебными и учебно-методическими изданиями (включая учебники, учебники с электронными приложениями и учебные пособия) по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам (не старше 5 лет)

№ п/п	Наименование образовательной программы с указанием предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с учебным планом)	Автор, название, место издания, издательство, год издания печатного и (или) электронного издания	Количество экземпляров (для печатных изданий)	Количество точек доступа (для электронных изданий)
1	2	3	4	5
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	ОП. Общеобразовательная подготовка			
	ОО. Среднее общее образование.			

	БД. Базовые дисциплины			
1	БД. 01.Русский язык	**Основная литература**		
		Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник СПО..Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 5е изд. - М. : Академия, 2018. - 192 спер №7бц	2	
		Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учеб. пособие для СПО / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09360-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-dlya-ekonomistov-438463		Неограниченный доступ
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-438029		Неограниченный доступ
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07710-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-438028		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Антонова Е.С.Русский язык и культура речи. Учебник СПО..Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» -18-е изд. - М. : Академия, 2018. -320 с	1	
		Воителева Т.М. Русский язык. Сборник упражнений. Учебное пособие .Рекомендовано ФГАУ « ФИРО» 2-е изд. М. Академия, 2018 г.- 224с, пер№7 бц	1	
		Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-444943 .		Неограниченный доступ
		Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 95 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-442073		Неограниченный доступ
		Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-433454		Неограниченный доступ
		Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для СПО / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва :		Неограниченный доступ

		Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-spravochnik-442469		
		Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-436540		Неограниченный доступ
2	БД.02 Литература.	**Основная литература**		
		Обернихина Г. А. Литература.. Учебник в 2-х частях. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». 5-е изд. Часть 1 М. -Академия 2018. - 432с. : пер.№7 бц	1	
		Обернихина Г. А. Литература Учебник в 2х частях.. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. Часть 2 М.- Академия 2018- 448 с.пер.№7 бц	1	
		Дополнительные источники		
		Обернихина Г.А. Литература: Практикум: учеб. пособие. Рек-омендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М.-Академия.2018г.-352с. пер.№7 бц	1	
		Тарланов, Е. З. Литература: анализ поэтического текста : учебник и практикум для СПО / Е. З. Тарланов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10416-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/literatura-analiz-poeticheskogo-teksta-429994		Неограниченный доступ
3	БД.03 Иностранный язык	**Основная литература**		
		Бескоровайная Г.Т. Английский язык. Planet of Engish:Учебник англ. языка для учрежреждений СПО . Учебник. 5-е изд.. Рекомедовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.-Академия.2017г.-256с. пер.№7 бц	2	
		Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs-433316		Неограниченный доступ
		Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03922-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-433347		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учеб. пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под ред. Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572		Неограниченный доступ
		Лаврик Г.В.Английский язык. Практикум. Planet of Engish:Учебник англ.языка для учреждений СПО . 7-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»	1	

		5-е изд. М.-Академия.2018 г.-96с.		
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048		Неограниченный доступ
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049		Неограниченный доступ
		Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учеб. пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-v-ebs-439052		Неограниченный доступ
		Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : учеб. пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-uchaschihsya-v1-v2-442373		Неограниченный доступ
4	БД.04 История	**Основная литература**		
		Артемов В.В. История .Учебник в 2х частях .. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. Часть1 М.-Академия 2018- 352 с. пер.№7 бц	1	
		Артемов В.В. История. Учебник в 2х частях .. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. Часть2 М.-Академия 2018- 346 с. пер.№7 бц	1	
		Артемов В.В. История. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 18-е изд. М.- Академия 2018- 400 с. пер.№7 бц	3	
		Артемов В.В. История. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.- Академия 2015- 247с. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=150986		5
		Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для СПО / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-1861-1917-gg-s-kartami-433771		Неограниченный доступ
		Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия :		Неограниченный доступ

		Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-1700-1861-gg-s-kartami-433770		
		История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-433619		Неограниченный доступ
		История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-xx-nachala-xxi-veka-434007		Неограниченный доступ
		Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434006		Неограниченный доступ
		История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для СПО / М. В. Ходяков [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-1914-1941-436505		Неограниченный доступ
		История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для СПО / М. В. Ходяков [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-2-1941-2015-436506		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-433317		Неограниченный доступ
		Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учеб. пособие для СПО / В. С. Прядеин ; под науч. ред. В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-shemah-tablicah-terminah-i-testah-441631		Неограниченный доступ
		Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учеб. пособие для СПО / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Режим		Неограниченный доступ

		доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-praktikum-431324		
		История России. Тесты : учеб. пособие для СПО / С. В. Кущенко [и др.] ; отв. ред. С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-testy-438776		Неограниченный доступ
5	БД. 05. Естествознание	**Основная литература**		
		Самойленко П.И. Естествознание. Физика .Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.- Академия 2018- 336с. пер.№7 бц	4	
		Естествознание : учебник для СПО / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05090-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-428016		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Самойленко П.И. Естествознание. Физика .Учебное пособие. Сборник задач Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. М.- Академия 2018- 240с. пер.№7 бц	2	
		Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для СПО / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-433393		Неограниченный доступ
		Свиридов, В. В. Естествознание : учеб. пособие для СПО / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под ред. В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10099-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-438426		Неограниченный доступ
		Гусейханов, М. К. Естествознание : учебник и практикум для СПО / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00855-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-433899		Неограниченный доступ
		Валянский, С. И. Естествознание : учебник и практикум для СПО / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09150-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-444277		Неограниченный доступ
		Козина, Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум : учеб. пособие для СПО / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-s-metodikoy-prepodavaniya-praktikum-441706		Неограниченный доступ
		Отюцкий, Г. П. Естествознание : учебник и практикум для СПО / Г. П. Отюцкий ; под ред. Г. Н. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.		Неограниченный доступ

		— 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02266-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-437175		
		Стрельник, О. Н. Естествознание : учеб. пособие для СПО / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03157-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-433520		Неограниченный доступ
6	БД.06 Физическая культура	**Основная литература**		
		Бишаева А.А. Физическая культура .Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.-Академия 2018- 320с. пер.№7 бц	2	
		Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для СПО / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06071-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-istoriya-fizicheskoy-kultury-439006		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учеб. пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-fizicheskogo-vospitaniya-ozdorovitelnye-tehnologii-438652		Неограниченный доступ
		Теория и методика избранного вида спорта : учеб. пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-441267		Неограниченный доступ
		Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учеб. пособие для СПО / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07085-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-sportivnaya-borba-441634		Неограниченный доступ
		Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учеб. пособие для СПО / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-organizaciya-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury-438978		Неограниченный доступ
7	БД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности	**Основная литература**		
		Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.-Академия 2017-г 160с. пер.№7 бц	1	

		Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.-Академия 2018-г 160с.	2	
		Дополнительные источники		
		Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situaciyah-436500		Неограниченный доступ
		Косолапова Н.В. Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.-Академия 2015г 416с. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=165091		5
8	БД.08.Астрономия	**Основная литература**		
		Алексеева Е.В. Астрономия. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М.- Академия 2019 г.- 253с. пер.№7 бц.	2	
		Дополнительные источники		
		Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учеб. пособие для СПО / С. А. Язев ; под науч. ред. В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-442005		Неограниченный доступ
		Астрономия : учеб. пособие для СПО / А. В. Коломиец [и др.] ; отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/astronomiya-429393		Неограниченный доступ
	ПД.Профильные дисциплины			
9	ПД. 01. Информатика	**Основная литература**		
		Михеева Е.В. Информатика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 345с. пер.№7 бц.	1	
		Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariev-442471		Неограниченный доступ
		Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд.стер.М.- Академия 2016г.- 234— Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=183466		5
		Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9003-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-		Неограниченный доступ

		ekonomistov-praktikum-437188		
		Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-1-441938		Неограниченный доступ
		Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-2-441939		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Михеева Е.В. Информатика. Учебное пособие. Практикум. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 218с. пер.№7 бц.	1	
		Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 218с. пер.№7 бц.	2	
		Информатика для экономистов : учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-ekonomistov-444587		Неограниченный доступ
		Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08362-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-1-438753		Неограниченный доступ
		Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08365-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-438770		Неограниченный доступ
		Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учеб. пособие для СПО / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-uglublennyy-kurs-442311		Неограниченный доступ
		Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учеб. пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-442310		Неограниченный доступ
10	ПД.02. Экономика	**Основная литература**		
		Череданова Л.Н.Основы экономини и предпринимательства.Учебник.	5	

		Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 218 с. пер.№7 бц		
		Гомола А.И. Экономика. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 352с. пер.№7 бц.	2	
		Экономика предприятия : учебник для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-429337		Неограниченный доступ
		Экономика сельского хозяйства : учебник для СПО / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под ред. Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-selskogo-hozyaystva-442179		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И. Экономика. Учебное пособие. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 144с. пер.№7 бц.	1	
		Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349		Неограниченный доступ
		Экономика строительства : учебник для СПО / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10234-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-442477		Неограниченный доступ
		Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-437040		Неограниченный доступ
		Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-431583		Неограниченный доступ
11	ПД. 03. Право	**Основная литература**		
		Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-430607		Неограниченный доступ
		Казанцев С. Я. Основы права . Учебник для СПО. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 7-е изд. стер- М. . Издательский центр «Академия». 2018г. -256 с	1	

		Певцова Е.А. Право.Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 480с. пер.№7 бц.	1	
		Дополнительные источники		
		Певцова Е.А. Право.Учебное пособие. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 7-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 160с. пер.№7 бц.	1	
		Казанцев С. Я. Основы права . Учебник для студентов СПО. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 4-е изд. стер- М. . Издательский центр «Академия». 2016г. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47971		5
12	ПД. 04. Математика	**Основная литература**		
		Башмаков М.И. Математика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 256с. пер.№7 бц.	2	
		Григорьев В.П. Математика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М.- Академия 2018 г.- 215с. пер.№7 бц.	1	
		Григорьев В.П. Элементы высшей математики.. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер.М.- Академия 2018 г.- 245с. пер.№7 бц.	1	
		Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-433286		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для СПО / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общ. ред. Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-433558		Неограниченный доступ
		Башмаков М.И. Математика. Учебное пособие. Задачник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 416с. пер.№7 бц.	1	
		Башмаков М.И. Математика. Учебное пособие. Сборник задач профильной направленности. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 208с. пер.№7 бц.	1	
		Григорьев В.П. Математика. Учебное пособие . Сборник задач по высшей математике. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд.стер. М.- Академия 2018 г.- 248с. пер.№7 бц.	1	
		Виноградов Ю.Н. Математика и информатика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 7-е изд. стер.М.- Академия 2015 г.- 228с. пер.№7 бц.	1	
		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516		Неограниченный доступ
		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :		Неограниченный доступ

		Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-1-434515		
		Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-praktikum-433902		Неограниченный доступ
		Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учеб.-практ. пособие для СПО / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08796-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-sbornik-zadach-426506		Неограниченный доступ
		Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учеб. пособие для СПО / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-testy-430806		Неограниченный доступ
	ПП. Профессиональная подготовка			
	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			
13	ОГСЭ.01 Основы философии	**Основная литература**		
		Горелов А.А. Основы философии Учебник. СПО 19-е изд.-М.: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», изд.центр Академия, 2018.-320с	2	
		Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-filosofii-431709		Неограниченный доступ
		Горелов А.А.Основы философии.Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. стер. М.- Академия 2015 г.- 257с. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81685		5
		Дополнительные источники		
		Козырев Г.И. Основы социологии и политологии. Учебник СПО.2-е изд.-М:, ИД ФОРУМ .НИЦ ИНФРА-М, 2018-272с	1	
		Латышева, В. В. Основы социологии и политологии : учебник для СПО / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06614-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-sociologii-i-politologii-437410		Неограниченный доступ
14	ОГСЭ.02 История	**Основная литература**		
		Артемов В.В. История. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 18-е изд. М.- Академия 2018- 400 с. пер.№7 бц	3	

		Артемов В.В. История. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.- Академия 2015- 247с. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=150986		5
		История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-xx-nachala-xxi-veka-434007		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для СПО / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-1861-1917-gg-s-kartami-433771		Неограниченный доступ
		Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-1700-1861-gg-s-kartami-433770		Неограниченный доступ
		История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-433619		Неограниченный доступ
15	ОГСЭ.03 Иностранный язык	**Основная литература**		
		Голебев А.П.Английский язык. Учебник. 18е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.-Академия.2018 г.-238с. пер.№7 бц	2	
		Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03922-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-433347		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учеб. пособие для СПО / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-441263		Неограниченный доступ
		Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учеб. пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под ред. Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Режим		Неограниченный доступ

		доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572		
		Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs-433316		Неограниченный доступ
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048		Неограниченный доступ
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049		Неограниченный доступ
		Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учеб. пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-v-ebs-439052		Неограниченный доступ
		Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : учеб. пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-uchaschihsya-v1-v2-442373		Неограниченный доступ
16	ОГСЭ.04Основы предпринимательства	**Основная литература**		
		Чередонова Л.Н.Основы экономини и предпринимательстваУчебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 218 с. пер.№7 бц	2	
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-441329		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		

		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-437823		Неограниченный доступ
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-438924		Неограниченный доступ
17	ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	**Основная литература**		
		Н.В.Брыкова Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2015 г.- 160с. пер.№7 бц.	1	
		Е.М.Лебедева Основы бухгалтерского учета. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»2-е изд. стер. М.- Академия 2016 г.- 176с..	3	
		Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.	2	
		Перекрестова Л.В.Финансы, денежное обращение и кредит.Учебник .14-е изд. . Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018 г.- 368с..	2	
		Гомола Бухгалтерский учет.Учебник.13-е изд. . Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018 г.- 496 с..	2	
		Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497		Неограниченный доступ
18	ОГСЭ.06 Основы этики	**Основная литература**		
		Борисов В.К. Этика деловых отношений. Учебник для СПО..Рекомендовано УМС СПО. М: ИД ФОРУМ –ИНФРА-М 2019-176 с	2	
		Разин А.В.Основы этики. Учебник. Допущено Министерством образования и науки РФ. . М:ИД ФОРУМ –ИНФРА-М 2018-304 с	2	
		Кропоткин, П. А. Этика / П. А. Кропоткин. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Серия : Антология мысли). —		Неограниченный доступ

		ISBN 978-5-534-08555-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-437405		
		Скворцов, А. А. Этика : учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05867-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-444157		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-delovyh-otnosheniy-444374		Неограниченный доступ
		Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учеб. пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-441942		Неограниченный доступ
		Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 510 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-444383		Неограниченный доступ
19	ОГСЭ.07. Физическая культура	**Основная литература**		
		Бишаева А.А. Физическая культура .Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.-Академия 2018- 320с. пер.№7 бц	2	
		Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-437146		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Теория и методика избранного вида спорта : учеб. пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-441267		Неограниченный доступ
		Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учеб. пособие для СПО / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07085-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-sportivnaya-borba-441634		Неограниченный доступ

		Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для СПО / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06071-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-istoriya-fizicheskoy-kultury-439006		Неограниченный доступ
		Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учеб. пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-fizicheskogo-vospitaniya-ozdorovitelnye-tehnologii-438652		Неограниченный доступ
		Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учеб. пособие для СПО / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-organizaciya-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury-438978		Неограниченный доступ
	Математический и общий естественно-научный учебный цикл			
20	ЕН. 01.Математика	**Основная литература**		
		Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для СПО / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общ. ред. Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-433558		Неограниченный доступ
		Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-433286		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-1-434515		Неограниченный доступ
		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516		Неограниченный доступ
		Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-		Неограниченный доступ

		03146-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-praktikum-433902		
		Дорофеева, А. В. Математика : учебник для СПО / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-426504		Неограниченный доступ
		Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учеб. пособие для СПО / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-testy-430806		Неограниченный доступ
		Башмаков М.И. Математика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 256с. пер.№7 бц.	2	
		Башмаков М.И. Математика. Учебное пособие. Задачник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 416с. пер.№7 бц.	1	
21	ЕН. 02.- Информационные технологии в профессиональной деятельности			
		Основная литература		
		Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 218с. пер.№7 бц.	2	
		Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-413699		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578		Неограниченный доступ
		Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-437668		Неограниченный доступ
	П.Профессиональный учебный цикл			

	ОП. Общепрофессиональные дисциплины			
22	ОП.01 Экономика организации	**Основная литература**		
		Череданова Л.Н.Основы экономини и предпринимательства.Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 218 с. пер.№7 бц	2	
		Гомола А.И. Экономика. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 352с. пер.№7 бц.	2	
		Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И. Экономика. Учебное пособие. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 144с. пер.№7 бц.	1	
		Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учеб. пособие для СПО / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-proizvodstva-431088		Неограниченный доступ
		Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для СПО / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441535		Неограниченный доступ
		Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учеб. пособие для СПО / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-438228		Неограниченный доступ
		Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-431078		Неограниченный доступ
		Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433287		Неограниченный доступ
		Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО /		Неограниченный доступ

		В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531		
		Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учеб. пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-resursy-kommercheskoy-organizacii-430882		Неограниченный доступ
23	ОП. 02.Статистика	**Основная литература**		
		Мктчан Э.Т.Статистика Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 15-е изд. стер. М.- Академия 2017г.- 304с..	25	
		Статистика : учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-433513		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Статистика. Практикум : учеб. пособие для СПО / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-praktikum-437675		Неограниченный доступ
		Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-433530		Неограниченный доступ
		Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-433622		Неограниченный доступ
		Малых, Н. И. Статистика: теория статистики : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-teoriya-statistiki-442437		Неограниченный доступ
		Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учеб. пособие для СПО / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-avtomatizaciya-obrabotki-informacii-437290		Неограниченный доступ
		Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel : учеб. пособие для СПО / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Режим доступа : www.biblio-		Неограниченный доступ

		online.ru/book/statistika-raschety-v-microsoft-excel-437888		
24	ОП. 03. Менеджмент	**Основная литература**		
		Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»-- М. . Издательский центр «Академия». 2017г. -352с.	2	
		Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-426417		Неограниченный доступ
		Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-427063		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Драчева Е.Л.Менеджмент. Практикум. Учебное пособие СПО. 2-е изд.Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»-- М. . Издательский центр «Академия». 2018г. 256с.	2	
		Балдин К.В. Информационные технологии в менеджменте.Учебник М. . Издательский центр «Академия». 2016г.. -208с. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=38761		5
		Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-praktikum-437016		Неограниченный доступ
		Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-431066		Неограниченный доступ
		Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-437312		Неограниченный доступ
		Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для СПО / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-organizacionnoe-povedenie-442416		Неограниченный доступ
25	ОП. 04. Документационное обеспечение управления	**Основная литература**		
		Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления.Учебник.16-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.-Академия.2018 г.-224с.	2	
		Н.В.Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение	5	

		бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.		
		Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-437587		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Базаров Т.Ю.Управление персоналом. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 14-е изд. М.- Академия 2017- 320 с.	2	
		Пшенко А.П. Документационное обеспечение управления. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 160 с. пер.№7 бц	2	
		Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/deloproizvodstvo-438791		Неограниченный доступ
		Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-testy-v-ebs-438491		Неограниченный доступ
		Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-437238		Неограниченный доступ
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-444432		Неограниченный доступ
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861		Неограниченный доступ

		Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учеб. пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika-441885		Неограниченный доступ
		Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentovedenie-433551		Неограниченный доступ
26	ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Основная литература**		
		Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 3-е изд. стер- М. . Издательский центр «Академия». 2018г. -224 с	2	
		Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Казанцев С. Я. Основы права . Учебник для студентов СПО. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 4-е изд. стер- М. . Издательский центр «Академия». 2016г. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47971		5
		Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-oblasti-selskogo-lesnogo-i-rybnogo-hozyaystva-433941		Неограниченный доступ
27	ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит	**Основная литература**		
		Перекрестова Л.В.Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник .14-е изд. . Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018 г.- 368с..	2	
		Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		

		Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497		Неограниченный доступ
		Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106		Неограниченный доступ
		Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332		Неограниченный доступ
28	ОП. 07. Налоги и налогообложение	**Основная литература**		
		Скворцов О.В. Налоги и налогообложение . Учебник для СПО.15-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018г.- 272с..	15	
		Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. И. Гончаренко [и др.] ; отв. ред. Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-430407		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Скворцов О.В. Налоги и налогообложение . Практикум. Учебное пособие для СПО.12-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2017 г.- 208с..	2	
		Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв ; под ред. Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433306		Неограниченный доступ
		Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433400		Неограниченный доступ
		Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-		Неограниченный доступ

		534-06335-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433279		
		Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-433338		Неограниченный доступ
		Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05097-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-433313		Неограниченный доступ
29	ОП. 08.Основы бухгалтерского учета	**Основная литература**		
		Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита.Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2015г.- 160с. пер.№7 бц.	3	
		Е.М.Лебедева Основы бухгалтерского учета. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»2-е изд. стер. М.- Академия 2016 г.- 176с..	15	
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.	10	
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с	15	
		Дополнительные источники		
		Потапова И.И. Основы калькуляции и учета: Учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд.М.: Издательский центр «Академия», 2018-236 с	3	
		Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598		Неограниченный доступ
		Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407		Неограниченный доступ
		Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. —		Неограниченный доступ

		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-dlya-malogo-biznesa-437387		
30	ОП. 09. Аудит	**Основная литература**		
		Лебедева Е.С Аудит Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2017 г-192с	15	
		Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/audit-433295		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/audit-437411		Неограниченный доступ
31	ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности	**Основная литература**		
		Арустамов Э. А. Безопасность жизнедеятельности. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 17-е изд. М.- Академия 2018 г.- 176 с. пер.№7 бц.	1	
		Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности.Учебник 3-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 288с. пер.№7 бц.	2	
		Косолапова Н.В.Основы безопасности жизнедеятельности.Учебник4-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 368с.	5	
		Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04907-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-ohrana-truda-v-selskom-hozyaystve-437281		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учеб. пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608		Неограниченный доступ
		Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учеб. пособие для СПО / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-proektirovanie-i-raschet-sredstv-		Неограниченный доступ

		obespecheniya-bezopasnosti-437974		
32	ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга	**Основная литература**		
		Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»-- М. . Издательский центр «Академия». 2017г. -352с.	2	
		Балдин К.В. Информационные технологии в менеджменте.Учебник М. . Издательский центр «Академия». 2016г.. -208с. — Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=38761		5
		Гомола А.И. Экономика. Учебное пособие. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 144с. пер.№7 бц.	1	
		Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433287		Неограниченный доступ
		Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/marketing-442203		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Драчева Е.Л.Менеджмент. Практикум. Учебное пособие СПО. 2-е изд.Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»-- М. . Издательский центр «Академия». 2018г. 256с.	2	
		Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-426417		Неограниченный доступ
		Гомола А.И. Экономика. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 352с. пер.№7 бц.	2	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8980-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/marketing-437531		Неограниченный доступ
		Кузнецов Ю.В.Менеджмент Практикум. Учебное пособие для СПО. Рекомендовано ФУМО «ФИРО», www.urait.ru, ЭБС www.biblio-online.ru., 2019 -246с Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-praktikum-437016		Неограниченный доступ
		Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для СПО / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-		Неограниченный доступ

		534-07155-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441535		
		Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-431078		Неограниченный доступ
	ПМ. Профессиональные модули			
	ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			
33	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	**Основная литература**		
		Н.В.Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.	5	
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.	10	
		Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-442376		Неограниченный доступ
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »	5	
		Дополнительные источники		
		Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437157		Неограниченный доступ
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315		Неограниченный доступ
	ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета,			

	источников формирования имущества , выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.			
34	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	**Основная литература**		
		Н.В. Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.	5	
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.	10	
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »	5	
		Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления.Учебник.16-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.-Академия.2018 г.-224с.	25	
		Дополнительные источники		
		Пшенко А.П. Документационное обеспечение управления. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 160 с. пер.№7 бц	2	
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315		Неограниченный доступ
		Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-413992		Неограниченный доступ
35	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
		Основная литература		
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »	5	
		Н.В. Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.	5	
		Дополнительные источники		

		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.	10	
		Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11370-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-2-445173		Неограниченный доступ
	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
36	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Основная литература**		
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »	2	
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с	5	
		Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учебник. Профессиональный модуль.2-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» .М.: Издательский центр «Академия», 2018-208 с	15	
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Бондина Н.Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости. Учебное пособие. Рекомендовано УМО СПО .М.ю :ИНФРА-М, 2019 – 254 с.	15	
		Потапова И.И. Основы калькуляции и учета: Учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд.М.: Издательский центр «Академия», 2018-236 с	3	
	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности			
37	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	**Основная литература**		
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »	5	

		Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-266 с	3	
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315		Неограниченный доступ
		Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-200 с с	5	
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с	15	
38	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
		Основные источники		
		Пястолов В.Н.Анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 14-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 384с	5	
		Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-200 с с	5	
		Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-266 с	3	
		Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с	15	
		Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО.2-е изд. Рекомендовано ФУМО «ФИРО», www.urait.ru, ЭБС www.biblio-online.ru., 2019 -431с		Неограниченный доступ
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Режим		Неограниченный доступ

		доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315		
		Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-437040		Неограниченный доступ
		Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-431583		Неограниченный доступ
	ПМ. 05. Выполнение работ по профессии «Кассир»			
39	МДК.05.01 Кассовые операции	**Основная литература**		
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »	5	
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с	15	
		Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-266 с	3	
		Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-413992		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315		Неограниченный доступ
	Всего	**289 наименований**	**430**	

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями

№ п/п	Типы изданий	Автор, название, место издания, издательство, год издания печатного и (или) электронного издания	Количество наименований	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации и пр.)	Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под ред. С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kommentariy-k-konstitucii-rossiyskoy-federacii-438775	1	Неограниченный доступ
		Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-433880	1	Неограниченный доступ
2.	Справочно-библиографические издания (энциклопедии (энциклопедические словари)), отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	А.М.Прохоров БСЭ. 3-е изд. М:,изд.Советская энциклопедия (30 томов).1978г-	1	1
		МацкевичВ.В. Сельскохозяйственная энциклопедия. 4-е изд. М: изд.Советская энциклопедия (4 тома). 1973	1	1
		Алексеев А.И.Юридический энциклопедический словарь.3-е изд.М: ИНФРА-М, 2003г.	1	1
		Прохоров А.М.Советский энциклопедический словарь.4-е изд. М: Советская энциклопедия (2 тома). 1990г.	2	1
		Ожегов С.И. Словарь русского языка.20-е изд.М : Русский язык (2 тома) , 1988г.	2	1
		Вишнякова С.М. Профессиональное образование .Словарь. М: Изд-во НОВЬ-1999г.	1	1
3.	Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)	Издательский дом «Панорама». Журнал «Бухучёт в сельском хозяйстве». М.: 2018 г.	1	6
		Издательский дом «Панорама». Приложение «Новое в законодательстве для бухгалтера». М.: 2018 г.	1	6
		Издательский дом «Толока» Журнал. Финансы. Налоги. Законы. Право. Г. Смоленск, 2019 г.	1	6
		Якутин Ю.В. Изд.дом « Экономика и жизнь» ЭЖ- Бухгалтер. Москва. 2019г.	1	6

Раздел 3. Сведения о наличии подключения к электронно-библиотечной системе

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)**		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2016/2017	ООО « Образовательно-Издательский центр «Академия» ДогИЦ 0454/ЭБ-16 от 01.08.2016г	с «01» августа 2016 г. по «01» августа 2019 г.
2017/2018	ООО « Образовательно-Издательский центр «Академия» ДогИЦ 0454/ЭБ-16 от 01.08.2016г	с «01» августа 2016 г. по «01» августа 2019 г.
2018/2019	ООО « Образовательно-Издательский центр «Академия» ДогИЦ 0454/ЭБ-16 от 01.08.2016г	с «01» августа 2016 г. по «01» августа 2019 г.
2018/2019	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 3893 от 12.02. 2019г	с «12» февраля 2019 г. по «12» февраль 2020 г.
2019/2020	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 3893 от 12.02. 2019г	с «12» февраля 2019 г. по «12» февраль 2020 г.
2018/2019	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
2019/2020	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
2020/2021	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
2021/2022	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
2022/2023	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.

5.3 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования)
1.	Русский язык	Кабинет русского языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, 13 столов, 26 стульев, проектор, ноутбук, доска, экран.
2.	Литература	Кабинет литературы	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, 13 столов, 26 стульев, проектор, ноутбук, доска, экран.
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-9 шт., проектор, ноутбук, магнитофон, доска классная, экран, принтер.
		Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-10 шт., ноутбук, магнитофон, доска меловая.
4.	История	Кабинет истории	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, доска классная-1шт, ученические парты – 13 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт..
5.	Физическая культура	Спортивный зал	Оборудование и инвентарь: гимнастические скамейки; щиты, сетка волейбольная, мячи баскетбольные; сетка футбольная, стойки, мячи волейбольные; мячи футбольные, скакалки; столы, ракетки, мячи теннисные; штанга, фишки, гантели, гири, перекладина.
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Комбинированный турник, брусья, шведская стенка, беговые дорожки 2 шт. Площадка для игровых видов спорта: баскетбольная и волейбольная площадки. Элементы оборудования военно-прикладной полосы препятствий: блиндаж, полоса с неровностями, разновысотные барьеры, одиночный окоп для стрельбы и метания гранат. Гимнастическая лестница, футбольное поле, лестница, брусья, рукоход, комбинированный турник
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Многофункциональный комплекс преподавателя (15 столов; 30 стульев, стол учительский, доска) информационно-коммуникативные средства (персональный

			компьютер); экранно-звуковые пособия (проектор, колонки) наглядные пособия; тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации; средства индивидуальной защиты, противогазы, макет АК-74, приборы химической и радиационной разведки, пневматические винтовки -6 ед., жгуты, шины, бинты, аптечки. Первичные средства пожаротушения.
		Стрелковый тир	Оборудование: зал для стрельбы, мишени, винтовки пневматические – 6 штук, мишени падающие, станки для пристреливания винтовок.
7.			
8.	Экология	Кабинет экологических основ природопользования	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты – 15 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт., экран, доска классная-1шт.
9.	Астрономия	Кабинет астрономии	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты – 15 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт., экран, карта звездного неба-1шт., доска классная-1шт.
10.	Информатика	Кабинет информатики	Рабочее место преподавателя, компьютер -13шт, столы (компьютерные)-12шт., доска меловая-1шт., проектор-1шт., стол ученические - 10шт, стул ученический -33шт., сканер -1шт., принтер-1шт., звуковые колонки-1шт..
11.	Экономика	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
12.	Право	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-13шт., ноутбук-1шт., проектор-1шт., доска меловая-1шт..
13.	Математика	Кабинет математики	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, принтер - 1шт., интерактивная доска-1шт., кондиционер -1шт., столы (компьютерные)-15шт., компьютер -15шт, источник

			бесперебойного питания, столы - 13шт, стулья- 26, проектор-1шт., доска меловая-1шт., комплект объёмных моделей многогранников.
14.	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, доска классная-1шт, ученические парты – 13 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт..
15.	История	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, доска классная-1шт, ученические парты – 13 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт..
16.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-9 шт., проектор, ноутбук, магнитофон, доска классная, экран, принтер.
		Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-10 шт., ноутбук, магнитофон, доска меловая.
17.	Основы предпринимательства	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, компьютер-1шт., принтер-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.,стол ученический-13шт., стул ученический-26шт., доска меловая-1шт., компьютерный стол-1шт.
18.	Основы финансовой грамотности	Кабинет информатики	Рабочее место преподавателя, компьютер -13шт, столы (компьютерные)-12шт., доска меловая-1шт., проектор-1шт., стол ученические - 10шт, стул ученический -33шт., сканер -1шт., принтер-1шт., звуковые колонки-1шт.
19.	Основы этики	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, компьютер-1шт., принтер-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.,стол ученический-13шт., стул ученический-26шт., доска меловая-1шт., компьютерный стол-1шт.
20.	Физическая культура	Спортивный зал	Оборудование и инвентарь: гимнастические скамейки; щиты, сетка волейбольная, мячи баскетбольные; сетка футбольная, стойки, мячи волейбольные; мячи футбольные, скакалки; столы, ракетки, мячи теннисные; штанга, фишки, гантели, гири, перекладина.
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Комбинированный турник, брусья, шведская стенка, беговые дорожки 2 шт. Площадка для игровых видов спорта: баскетбольная и волейбольная площадки. Элементы оборудования военно-прикладной полосы препятствий: блиндаж, полоса с неровностями,

			разновысотные барьеры, одиночный окоп для стрельбы и метания гранат. Гимнастическая лестница, футбольное поле, лестница, брусья, рукоход, комбинированный турник
21.	Математика	Кабинет математики	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, принтер - 1шт., интерактивная доска-1шт., кондиционер -1шт., столы (компьютерные)-15шт., компьютер -15шт, источник бесперебойного питания, столы - 13шт, стулья- 26, проектор-1шт., доска меловая-1шт., комплект объёмных моделей многогранников.
22.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, принтер - 1шт., интерактивная доска-1шт., кондиционер -1шт., столы (компьютерные)-15шт., компьютер -15шт, источник бесперебойного питания, столы - 13шт, стулья- 26, проектор-1шт., доска меловая-1шт.
23.	Экономика организации	Кабинет Экономики организации	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося - 13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
24.	Статистика	Кабинет Статистики	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
25.	Менеджмент	Кабинет Менеджмента	Рабочее место преподавателя, стол компьютерный -14, стул ученически - 8, стулья ученические 30 шт. проектор, принтер, доска маркерная, док. камера, компьютеры -15шт
26.	Документационное обеспечение управления	Кабинет Документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
27.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя, 26 парт с скамьями, ноутбук, проектор, экран, доска.
28.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет Финансов, денежного обращения и кредитов	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося -

			13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
29.	Налоги и налогообложение	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
30.	Основы бухгалтерского учета	Кабинет Теории бухгалтерского учета	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
31.	Аудит	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
32.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Многофункциональный комплекс преподавателя (15 столов; 30 стульев, стол учительский, доска) информационно-коммуникативные средства (персональный компьютер); экранно-звуковые пособия (проектор, колонки) наглядные пособия; тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации; средства индивидуальной защиты, противогазы, макет АК-74, приборы химической и радиационной разведки, пневматические винтовки -6 ед., жгуты, шины, бинты, аптечки. Первичные средства пожаротушения.
		Стрелковый тир	Оборудование: зал для стрельбы, мишени, винтовки пневматические – 6 штук, мишени падающие, станки для пристреливания винтовок.
33.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт

34.	ПП 01.01 Производственная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации	Сельскохозяйственные предприятия и организации	
35.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Кабинет Документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
36.	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет Документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
37.	ПП 02.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации	Сельскохозяйственные предприятия и организации	
38.	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лаборатория: учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя, стол компьютерный -16, стул ученически - 10, стулья ученические 36шт. проектор, доска маркерная, док. камера, компьютеры -16шт.
39.	ПП 03.01 Производственная	Сельскохозяйственные предприятия и организации	

	практика по проведению расчетов с бюджетными организациями		
40.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Кабинет Финансов, денежного обращения и кредитов	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося - 13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
41.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет Анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося - 13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
42.	ПП 04.01 Производственная практика по составлению финансовой отчетности	Сельскохозяйственные предприятия и организации	
43.	МДК 05.01 Кассовые операции	Кабинет Финансов, денежного обращения и кредитов	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося - 13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
44.	ПП 05.01 Производственная практика по кассовым операциям	Сельскохозяйственные предприятия и организации	

Наименование документа	**Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)**
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключение о соответствии объекта защиты требований пожарной безопасности №1 от 04.02.2019г., выдано МЧС России по Ставропольскому краю (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району,

	Заключение о соответствии объекта защиты требований пожарной безопасности №2 от 04.02.2019г., выдано МЧС России по Ставропольскому краю (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	санитарно-эпидемиологическое заключение №26.ИЦ.01.000.М.003723.04.13 от 08.04.2013г.

6. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ФГОС СПО;

обязана ежегодно обновлять ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций,

деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.2. При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

6.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

6.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

6.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

6.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП. В этом случае ОПОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ОПОП очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

6.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

6.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

6.14. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.15. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.16. ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.17. Прием на обучение по ОПОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" . Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

6.18. Образовательная организация, реализующая, ОПОП должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ОПОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.19. Реализация ОПОП осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ОПОП образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ОПОП образовательной организацией на государственном языке республики РФ не должна осуществляться в ущерб государственному языку РФ.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

7.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ
К ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
23369	Кассир