

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «ГРИГОРОПОЛИССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ АТАМАНА М.И. ПЛАТОВА»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к
использованию в учебном процессе на
заседании методического совета
техникума

Протокол № 6 от «19» мая 2022г.
И.В. Юровникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГСХТ имени атамана
М.И. Платова

«20» мая 2022г.
С.Г. Козел



Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к
использованию в учебном процессе на
заседании педагогического совета
техникума

Протокол № 81 от «20» мая 2022г.
И.И. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

С.В. Григорьевский
В.Н. Быхова
«20» мая 2022г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к
использованию в учебном процессе на
заседании студенческого совета
техникума

Протокол № 2 от «11» мая 2022г.
Е.С.Потачина



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

форма обучения - очная

ст. Григорополисская 2022г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ГБПОУ «ГРИГОРОПОЛИССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ АТАМАНА М.И.ПЛАТОВА»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

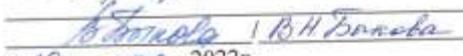
Квалификация Бухгалтер

Форма подготовки - очная

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании методического совета техникума
Протокол № 6 от «14» мая 2022г.
 И.В. Юреникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГХХТ» имени атамана М.И.Платова
 С.Г. Козел
«14» мая 2022г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании педагогического совета техникума
Протокол № 11 от «10» мая 2022г.
 И.И. Хоменко

СОГЛАСОВАНО
СвТК «Григорополитский»
 В.Н. Бравова
«10» мая 2022г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании студенческого совета техникума
Протокол № 8 от «14» мая 2022г.
 Е.С.Потачина



Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки)

Авторы:

Чикильдина Наталья Анатольевна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

Израелян Оксана Георгиевна, председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

Юровникова Ирина Владимировна, старший методист ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова»

Правообладатель программы: ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова»

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев 199 недель, 4284 часов при очной форме подготовки).

Квалификация выпускника **Бухгалтер**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки) ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (специальность).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенция выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

4.1. Учебный план, содержащий график учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

4.2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально - техническое обеспечение учебного процесса

6. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГБПОУ «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И. Платова» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним специальным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- Устав ГБПОУ «Григорополитский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ.

Обучение по учебным циклам	98 нед
Учебная практика	10 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед
Каникулярное время	24 нед
Итого	147 нед

1.4. Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием сведений о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Кассир

3. Компетенции выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

		<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p>

		<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания:</p>

		<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p>

		<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>
--	--	--

		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>

		<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>
		<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания:</p>

		<p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

	<p>обязательств организации;</p>	<p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
--	----------------------------------	--

	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

		<p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>

		<p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>

		<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания</p>

		<p>платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие</p>

		<p>наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
--	--	---

	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
--	--	---

		<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНД России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>

	<p>платежеспособности и доходности;</p>	<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>

		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	

		<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.1. Учебный план, содержащий график учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

Министерство образования Ставропольского края

План рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 81 от 20.05.2022



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана М.И.Платова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Курс 1														Итого	Процент выполнения плана							
	Семестр I 01.11.2020				Семестр II 01.11.2020				Семестр III 01.11.2020														
	Лекции	Семинары	Лабораторные работы	СРС	Лекции	Семинары	Лабораторные работы	СРС	Лекции	Семинары	Лабораторные работы	СРС	СРС	СРС									
1	24	20	23	214	48	42	54	18	48	202	204	28	18	98	8	12	52	38	134	45	25 18% - 32 23%	195	528
	214	92	140		78		78	3	68			40		40		40					214	124	
	42	34	5																		3	88	
	24	35	5																		3	88	
	40		40		28		38	38				18		52		32					4	36	82
	38	2	34		22		32	3	38			38		30		38					3	100	
	38	28	14																		3	32	36
	38	27	14																		3	30	36
					38	3	14	38	24												3	108	12
					38	3	34	38	14												3	72	12
							34	38	14												3	38	
	8	182	32	38	8	188	22	12	112	148	135		17								3	322	122
																					3	38	48
						38	12	6	14	34	22	8									3	38	32
						18	8	8	18	40	18	8									3	38	42
	8	38	38	22	8	78	18	38	24												3	14	98
																					3	38	18
																					3	38	78
		12	28	12																		38	
		38	35	32																		24	4
						38	4	44	8	28												38	
		38	38	38		38		38	18	28											3	38	
	18	204	142	132	42	178	28	8	132	24	54	28	8	48	8	12	112	52	74		3	344	122
					12																3	38	132
																					3	40	132
		38	38	3		48						48									3	38	
					12																3	12	
12	138	78	38		28									78							3	198	48

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5] ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	☒	☒
				[5] ОП.03 Налоги и налогообложение	▼	☒	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ОП.05 Аудит	▼	☒	☒
				[5] ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	▼	☒	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ПП.02.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	▼	☒	☒
				[6] ПП.03.01 Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	☒	
				[6] ПП.04.01 Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности	▼	☒	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Астрономия												
БД.08	Родной язык												
БД.09	Обществознание												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Экономика												
ПД.02	География												
ПД.03	Математика												
*	Индивидуальный проект (предметом не является)												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Прикладная информатика в экономике												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.6.	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.6.								
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 04.	ОК 11.										
ЕН	Математической и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.3.
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 02.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 4.4.	ПК 4.6.		
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.								
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ОП.05	Аудит	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.7.					
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
ОП.07	Менеджмент	ПК 4.7.											
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.4.	ПК 4.7.				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 3.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОП.11	Карьерное моделирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.									
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ.02.01	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
УП.03.01	Учебная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.03.01	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.									
УП.04.01	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.4.	ОК 02. ПК 4.5.	ОК 03. ПК 4.6.	ОК 04. ПК 4.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ПТ.04.01	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.4.	ОК 02. ПК 4.5.	ОК 03. ПК 4.6.	ОК 04. ПК 4.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.		
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.		
ПТ.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

4.2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»**

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели учебной дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

русской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством

собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовности к служению Отечеству, его защите;

сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовности и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

владения языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

владения навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владения умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владения умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

знания содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

сформированности представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированности умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владения навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированности представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – **86** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **78** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **58** часов,

практические занятия - **20** часов,

консультации – **2** часа;

промежуточная аттестация – **6** часов.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Литература»**

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Литература» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели учебной дисциплины

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

русской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

гражданской позиции как активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и

обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовности к служению Отечеству, его защите;

сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовности и способности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

владения языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

владения навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владения умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владения умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

знания содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

сформированности представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированности умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владения навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированности представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения,

адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;
обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться

и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного

на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура»

обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **118** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **117** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **15** часов,

практические занятия - **103** часа.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы безопасности жизнедеятельности»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей:**

повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:

принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

формирование установки на здоровый образ жизни;

развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы, законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан, прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **70** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **70** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **50** часов,

практические занятия - **20** часов.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Родной язык»**

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Родной язык» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Родной язык» направлено на достижение следующих **целей:**

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

метапредметных:

1) владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

- разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

- умениями выступать перед аудиторией с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

- умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;

- разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

2) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

3) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

предметных:

1) представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, об основных функциях языка, о взаимосвязи языка и культуры, истории народа;

2) осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

3) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

- осознанное использование разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием аудио-текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) в зависимости от коммуникативной задачи;

- способность извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы;

- владение умениями информационной переработки прочитанных и прослушанных текстов и представление их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; говорение и письмо:

- создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- подготовленное выступление перед аудиторией с докладом; защита реферата, проекта;

- применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; использование в собственной речевой практике синонимических ресурсов русского языка; соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм;

- соблюдение норм речевого поведения в социально-культурной, официально-деловой и учебно-научной сферах общения, в том числе в совместной учебной деятельности, при обсуждении дискуссионных проблем, на защите реферата, проектной работы;

4) освоение базовых понятий функциональной стилистики и культуры речи: функциональные разновидности языка, речевая деятельность и ее основные виды, речевая ситуация и ее компоненты, основные условия эффективности речевого общения; литературный язык и его признаки, языковая норма, виды норм; нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи;

5) проведение разных видов языкового анализа слов, предложений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проведение лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности; оценка коммуникативной и эстетической стороны речевого высказывания.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **40** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **340** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **30** часов,

практические занятия - **10** часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Астрономия»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей**:

осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел

принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач

повседневной жизни;

формирование научного мировоззрения;

формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико - математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки

умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;

владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

формирование умения решать задачи;

формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **40** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **40** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **38** часов,

практические занятия - **2** часа.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Прикладная информатика в экономике»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу «Профильные дисциплины».

1.3. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание

и использование информационных систем, распространение и использование информации;

владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки - **194** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **194** часа, в том числе:
теоретическое обучение - **66** часов,
практические занятия - **128** часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика»

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты,

аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **88** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **80** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **28** часов,

практические занятия - **52** часа,

консультации – **2** часа;

промежуточная аттестация – **6** часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплина «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

Общие цели изучения математики реализуются в четырех направлениях: общее представление об идеях и методах математики;

интеллектуальное развитие;

овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;

воспитательное воздействие.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых обучающимися профессий СПО, обеспечивается:

выбором различных подходов к введению основных понятий;
формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;

обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии / специальности.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение

совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного

векторного методов для решения математических и прикладных задач;

стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

1.4. Результаты усвоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины дисциплина «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

личностных:

сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

понимание значимости математики для научно-технического прогресса,

сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и

средств для их достижения;

целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **242** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **234** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **140** часов,

практические занятия - **94** часа,

консультации – **2** часа;

промежуточная аттестация – **6** часов.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы философии»**

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения рабочей программы

Программа образовательной учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01. Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02	– ориентироваться и	– основные категории и понятия философии;
ОК 03	дискутировать по	
ОК 05	наиболее общим	– основные вехи истории философии;
ОК 06	философским	– периодизацию, строение и методологию философии;
ОК 09	онтологическим,	
ЛР 1	гносеологическим и	– роль философии в жизни человека и общества;
ЛР 7	аксиологическим	
ЛР 8	проблемам, как основам	– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
ЛР 11	культуры гражданина,	
ЛР 12	будущего специалиста;	– основы научной, философской и религиозной картин мира;
	– выстраивать	– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
	взаимодействие на основе	– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
	норм этики и морали	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **42** часа, в том числе:

теоретическое обучение – **34** часа,

практические занятия - **8** часов,

самостоятельная работа - **6** часов.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»**

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения рабочей программы

Программа образовательной учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02. История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; -основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **44** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **36** часа,

практические занятия - 8 часов,
самостоятельная работа - 4 часа.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа образовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование

<p>темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
---	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов.

**АННОТАЦИЯ
 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «Физическая культура»**

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 (базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения рабочей программы

Программа образовательной учебной дисциплина «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **160** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **160** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **6** часов,

практические занятия - **154** часа.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;– выявлять конфликтогены;– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	<ul style="list-style-type: none">– цель, структура и средства общения;– психологические основы деятельности коллектива;– психологические особенности личности;– роль и ролевые ожидания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания;– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;– механизмы взаимопонимания в общении;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;– особенности конфликтной личности;– нравственные принципы общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **68** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **68** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **46** часов,

практические занятия - **22** часа.

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих целей:

приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего как своё право на получение банковского вклада в размере страхового лимита, так и свою обязанность возвращать кредиты;

владение навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской деятельности и жизни семьи;

ответственное отношение к семье - стремление к повышению её благосостояния путём правильного использования услуг финансовых организаций и осознанного неприятия рисков, связанных с получением этих услуг;

понимание устройства банковской системы в России, её значимости для каждого человека;

осознание того, что вступление в отношения с банком должно осуществляться не спонтанно, под воздействием рекламы, а по действительной необходимости и со знанием способов взаимодействия;

понимание сути банковских вкладов и зависимости доходности от многих условий;

понимание необходимости оценки своего финансового состояния и возможностей при взятии кредита как дополнительного финансового обязательства;

понимание сути кредита и основных условий кредитования;

понимание того, к чему может привести неисполнение своих кредитных обязательств и как уменьшить риски;

осознанное неприятие рисков, связанных с игрой на рынке FOREX;

осознание того, что деньги могут работать и приносить доход;

понимание возможной доходности и рискованности осуществления операций на фондовом рынке;

готовность к образованию, в том числе самообразованию, при осуществлении каких - либо операций на фондовом рынке;

осознание того, что инвестирование средств в фондовый рынок требует серьёзной работы и анализа, а также постоянного внимания, чтобы вовремя уловить важные изменения;

понимание того, что инвестиционные риски выше, чем риски по банковским вкладам;

гражданская позиция ответственного члена российского общества, осознающего свои права на получение налоговых вычетов и обязанность платить налоги, уважающего закон и правопорядок;

нравственное сознание и поведение в отношении уплаты налогов, основанное на понимании того, на что идут налоги в государстве;

ответственное отношение к семье, связанное с пониманием необходимости своевременной уплаты налогов и осознанным неприятием рисков, связанных с их неуплатой;

гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего как своё право на получение пенсии, так и обязанность получать не «серую», а официальную зарплату;

бережное, ответственное и компетентное отношение к своему здоровью посредством инвестирования в него денежных средств, в том числе с использованием такой услуги, как добровольное медицинское страхование;

готовность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности по нахождению способов увеличения своей будущей пенсии;

осознание того, что нужно не только полагаться на государственную пенсионную систему, но и создавать свои программы накопления средств на старость, в том числе используя страхование жизни;

понимание существования рисков в окружающем мире и возможности их снижения через систему страхования;

осознание того, что человек может сам повлиять на своё будущее;

осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных и общественных проблем;

гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего права и обязанности наёмного работника, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности и роста личных доходов;

владение этикой трудовых отношений;

понимание роли финансового менеджмента в условиях современной российской экономики и важности ведения правильной бухгалтерии фирмы;

понимание причин банкротства фирм для осознанного принятия решения о дальнейшем сотрудничестве с данной фирмой;

понимание роли профсоюзов в улучшении положения наёмных работников и связи деятельности профсоюзов с безработицей;

владение навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми при реализации групповых проектов;

способность к творческой и ответственной деятельности при разработке бизнес-планов;

ответственное отношение к семье, выражающееся в понимании рискованности занятия бизнесом и возможности потерпеть неудачу;

осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов через понимание сложности и ответственности занятия бизнесом;

гражданская позиция члена российского общества, осознающего не только свои права, но и ответственность перед другими людьми за возможное непредумышленное нанесение им материального ущерба через страхование гражданской ответственности;

готовность к труду и образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни как условию успешной предпринимательской деятельности;

осознание необходимости продуманного начала своей бизнес - деятельности;

гражданская позиция ответственного члена российского общества, уважающего закон и не поддающегося на уловки финансовых мошенников;

ответственное отношение к своей семье, основанное на понимании наличия финансовых рисков в современной экономике и необходимости иметь финансовую подушку безопасности на случай чрезвычайных жизненных ситуаций;

понимание необходимости быть осторожным в финансовой сфере, проверять поступающую информацию из различных источников (из рекламы, от граждан, из учреждений);

осознание того, что деньги необходимо хранить в надёжном месте;

понимание того, как строятся финансовые пирамиды и как не попасться на предложения их организаторов;

метапредметных:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

пользоваться разнообразными финансовыми услугами, предоставляемыми банками, для повышения своего благосостояния;

оценивать надёжность банка;

сравнивать условия по вкладам для выбора наиболее оптимального варианта для решения своих финансовых задач;

оценивать необходимость использования кредитов для решения своих финансовых проблем и проблем семьи и связанные с этим риски;

оценивать необходимость приобретения жилья в ипотеку и выбирать подходящий вариант;

принимать решение о необходимости инвестирования денежных средств тем или иным способом;

соотносить доходность и риск при размещении сбережений в банках и паевых инвестиционных фондах (ПИФах);

различать средства граждан в банках, которые застрахованы Системой страхования вкладов (ССВ), от тех средств, которые не застрахованы ССВ;

учитывать сумму страхового лимита при размещении денежных средств на банковских депозитах;

обращаться за страховым возмещением по вкладу или текущему счёту, если у их банка отозвали лицензию;

пользоваться своими банковскими картами по всему миру;

не путать дебетовую карту с кредитной;

использовать банковскую карту для оплаты в торговых точках;

использовать банковскую карту для оплаты покупок в Интернете;

пользоваться банкоматами;

различать вклад с капитализацией процентов и вклад без капитализации процентов;

рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада без капитализации и с капитализацией процентов;

делать выбор между различными видами сберегательных вкладов;

определиться со сроком вклада;

выбирать, в какой валюте хранить деньги;

правильно выбирать банк для размещения сберегательного вклада;
в случае необходимости внимательно читать договор с банком;
оценивать целесообразность и реальность взятия кредита;
рассчитывать размер ежемесячной выплаты по кредиту;
определить, во сколько обойдётся кредит и может ли семья его себе позволить;

оценивать отношение между расходами и использованием кредитной ответственности;

различать банковский кредит и микрокредит;

соотносить вид кредита с его целью;

пользоваться рефинансированием ипотечного кредита;

отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада;

определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже;

определять, насколько рискованным является ПИФ;

пользоваться кредитной картой;

различать ситуации, когда стоит, а когда не стоит пользоваться кредитной картой;

получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ, коммерческих банков и Агентства по страхованию вкладов;

находить и интерпретировать рейтинги банков;

при необходимости получать ряд финансовых консультаций разной степени точности и беспристрастности;

идентифицировать ту рекламу, которая может оказывать влияние на людей, чтобы заставить их купить банковские продукты;

оценивать необходимость осуществления операций с ценными бумагами в зависимости от жизненных обстоятельств и общеэкономической ситуации в стране;

выбирать наиболее оптимальный вариант инвестирования в конкретных экономических ситуациях;

оценивать степень риска конкретного инвестиционного продукта;

соотносить доходность и риск при размещении сбережений в ценных бумагах;

снижать риски с помощью услуг страховых организаций;

отличать систематический риск от несистематического;

снижать риски при формировании инвестиционного портфеля;

рассчитывать изменение стоимости денег во времени;

сравнивать облигацию и сберегательный вклад с точки зрения их преимуществ и недостатков;

различать государственные и корпоративные облигации с точки зрения их рискованности;

определять, когда стоит покупать облигации;

находить и интерпретировать рейтинги надёжности облигаций;

сравнивать такие ценные бумаги, как акции и облигации, с точки зрения их преимуществ и недостатков для держателей;

сокращать риск при вложении денег в акции, пользуясь определёнными правилами;

компетентно следить за новостями компании, чьи акции приобретены на её сайте и в прессе;

оценивать ситуацию в экономике по динамике биржевых индексов и принимать адекватные решения по своим ценным бумагам;

отличать доверительное управление ценными бумагами от ПИФа;

различать два способа инвестирования в фондовый рынок — через брокера и через управляющую компанию;

выбирать ПИФы с активным или пассивным инвестированием в зависимости от личного отношения к риску;

различать плавающий, фиксированный и регулируемый валютные курсы;

противостоять соблазну поиграть на рынке FOREX, чтобы не потерять все свои сбережения;

отличать налоги, которые платят физические лица, от налогов, которые платят юридические лица;

рассчитывать величину подоходного налога (НДФЛ);

отличать доходы, которые облагаются по ставке 13 %, от доходов, которые облагаются по ставке, отличной от 13 %;

различать налоги на доходы и налоги, связанные с имуществом;

рассчитывать величину транспортного налога;

различать пропорциональные и прогрессивные налоги с точки зрения их преимуществ и недостатков;

заполнять налоговую декларацию и своевременно подавать её в налоговые органы;

оформить идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете для получения информации о своей налоговой задолженности;

отличать стандартные и социальные налоговые вычеты от имущественных вычетов;

различать пени и штраф;

беспроblemно организовывать свои отношения с государством в налоговой сфере;

быстро реагировать на изменение налогового законодательства (по общим вопросам) и определять своё поведение в соответствии с изменениями;

различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления;

рассчитывать пенсионные отчисления со своей официальной зарплаты в ПФР и в НПФ;

проверять состояние своего лицевого счёта в ПФР;

определять приблизительный размер будущей пенсии и его возможные изменения, пользуясь пенсионным калькулятором;

проверять, делает ли работодатель пенсионные отчисления;

делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах (НПФ);

правильно выбирать НПФ;
пользоваться корпоративным пенсионным планом;
сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию;
находить актуальную информацию о пенсионной системе и накоплениях в сети Интернет;
рассчитывать и прогнозировать, как могут быть связаны величина накоплений на протяжении трудоспособного возраста и ежемесячный доход после окончания трудовой карьеры;
сопоставлять различные предложения пенсионных накоплений и находить наиболее оптимальный вариант;
отслеживать в прессе и на сайте Министерства труда и социальной защиты изменения в российской пенсионной системе и учитывать их при создании своих пенсионных накоплений;
правильно составлять резюме при поиске работы;
оценивать, как быстро могут окупиться вложения, сделанные на начальном этапе создания бизнеса;
различать организационно-правовые формы предприятия с точки зрения их преимуществ и недостатков для ведения бизнеса находить актуальную информацию по стартапам и ведению бизнеса;
составлять бизнес-план по алгоритму;
находить идеи для собственного дела;
выделять круг вопросов, которые надо обдумать при создании своего бизнеса, а также типы рисков, такому бизнесу угрожающие;
придумывать нестандартные решения для бизнеса;
оценивать предложения по созданию и ведению бизнеса;
владеть языковыми средствами — ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
владеть навыками познавательной рефлексии;
сохранять свои сбережения в периоды высокой инфляции;
принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля;
сокращать кредитный риск своего капитала;
снижать ценовой (рыночный) риск;
распознавать различные виды финансового мошенничества;
различать номинальный и реальный ВВП;
находить данные о ВВП России на сайте Федеральной службы статистики;
оценить необходимость добровольного страхования и правильно выбрать страховую компанию;
рационально вести себя в случае экономического кризиса;
не попадаться на уловки телефонных и интернет-мошенников;
защищать личную информацию, в том числе в сети Интернет;
пользоваться банковской картой с минимальным финансовым риском;
отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций;

находить актуальную информацию на сайтах компаний и государственных служб;

сопоставлять полученную информацию из различных источников;

отслеживать в Интернете информацию об инфляции, изменении валютного курса и экономических кризисах и учитывать её при принятии собственных финансовых решений, связанных с расходами и сбережениями;

критически относиться к рекламным предложениям из различных источников;

оценивать риски предлагаемых вариантов инвестирования денежных средств;

предметных:

как работает банковская система в России;

каков стандартный набор услуг коммерческого банка;

как коммерческие банки зарабатывают деньги;

что такое банкротство банка;

кто и как регулирует коммерческие банки в России;

что такое Система страхования вкладов (ССВ) и зачем она нужна;

что подлежит, а что не подлежит страхованию через ССВ;

чем отличается дебетовая карта от кредитной;

для чего нужна дебетовая карта;

что делать, если вы потеряли банковскую карту;

каковы преимущества и недостатки банковских карт по сравнению с наличными деньгами;

как работают сберегательные вклады;

для чего может быть полезен сберегательный вклад;

в чём отличие вклада с капитализацией процентов от вклада без капитализации процентов;

в чём особенности вклада с возможностью пополнения и вклада с возможностью частичного снятия средств;

как выбрать банк для открытия вклада;

как определить надёжность банка;

зачем нужно внимательно читать банковские контракты;

в каких случаях стоит брать кредиты в банке;

что делать, чтобы узнать эффективную ставку по кредиту;

что нужно, чтобы взять кредит;

об особенностях микрокредитов, предоставляемых микрофинансовыми организациями;

какие существуют виды кредитов;

что такое ипотека и как ею лучше воспользоваться для улучшения жилищных условий;

каковы основные показатели, на которые нужно смотреть при выборе ипотеки;

почему выгодно воспользоваться рефинансированием ипотечного кредита;

как ПИФы приносят доход;

что драгоценные металлы тоже являются средством сбережения;
что такое кредитная карта;
почему надо быть осторожным с кредитной картой;
что такое риск;
какие риски связаны с использованием банковских услуг;
что чем больше риск, тем выше должна быть доходность;
что риски тем ниже, чем на больший срок сделаны инвестиции;
почему иногда растут или падают в цене отдельные компании, а иногда весь рынок;
почему диверсификация является золотым правилом успешных инвестиций;
какие отрасли относятся к контрциклическим;
почему изменяется стоимость денег во времени;
какие риски связаны с облигациями;
какой доход приносят облигации;
что такое корпоративная облигация;
почему государство выпускает облигации;
что акции бывают двух типов: обыкновенные и привилегированные;
из чего складывается доходность акций;
почему акции более рискованный инструмент, чем облигации;
от чего зависят цены акций;
что такое IPO;
как работает фондовая биржа;
кто может торговать на фондовой бирже;
чем может быть полезен биржевой индекс;
как на практике можно получить доступ к торгам на бирже;
что такое комиссия, выплачиваемая брокеру за услуги;
на что обратить внимание при выборе агента;
какие риски связаны с инвестированием денежных средств в ценные бумаги;
какой валютный курс используется в России;
как определяются курсы валют на валютной бирже;
как государство может регулировать курсы валют;
как физические лица могут торговать иностранной валютой;
каковы четыре типа риска, с которыми сталкиваются участники рынка FOREX;
что рынок FOREX наименее надёжное вложение средств;
что такое страхование и от каких рисков оно защищает;
какие виды страхования существуют в России, какие из них являются обязательными, а какие — добровольными;
что такое налоги и зачем они нужны;
какие доходы облагаются налогом;
какие существуют виды налогов на имущество;
кто должен платить тот или иной налог;

в каких случаях необходимо самостоятельно подавать налоговую декларацию;

почему нужно платить налоги;

чем грозит неуплата налогов;

что такое ИНН и зачем он нужен;

в каких случаях необходимо подавать налоговую декларацию;

каковы сроки подачи налоговой декларации и штрафы за несвоевременную подачу;

какие доходы не облагаются налогом;

какие бывают налоговые вычеты и в каких случаях их можно получить;

какие есть виды пенсии и кому они положены;

какие существуют способы накопления на пенсию;

как работает государственная пенсионная система в России;

что происходит с деньгами, направленными в Пенсионный фонд РФ (ПФР);

что такое страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

что учитывает новая формула расчёта пенсий;

что делает негосударственный пенсионный фонд (НПФ) с деньгами вкладчиков;

с какого возраста выплачивается пенсия;

почему важно получать не «серую», а официальную зарплату;

почему государственные пенсии не могут быть высокими в будущем;

почему стоит не только полагаться на государство в вопросах накопления пенсии, а думать о дополнительных (добровольных) пенсионных накоплениях;

о том, что некоторые компании практикуют корпоративные пенсионные планы;

какие существуют альтернативные способы накопления на пенсию;

почему важно инвестировать в своё здоровье;

что такое предпринимательство;

каковы преимущества и недостатки предпринимательской деятельности;

какими качествами должен обладать предприниматель;

каковы основные показатели эффективности фирмы;

какие факторы влияют на прибыль компании;

чему равна справедливая стоимость компании;

чем полезен метод приведённых денежных потоков;

как можно повысить эффективность бизнеса путём устранения потерь на производстве;

каковы типичные ошибки начинающих предпринимателей;

каковы основные этапы создания собственного бизнеса;

каковы основные правила создания нового бизнеса;

какие бывают источники денежных средств для создания бизнеса;

каковы основные правовые аспекты ведения бизнеса;

каковы преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия;

как зарегистрировать предприятие;

что такое бизнес-план и зачем он нужен;

какие разделы входят в бизнес-план;

о том, что создание собственного бизнеса связано с большими рисками;

какие существуют программы (в стране, регионе, городе), направленные на поддержку молодых предпринимателей;

куда можно обратиться за помощью в случае открытия собственного дела;

чем опасна для экономики в целом и для каждой отдельной семьи высокая инфляция;

какие риски связаны с резким снижением курса рубля по отношению к доллару или евро;

с чем связан кредитный риск;

с чем связан ценовой (рыночный) риск;

как снизить физический риск;

с чем связан предпринимательский риск;

что при столкновении с риском мошенничества необходимо обратиться в правоохранительные органы;

каковы негативные последствия экономических кризисов как для экономики в целом, так и для отдельных людей;

как важен такой статистический показатель, как валовой внутренний продукт (ВВП);

почему большая дебиторская задолженность подвергает фирмы риску во время кризисов;

каковы примеры последних экономических кризисов;

как вести себя в случае экономического кризиса;

о том, что существует финансовое мошенничество;

как работают фальшивомонетки;

в чём заключается опасность взаимодействия с фальшивыми банками и как от них защититься;

почему нельзя высылать и сообщать по телефону свои паспортные данные

неизвестным лицам;

что существуют поддельные платёжные терминалы;

как работает финансовая пирамида и чем она опасна для своих вкладчиков;

каковы основные способы сокращения финансовых рисков;

куда обращаться в случаях потери (кражи) документов (паспорта, банковской карты, сберкнижки и др.);

какова мера ответственности государства в случаях финансового мошенничества.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:
теоретическое обучение - **20** часов,
практические занятия - **16** часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач -раскрывать неопределённости при вычислении пределов -вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей 	<ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов - основные понятия теории производной и её приложение - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов -определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ -формулы простого и сложного процентов, -основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.

	-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач -рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки - **84** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки - **66** часов, в том числе:
 теоретическое обучение - **32** часа,
 практические занятия - **34** часа,
 самостоятельная работа - **6** часов,
 консультации – **6** часов;
 промежуточная аттестация – **6** часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологические основы природопользования»

подготовки специалиста по направлению **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	анализировать и прогнозировать экологические последствия	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы

ОК 03	различных	видов	рационального природопользования,
ОК 06	производственной деятельности;		условия устойчивого состояния
ОК 07	анализировать	причины	экосистем;
ОК 09	возникновения	экологических	источники и основные группы
ЛР 1	катастроф;		загрязняющих веществ: атмосферы,
ЛР 2	оценивать риски и принимать		гидросферы и литосферы;
ЛР 3	решения в нестандартных		сущность концепции устойчивого
ЛР 9	ситуациях;		развития;
ЛР 10	анализировать методы и		сущность экологического
	технологии мониторинга		регулирования и экологического
	выбросов, представляющих угрозу		контроля;
	для окружающей среды и человека;		пути перехода к рациональному
	анализировать современное		природопользованию;
	состояние природных ресурсов		основные задачи природоохранной
	России;		деятельности;
	применять стандарты		принципы предупреждения вторичных
	антикоррупционного поведения;		изменений в атмосфере;
	анализировать проблемы		экологические правонарушения и виды
	размещения промышленных		ответственности за их совершение;
	предприятий и способов		основные направления экологического
	утилизации отходов;		мониторинга;
	анализировать деятельность		механизмы устойчивого экологического
	международных экологических		развития;
	организаций.		государственные и общественные
			организации по предотвращению
			разрушающих воздействий на
			окружающую среду;
			природоохранные конвенции;
			межгосударственные соглашения по
			вопросам экологической стабильности и
			благополучия;
			роль международных организаций в
			сохранении природных ресурсов;
			Федеральные законы «Об охране
			окружающей среды», «О санитарно-
			эпидемиологическом благополучии
			населения».

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **32** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **18** часов,

практические занятия - **14** часов,

самостоятельная работа - **2** часа.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	<ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;- планировать производственную программу организации;- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none">законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;- сущность организации как основного звена национальной экономики;- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;- основные формы предпринимательства;- состав и структура имущества организации;- ресурсная база организации;- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- внешняя и внутренняя среда организации- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **136** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **108** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **44** часа,

практические занятия - **44** часа,

самостоятельная работа - **16** часов,

консультации – **6** часов;

курсовая работа – **20** часов;

промежуточная аттестация – **6** часов.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ– Представлять работы по финансовой тематике.– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.– Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного

		обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **74** часа, в том числе:

теоретическое обучение - **54** часа,

практические занятия - **20** часов,

самостоятельная работа - **10** часов,

консультации – **6** часов;

промежуточная аттестация – **6** часов.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4,	- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки;	- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;

<p>ПК 4.5, ПК 4.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в 	<ul style="list-style-type: none"> - структура Налогового кодекса Российской Федерации; - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - основы налогообложения в Российской Федерации; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в
---	---	---

	соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки - **78** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки - **58** часов, в том числе:
 теоретическое обучение - **40** часов,
 практические занятия - **18** часов,
 самостоятельная работа - **8** часов,
 консультации – **6** часов;
 промежуточная аттестация – **6** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы бухгалтерского учета»
 подготовки специалиста по направлению **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01– 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;

ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
	– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
	– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.	– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
	– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
	– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских	– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.

документах на разных языках.	
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому

экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.	содержанию, назначению и структуре.
-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – **150** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **128** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **76** часов,

практические занятия - **52** часа,

самостоятельная работа - **10** часов,

консультации – **6** часов;

промежуточная аттестация – **6** часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью профессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;- выполнять задания по составлению аудиторских заключений- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы аудиторской деятельности;- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;- основные процедуры аудиторской проверки;- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;- типовые методики проведения аудиторских проверок;- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

	аудиторской выборки на генеральную совокупность	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки - **70** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **60** часов, в том числе:
теоретическое обучение - **36** часов,
практические занятия - **24** часа,
самостоятельная работа - **10** часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Документационное обеспечение управления»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;

	<p>создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p>	<p>современные информационные технологии ДООУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки - **108** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **96** часов, в том числе:
теоретическое обучение - **54** часа,
практические занятия - **42** часа,
консультации – **6** часов;
промежуточная аттестация – **6** часов.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»**

**подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 4.5.- ПК 4.7. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>	<p>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</p>	<p>- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.
--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **32** часа, в том числе:
теоретическое обучение - **20** часов,
практические занятия - **12** часов,
самостоятельная работа - **4** часа.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы предпринимательской деятельности»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 4.5.- ПК 4.7. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;- определять необходимые источники информации;- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;- определять траектории профессионального развития и самообразования.- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;- цикл менеджмента;- внешняя и внутренняя среда организации;- система методов управления;- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы самоменеджмента;- основы формирования мотивационной политики организации;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;- правила оформления документов и построения устных сообщений.- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических,

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; 	<ul style="list-style-type: none"> социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
	<ul style="list-style-type: none"> - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **38** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **16** часов,

практические занятия - **20** часов,

самостоятельная работа - **2** часа.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения и способы решения задачи; - обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		
ОК 11		
ЛР 3		
ЛР 4		
ЛР 7		
ЛР 11		
ЛР 13		
ЛР 14		

<p>ЛР 15 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2 ПК 4.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - работать с поисковыми системами; - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; - обрабатывать табличную информацию; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями - применять методы и средства защиты информации; - работать с электронной почтой; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и профессиональная терминология; - понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникация; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями 	<ul style="list-style-type: none"> - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения
---	---

	<p>для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</p> <p>- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</p> <p>- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</p> <p>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</p>	
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки - **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **44** часа, в том числе:
теоретическое обучение - **6** часов,
практические занятия - **38** часов,
самостоятельная работа - **4** часа.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»
подготовки специалиста по направлению **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью профессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 08, ОК 09, ОК 10. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца. 	<ul style="list-style-type: none"> - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом;

		<ul style="list-style-type: none"> - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **68** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **56** часов, в том числе:

теоретическое обучение - **26** часов,

практические занятия - **30** часов,

самостоятельная работа - **12** часов.

АННОТАЦИЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет запасов; - понятие, классификацию и оценку запасов; - документальное оформление поступления и расхода запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения запасов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **190** часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – **142** часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **134** часа,
теоретическое обучение - **70** часов,
практические занятия - **64** часа,
самостоятельная работа - **8** часов,
экзамен по модулю – **12** часов.
учебной практики – **36** часов.

АННОТАЦИЯ

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнения контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>

	<p>составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
Знать	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p>

	<p>аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **256** часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – **172** часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **136** часов,

теоретическое обучение - **70** часов,

практические занятия - **66** часов,

самостоятельная работа - **12** часов,

консультации – **12** часов;

промежуточная аттестация – **24** часа.

производственной практики – **72** часа.

АННОТАЦИЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное</p>

	<p>страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p>

	<p> объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний </p>
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **229** часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – **109** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **83** часа,

теоретическое обучение - **45** часов,

практические занятия - **38** часов,

самостоятельная работа - **14** часов,

консультации – **6** часов;

промежуточная аттестация – **18** часов.

учебная практика – **36** часов;

производственной практики – **72** часа.

АННОТАЦИЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

	<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>

	<p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **334** часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – **214** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **162** часа,

теоретическое обучение - **52** часа,

практические занятия - **90** часов,

самостоятельная работа - **28** часов,
 курсовая работа – **20** часов;
 консультации – **12** часов;
 промежуточная аттестация – **24** часа.
 учебная практика – **36** часов;
 производственной практики – **72** часа.

АННОТАЦИЯ

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кассир» подготовки специалиста по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по профессии Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Знать	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **121** час, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – **78** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **66** часов,

теоретическое обучение - **48** часов,

практические занятия - **18** часов,

консультации – **6** часов;

промежуточная аттестация – **13** часов.

учебная практика – **36** часов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение
5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса
основной профессиональной образовательной программы - подготовки специалистов среднего звена
специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(указать уровень образования)

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника, реализующего программу	Дисциплина (предмет), модуль	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, стажировке с указанием наименования программы, объема часов, наименования организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Опыт работы в соответствующей ФГОС сфере деятельности (с указанием места работы, стажа работы, должности)	Сведения о наличии категории (первая, высшая)	Условия привлечения (штатный, совместитель, внутренний совместитель)
1	2	3	4	5	6	7	8
Базовые дисциплины							
1.	Филимонова Галина Юрьевна	Русский язык	Высшее профессиональное, Гомельский государственный университет, Русский язык и литература, Филолог, преподаватель русского языка и литературы, 1993 г.	Удостоверение о повышении квалификации №261200417447 от 08.06.2018 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание русского языка и литература в условиях поликультурной образовательной среды современной школы», 72 ч., рег. № 6000; Удостоверение о повышении квалификации №262408995247 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1144 Удостоверение о повышении квалификации №180002595792 от 10.05.2021 г. г. Красноярск ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний» по программе «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательных организациях в условиях ФГОС» 72 ч., рег.№ 52238; Удостоверение о повышении квалификации №150000006291 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-1261395/б;		высшая	штатный

				<p>Удостоверение о повышении квалификации №150000009902 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-129750/б;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №040000341752 от 06.12.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Цифровые технологии в образовании», 42 час., регистрационный номер у-58456/б;</p>			
2.	Филимонова Галина Юрьевна	Литература	<p>Высшее профессиональное, Гомельский государственный университет, Русский язык и литература, Филолог, преподаватель русского языка и литературы, 1993 г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №261200417447 от 08.06.2018 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание русского языка и литература в условиях поликультурной образовательной среды современной школы», 72 ч., рег. № 6000;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995247 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1144</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №180002595792 от 10.05.2021 г. г. Красноярск ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний» по программе «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательных организации в условиях ФГОС» 72 ч., рег. № 52238;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №150000006291 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ</p>		высшая	штатный

				<p>среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-1261395/б; Удостоверение о повышении квалификации №15000009902 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-129750/б; Удостоверение о повышении квалификации №040000341752 от 06.12.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Цифровые технологии в образовании», 42 час., регистрационный номер у-58456/б;</p>			
3.	Мальцева Наталья Витальевна	Иностранный язык	<p>Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут иностранных языков, Французский и немецкий язык, Учитель французского и немецкого языков в средней школе, 1987 г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №261200262806 от 24.03.2017 г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание иностранных языков в условиях ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72 ч., рег.№ 3488; Удостоверение о повышении квалификации №262408995240 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1137; Удостоверение о повышении квалификации №040000325463 от 25.11.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-42167/б;</p>	Яйвинская СШ №33, учитель иностранного языка, 27 лет 01 мес.	высшая	штатный

3.1..	Киселев Сергей Васильевич	Иностранный язык	Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут иностранных языков, Английский и немецкий языки, Учитель английского и немецкого языков в средней школе, 1979 г.	Удостоверение о повышении квалификации ПК 36945178 от 19.04.2018 г. в ООО «Инфоурок2 по программе «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», 72 ч., рег. №1684; Удостоверение о повышении квалификации №261200414462 от 02.03.2018 г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Профессиональная компетентность социального педагога в условиях реализации современной модели образования», 108 ч.; рег. № 2085; Удостоверение о повышении квалификации №262408995234 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1131;		высшая	штатный
4.	Мамонтов Александр Николаевич	История	Высшее профессиональное, Высшая следственная школа МВД СССР, Правоведение, Юрист, 1986 г.	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392788 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч. рег. № 0562; Удостоверение о повышении квалификации №261200416831 от 23.05.2018 г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание», 108 ч., рег. №5384; Удостоверение о повышении квалификации №262408995212 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег. № 1109;		высшая	штатный
5.	Самохина Евгения Викторовна	Физическая культура	Высшее профессиональное, Ставропольский государственный университет, Педагог по физической культуре и спорту, 2000г.	Диплом АВБ 0088918 от 01.07.1999 г. Ставропольский государственный университет по направлению «Педагогика», степень Бакалавра, рег. № 30547; Удостоверение о повышении квалификации №261200368070 от 27.10.2017 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Организация и проведение занятий с детьми, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе», 72ч.; Удостоверение о повышении квалификации №262408995242 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по		высшая	внутренний совместитель

				<p>программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1139;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №582411282990 от 19.06.2020 г. ГАПОУ ПО ПСПК г. Пенза по программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес», 76 часов, регистрационный номер 265;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №040000341733 от 06.12.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Цифровые технологии в образовании», 42 час., регистрационный номер у-58437/б;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №150000005547 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-125395/б;</p>			
6.	Годунов Александр Сергеевич	Основы безопасности жизнедеятельности	Среднее профессиональное, ФГОУ СПО Григорополисский сельскохозяйственный техникум, специальность «Экономика и бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», Бухгалтер, 2009 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №000000116368 от 24.11.2021г. г. Смоленск ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 540 ч., рег.№ 112956;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке №262417159759 от 05.07.2022 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Специалист по информационно-коммуникационным и цифровым технологиям в образовательных учреждениях», 504 ч., рег.№ 0281;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №261201046369 от 26.11.2021 г., ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе</p>			

				<p>«Преподавание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования», 108 час., регистрационный номер 8031;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №150000006810 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-126658/б;</p>			
7.	Филимонова Галина Юрьевна	Родной язык	<p>Высшее профессиональное, Гомельский государственный университет, Русский язык и литература, Филолог, преподаватель русского языка и литературы, 1993 г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №261200417447 от 08.06.2018 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание русского языка и литература в условиях поликультурной образовательной среды современной школы», 72 ч., рег. № 6000;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995247 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1144</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №180002595792 от 10.05.2021 г. г. Красноярск ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний» по программе «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательных организации в условиях ФГОС» 72 ч., рег.№ 52238;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №150000006291 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-1261395/б;</p>		высшая	штатный

				<p>Удостоверение о повышении квалификации №150000009902 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-129750/б;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №040000341752 от 06.12.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Цифровые технологии в образовании», 42 час., регистрационный номер у-58456/б;</p>			
8.	Тимофеева Валентина Анатольевна	Астрономия	Высшее профессиональное, Ставропольский государственный педагогический институт, Физика, учитель физики средней школы, 1976 год	<p>Удостоверение о повышении квалификации №261200367530 от 13.10.2017 г., СКИРО ПК и ПРО по программе Интеграция урочной и внеурочной деятельности по физике в условиях реализации ФГОС ООО, 72 ч., рег. №8731</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 29647835 от 12.03.2018 г. в ООО «Инфоурок» по программе «Современные подходы к изучению астрономии в условиях реализации ФГОС», 72 ч., рег. №0149;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 28945211 от 20.03.2018 г. в ООО «Инфоурок» по программе «Активные методы обучения экологии и краеведения», 72 ч., рег. №0135;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995661 от 13.03.2020 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 108ч., рег. № 868;</p>		высшая	штатный
9.	Асеева Елена Александровна	Общественные науки	Высшее профессиональное, Ставропольский университет, Юриспруденция, Юрист, 1999 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №262404392778 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч., рег. № 0552;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995201 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в</p>		высшая	штатный

				образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения», 72 ч., рег.№ 1098; Стажировка с 06.07.2018 г. по 24.08.2018 г. в СХПК «Россия» по программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», 72 ч.; Удостоверение о повышении квалификации №261500693480 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9351;			
	Профильные дисциплины						
11.	Козлова Надежда Владимировна	Экономика	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009 г.	Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч., рег.№0557; Удостоверение о повышении квалификации №262408995207 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения», 72 ч., рег.№ 1104; Удостоверение о повышении квалификации № 261200693494 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9365; Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№00375 УО-РАНХиГС; Удостоверение о повышении квалификации в Высшей школе государственного управления ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Финансовое консультирование»; Стажировка с 15.08.2017 г. по 22.08.2017 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции» 36 ч.; Стажировка с 06.08.2018 г. по 13.08.2018 г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе	ООО «Карьер», бухгалтер, 1 год 05 мес. ИП Марзеванян Оник Геворки, бухгалтер, 09 мес. ИП «Альспектор Владимир Юрьевич», бухгалтер по расчетам с организациями, 2 года 11 мес.	высшая	штатный

				<p>«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36 ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095100 от 20.11.2020г. г. Москва ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера» 72 ч., рег.№ 06.10д3/509;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «повышения квалификации преподавателей, методистов и мастеров производственного обучения по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам СПО 144ч., рег. ППК/2201;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046516 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0205;</p>			
12.	Чикильдина Наталья Анатольевна	География	<p>Высшее профессиональное, Ставропольский государственный университет, География, учитель по специальности «География», 1998г. ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Менеджмент, Магистр, 2014г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №2612000290467 от 01.04.2017. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Организация инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в общеобразовательной организации», 72ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262403614484 от 18.05.2017. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Разработка учебного плана основной образовательной программы по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями», 16ч.</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600018386 от 01.06.2018г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Применение моделей и механизмов непрерывного образования педагогических работников СПО для подготовки высококвалифицированных рабочих кадров по перспективным и востребованным профессиям и специальностям», 48ч.</p>		высшая	внутренний совместитель

				<p>Удостоверение о повышении квалификации №612406968611 от 10.10.2018. г. Ростов-на-Дону ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» по программе «Организационно-методическое обеспечение реализации новых ФГОС СПО и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся», 24ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124346 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1473;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995404 от 15.11.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Теоретические и практические аспекты реализации практико-ориентированного (дуального) обучения», 72ч., рег.№ 1301</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995664 от 13.03.2020 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 108ч., рег.№ 871;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1523;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262413037450 от 27.04.2021г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Дополнительное образование в организациях СПО: правовой, экономический, организационный и методологический аспекты», 16ч., рег.№ 21-298;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931367 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/173.</p>			
13.	Земцева Елена Валерьевна	Математика	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВО Армавирский государственный педагогический	Удостоверение о повышении квалификации № 262408995231 от 12.04.2019 года ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников		высшая	штатный

			<p>университет, Математика, Учитель математики, 2016 год</p>	<p>образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ), 72 ч., рег.№ 1128 Удостоверение о повышении квалификации №261200416714 от 15.05.2018 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ППРО по программе «Современные подходы и технологии инновационной деятельности учителя математики в условиях реализации ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72ч; рег.№ 5267; Удостоверение о повышении квалификации №600000293056 от 01.02.2017 г. ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№ 001623 УО-РАНХиГС-150; Диплом о профессиональной переподготовке №772416279962 от 04.02.2022г. г. Москва АНО ДПО «НАДПО» по программе «Организационно-методическое обеспечение среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО» присвоение квалификации Методист среднего профессионального образования, 300 ч., рег.№ 16255; Удостоверение о повышении квалификации №150000004747 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-124595/б;</p>			
	Предлагаемые ОО						
14.	Концевич Ирина Владимировна	Прикладная информатика в экономике	<p>Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Московский государственный приборостроения и информатики, Прикладная информатика в экономике, Информатик-экономист, 2013 г. Магистратура, ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292887 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№ 001447 УО-РАНХиГС-150; Удостоверение о повышении квалификации №262408995208 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе « Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением</p>		высшая	штатный

		университет» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 2018 г.	итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения», 72 ч., рег.№ 1105;			
14.1	Козлова Надежда Владимировна	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч., рег.№0557;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995207 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1104;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693494 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9365;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№00375 УО-РАНХиГС;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации в Высшей школе государственного управления ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Финансовое консультирование»;</p> <p>Стажировка с 15.08.2017 г. по 22.08.2017 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции» 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.2018 г. по 13.08.2018 г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36 ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095100 от 20.11.2020г. г. Москва ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной</p>	ООО «Карьер», бухгалтер, 1 год 05 мес. ИП Марзеванян Оник Геворки, бухгалтер, 09 мес. ИП «Альспектор Владимир Юрьевич», бухгалтер по расчетам с организациями, 2 года 11 мес.	высшая	штатный

				<p>деятельности педагога и бизнес-тренера» 72 ч., рег.№ 06.10д3/509;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «повышения квалификации преподавателей, методистов и мастеров производственного обучения по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам СПО 144ч., рег. ППК/2201;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046516 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0205;</p>			
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
15.	Мамонтов Александр Николаевич	Основы философии	Высшее профессиональное, Высшая следственная школа МВД СССР, Правоведение, Юрист, 1986 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №262404392788 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч. рег.№ 0562;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №261200416831 от 23.05.2018. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание», 108 ч., рег. №5384;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995212 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1109;</p>		высшая	штатный
16.	Мамонтов Александр Николаевич	История	Высшее профессиональное, Высшая следственная школа МВД СССР, Правоведение, Юрист, 1986 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №262404392788 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч. рег.№ 0562;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №261200416831 от 23.05.2018. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание истории</p>		высшая	штатный

				и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание», 108 ч., рег. №5384; Удостоверение о повышении квалификации №262408995212 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1109;			
17.	Киселев Сергей Васильевич	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут иностранных языков, Английский и немецкий языки, Учитель английского и немецкого языков в средней школе, 1979 г.			высшая	штатный
17.1	Мальцева Наталья Витальевна	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Высшее профессиональное, Пятигорский госпединститут иностранных языков, Французский и немецкий язык, Учитель французского и немецкого языков в средней школе, 1987 г.	Удостоверение о повышении квалификации №261200262806 от 24.03.2017. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Преподавание иностранных языков в условиях ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72 ч., рег.№ 3488; Удостоверение о повышении квалификации №262408995240 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1137; Удостоверение о повышении квалификации №040000325463 от 25.11.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-42167/б;	Яйвинская СШ №33, учитель иностранного языка, 27 лет 01 мес.	высшая	штатный
18.	Самохина Евгения Викторовна	Физическая культура	Высшее профессиональное, Ставропольский государственный университет, Педагог по	Диплом АВБ 0088918 от 01.07.1999 г. Ставропольский государственный университет по направлению «Педагогика», степень Бакалавра, рег. № 30547;		высшая	внутренний совместитель

			физической культуре и спорту, 2000г.	<p>Удостоверение о повышении квалификации №261200368070 от 27.10.2017 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Организация и проведение занятий с детьми, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе», 72ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995242 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1139;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №582411282990 от 19.06.2020 г. ГАПОУ ПО ПСПК г. Пенза по программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес», 76 часов, регистрационный номер 265;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №040000341733 от 06.12.2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Цифровые технологии в образовании», 42 час., регистрационный номер у-58437/б;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №150000005547 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-125395/б;</p>			
19.	Клушина Ирина Викторовна	Психология общения	Высшее профессиональное, ГБУ ВПО Ставропольский государственный университет, Физическая культура и спорт, Специалист по физической культуре и спорту, 2009 г.	<p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 36945178 от 19.04.2018 г. в ООО «Инфоурок» по программе «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», 72 ч., рег. №1684;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №261200414462 от 02.03.2018 г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО по программе «Профессиональная компетентность социального педагога в условиях</p>			внутренний совместитель

				<p>реализации современной модели образования», 108 ч.; рег.№ 2085;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995234 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1131;</p>			
20.	Израелян Оксана Георгиевна	Основы финансовой грамотности	<p>Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
	Математический и общий естественнонаучный цикл						
21.	Земцева Елена Валерьевна	Математика	<p>Высшее профессиональное, ФГБОУ ВО Армавирский государственный педагогический университет, Математика, Учитель математики, 2016 год</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995231 от 12.04.2019 года ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ), 72 ч., рег.№ 1128</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №261200416714 от 15.05.2018 г. г. Ставрополь ГБУ ДПО СКИРО ПК и ППРО по программе «Современные подходы и технологии инновационной деятельности учителя математики в условиях реализации ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 72ч; рег.№ 5267;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000293056 от 01.02.2017 г. ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№ 001623 УО-РАНХиГС-150;</p>		высшая	штатный

				<p>Диплом о профессиональной переподготовке №772416279962 от 04.02.2022г. г. Москва АНО ДПО «НАДПО» по программе «Организационно-методическое обеспечение среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО» присвоение квалификации Методист среднего профессионального образования, 300 ч., рег.№ 16255;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №150000004747 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-124595/б;</p>			
22.	Лось Александра Николаевна	Экологические основы природопользования	Высшее профессиональное, АОУ ВО Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», Ландшафтная архитектура, Бакалавр, 2016 г.	<p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046520 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 0192;</p>			штатный
	Общепрофессиональные дисциплины						
23.	Юровникова Ирина Владимировна	Экономика организации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

			<p>образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
24.	Юровникова Ирина Владимировна	Финансы, денежное обращение и кредит	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

		<p>учет и аудит, Экономист, 2002 г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд</p>			
--	--	---	---	--	--	--

				<p>подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
25.	Израелян Оксана Георгиевна	Налоги и налогообложение	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
26.	Израелян Оксана Георгиевна	Основы бухгалтерского учета	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
27.	Израелян Оксана Георгиевна	Аудит	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;			
28.	Израелян Оксана Георгиевна	Документационное обеспечение управления	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
29.	Мельникова Наталья Алексеевна	Менеджмент	<p>Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2012 г.;</p> <p>Среднее профессиональное, Григорополисский сельскохозяйственный техникум, Агроном, 2002 г.</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке № 262404632991 от 28.05.2019 г. ФФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Педагогика и психология в деятельности учреждений среднего профессионального образования: методология преподавания и реализации ФГОС СПО, программ дополнительного образования», 320 ч., рег.№ 1107;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995214 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1111;</p> <p>Свидетельство Б №377 от 09.08.2018 г. г. Ставрополь АНО ДПО «Учебный комбинат» по профессии (специальности) Бухгалтерский и налоговый учет, 160 ч.;</p> <p>Стажировка с 09.08.18 г. по 16.08.2018 г. в ИП КФХ «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами» 36 ч.</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Технология возделывания сельскохозяйственных культур» 36 ч.</p>	Налоговая служба №4, налоговый инспектор, 5 лет	первая	штатный

30.	Козлова Надежда Владимировна	Основы предпринимательской деятельности	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч., рег.№0557;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995207 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1104;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693494 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9365;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№00375 УО-РАНХиГС;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации в Высшей школе государственного управления ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Финансовое консультирование»;</p> <p>Стажировка с 15.08.2017 г. по 22.08.2017 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции» 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.2018 г. по 13.08.2018 г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36 ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095100 от 20.11.2020г. г. Москва ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера» 72 ч., рег.№ 06.10д3/509;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд</p>	<p>ООО «Карьер», бухгалтер, 1 год 05 мес.</p> <p>ИП Марзеванян Оник Геворки, бухгалтер, 09 мес.</p> <p>ИП «Альспектор Владимир Юрьевич», бухгалтер по расчетам с организациями, 2 года 11 мес.</p>	высшая	штатный
-----	------------------------------	---	---	--	--	--------	---------

				подготовки кадров» по программе «повышения квалификации преподавателей, методистов и мастеров производственного обучения по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам СПО 144ч., рег. ППК/2201; Удостоверение о повышении квалификации №262416046516 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0205;			
31.	Юровникова Ирина Владимировна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

			<p>профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
31.1	Панин Александр Геннадьевич	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее профессиональное, Ставропольский политехнический институт, Автоматизированные системы обработки информации и управления, инженер, 1995 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке № 262404632993 от 28.05.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на ведение Педагогической деятельности в учреждениях среднего профессионального образования, 320 ч., рег.№ 1109;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995218 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1115;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124341 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1468;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255778 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с</p>			штатный

				инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 176;			
32.	Годунов Александр Сергеевич	Безопасность жизнедеятельности	Среднее профессиональное, ФГОУ СПО Григорополиский сельскохозяйственный техникум, специальность «Экономика и бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», Бухгалтер, 2009 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №000000116368 от 24.11.2021г. г. Смоленск ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 540 ч., рег.№ 112956;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке №262417159759 от 05.07.2022 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Специалист по информационно-коммуникационным и цифровым технологиям в образовательных учреждениях», 504 ч., рег.№ 0281;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №261201046369 от 26.11.2021 г., ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе «Преподавание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования», 108 час., регистрационный номер 8031;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №150000006810 от 21.03.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, регистрационный номер у-126658/б;</p>			
33.	Юровникова Ирина Владимировна	Карьерное моделирование	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

			<p>технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;			
	ПМ Профессиональные модули						
	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации						
34.	Козлова Надежда Владимировна	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч., рег.№0557;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995207 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1104;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693494 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9365;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№00375 УО-РАНХиГС;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации в Высшей школе государственного управления ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Финансовое консультирование»;</p> <p>Стажировка с 15.08.2017 г. по 22.08.2017 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции» 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.2018 г. по 13.08.2018 г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36 ч.;</p>	ООО «Карьер», бухгалтер, 1 год 05 мес. ИП Марзеванян Оник Геворки, бухгалтер, 09 мес. ИП «Альспектор Владимир Юрьевич», бухгалтер по расчетам с организациями, 2 года 11 мес.	высшая	штатный

				<p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095100 от 20.11.2020г. г. Москва ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера» 72 ч., рег.№ 06.10д3/509;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «повышения квалификации преподавателей, методистов и мастеров производственного обучения по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам СПО 144ч., рег. ППК/2201;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046516 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абимпикс», 72 ч., рег.№ 0205;</p>			
35.	Козлова Надежда Владимировна	УП 01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Высшее профессиональное, ФГОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2009 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №262404392783 от 06.11.2016 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Педагогика и психология среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 506 ч., рег.№0557;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995207 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1104;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693494 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9365;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000381039 от 07.06.2017 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№00375 УО-РАНХиГС;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации в Высшей школе государственного управления ФГОБУ ВО</p>	ООО «Карьер», бухгалтер, 1 год 05 мес. ИП Марзеванян Оник Геворки, бухгалтер, 09 мес. ИП «Альспектор Владимир Юрьевич», бухгалтер по расчетам с организациями, 2 года 11 мес.	высшая	штатный

				<p>«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Финансовое консультирование»;</p> <p>Стажировка с 15.08.2017 г. по 22.08.2017 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции» 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.2018 г. по 13.08.2018 г. в ИП «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» 36 ч.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095100 от 20.11.2020г. г. Москва ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера» 72 ч., рег.№ 06.10д3/509;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «повышения квалификации преподавателей, методистов и мастеров производственного обучения по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам СПО 144ч., рег. ППК/2201;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046516 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абимпикс», 72 ч., рег.№ 0205;</p>			
36.	Израелян Оксана Георгиевна	УП 01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

			<p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>		
--	--	--	---	--	--

	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации						
37.	Израелян Оксана Георгиевна	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников активов организации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег. № 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции» 36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
38.	Израелин Оксана Георгиевна	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
39.	Израелян Оксана Георгиевна	ПП 02.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

		инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации	<p>квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;			
	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
40.	Мельникова Наталья Алексеевна	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2012 г.; Среднее профессиональное, Григорополисский сельскохозяйственный техникум, Агроном, 2002 г.	Диплом о профессиональной переподготовке № 262404632991 от 28.05.2019 г. ФФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Педагогика и психология в деятельности учреждений среднего профессионального образования: методология преподавания и реализации ФГОС СПО, программ дополнительного образования», 320 ч., рег.№ 1107; Удостоверение о повышении квалификации № 262408995214 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1111; Свидетельство Б №377 от 09.08.2018 г. г. Ставрополь АНО ДПО «Учебный комбинат» по профессии (специальности) Бухгалтерский и налоговый учет, 160 ч.; Стажировка с 09.08.18 г. по 16.08.2018 г. в ИП КФХ «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами» 36 ч. Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Технология возделывания сельскохозяйственных культур» 36 ч.	Налоговая служба №4, налоговый инспектор, 5 лет	первая	штатный
41.	Мельникова Наталья Алексеевна	ПП 03.01 Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 2012 г.; Среднее профессиональное, Григорополисский сельскохозяйственный техникум, Агроном, 2002 г.	Диплом о профессиональной переподготовке № 262404632991 от 28.05.2019 г. ФФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Педагогика и психология в деятельности учреждений среднего профессионального образования: методология преподавания и реализации ФГОС СПО, программ дополнительного образования», 320 ч., рег.№ 1107; Удостоверение о повышении квалификации № 262408995214 от 11.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Организация учебного процесса в образовательных организациях СПО (с изучением итоговой документации преподавателя и мастера производственного обучения)», 72 ч., рег.№ 1111;	Налоговая служба №4, налоговый инспектор, 5 лет	первая	штатный

				Свидетельство Б №377 от 09.08.2018 г. г. Ставрополь АНО ДПО «Учебный комбинат» по профессии (специальности) Бухгалтерский и налоговый учет, 160 ч.; Стажировка с 09.08.18 г. по 16.08.2018 г. в ИП КФХ «Альспектор Владимир Юрьевич» по программе «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами» 36 ч. Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Технология возделывания сельскохозяйственных культур» 36 ч.			
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности						
42.	Юровникова Ирина Владимировна	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803; Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374; Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474; Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148; Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150; Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				<p>обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №60000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
43.	Юровникова Ирина Владимировна	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

			<p>образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
44.	Юровникова Ирина Владимировна	УП 04.01 Учебная практика по составлению и использованию	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

		бухгалтерской отчетности	учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд</p>			
--	--	--------------------------	----------------------------------	---	--	--	--

			<p>подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абиимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
44.1	Израелян Оксана Георгиевна	УП 04.01 Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции»36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
45.	Юровникова Ирина Владимировна	ПП 04.01 Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

			<p>программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликين Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>«Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671; Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
	ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»						
46.	Юровникова Ирина Владимировна	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

			<p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский</p>		
--	--	--	--	--	--

				региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;			
49.	Юровникова Ирина Владимировна	УП 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				<p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
50.	Израелян Оксана Георгиевна	УП 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2001	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 350492 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег. № 790;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020428 от 12.11.2018 г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег. № 35705;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262408995232 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТТИИ по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег.№ 1129;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124340 от 17.06.2019 года, ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1467;</p> <p>Стажировка с 07.08.17 г. по 14.08.2017 г. в ОАО «Урожайное» по программе «Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации», 36ч.</p>	ООО Агрофирма «Раздольное», консультант по налогам и сборам, 6 лет 05 мес.	высшая	штатный

				<p>Стажировка с 06.08.18г. по 13.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», 36ч.</p> <p>Стажировка с 16.08.18г. по 23.08.2018г. в ОАО «Урожайное» по программе «Кассовые операции» 36ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК 773301095080 от 20.11.2020г. г. Москва ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера 72 ч., рег.№ 06.10д3/488;</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет» № 0000081519 от 10.04.2021 г.;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255736 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 134;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046512 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 00208;</p>			
51.	Юровникова Ирина Владимировна	Производственная практика (преддипломная)	Высшее профессиональное, Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист, 2002 г.	<p>Диплом о профессиональной переподготовке ИП № 350515 от 26.05.2004 г., ФГОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» по программе «Профессиональное обучение», 504 ч., рег.№ 803;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 261200693503 от 20.12.2019 г. СКИРО ПК и ПРО по программе «Содержание и технологии работы учителя с детьми, имеющими ОВЗ», 72 ч., рег.№ 9374;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262407124347 от 17.06.2019 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе «Инновационные технологии в профессиональной ориентации», 72 ч., рег.№ 19-1474;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 262408995251 от 12.04.2019 г. ГАОУ ВО НГТИ по</p>	КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич», специалист планово-экономического отдела, 4 года 06 мес.	высшая	штатный

				<p>программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей СПО в сопровождении участников образовательного процесса (в том числе лиц с ОВЗ)», 72 ч., рег. № 1148;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000292953 от 14.12.2016 г. г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч., рег.№001513 УО-РАНХиГС-150;</p> <p>Удостоверение и повышение квалификации №760600020463 от 12.11.2018 г. г. Ярославль ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Разработка локальной нормативной базы для обеспечения процессов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих в профессиональных образовательных организациях», 56 ч. рег.№ 35740;</p> <p>Стажировка с 20.08.18 г. по 27.08.2018 г. в ИП КФХ «Мерзликин Евгений Сергеевич» по программе «Управление структурными подразделениями»;</p> <p>Стажировка с 16.08.18 г. по 23.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Кассовые операции», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 06.08.18 г. по 13.08.2018 г. в ООО «Урожайное» по программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности», 36 ч.;</p> <p>Стажировка с 07.08.2017 г. по 14.08.2017 г. в ООО «Урожайное» по программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» 36 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 26.10.2020г. г. Москва НФПК - Национальный фонд подготовки кадров» по программе «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» 144ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000000690 от 24.10.2020г. АНГ ДПО «ПЛАТФОРМА» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16ч., рег. ППК/1525;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №362414196250 от 25.03.2021г. АНО ДПО «Институт</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>современного образования» по программе «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 36ч., рег.№ 4846;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК №0307939 от 04.06.2021 г. г. Москва АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 72 ч., рег.№ 008671;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №162411931375 от 25.06.2021г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по программе «Современные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях», 72ч., рег.№ 04-ПК/181;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №762412255801 от 20.06.2021 г. Департамент образования Ярославской области ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по программе «Технология организации диагностики, сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., рег.№ 200;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №600000657929 от 11.11.2021 г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень)», 36ч., рег.№04406-2021-У-ИУРР;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №262416046538 от 15.12.2021 г. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72 ч., рег.№ 0207;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №14539 от 18.04.2022. г. Георгиевск ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» по программе «Специфика преподавания дисциплины «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40ч., рег.№9871;</p>			
--	--	--	---	--	--	--

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности печатными и (или) электронными учебными и учебно-методическими изданиями (включая учебники, учебники с электронными приложениями и учебные пособия) по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам (не старше 5 лет)

№ п/п	Наименование образовательной программы с указанием предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с учебным планом)	Автор, название, место издания, издательство, год издания печатного и (или) электронного издания	Количество экземпляров (для печатных изданий)	Количество точек доступа (для электронных изданий)
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	ОП. Общеобразовательная подготовка			
	ОО. Среднее общее образование.			
	БД. Базовые дисциплины			
	БД. 01.Русский язык	Основная литература		
		Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник СПО..Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 5е изд. - М. : Академия, 2018. - 192 спер №76ц		
		Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учеб. пособие для СПО / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Серия : Психология)		Неограниченный доступ
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Психология)		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Антонова Е.С.Русский язык и культура речи. Учебник СПО..Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 18-е изд. - М. : Академия, 2018. -320 с		
		Воителева Т.М. Русский язык. Сборник упражнений. Учебное пособие .Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М. Академия, 2018 г.- 224с, пер№7 бц		
		Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Психология)		Неограниченный доступ
		Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пиккулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 95 с. — (Серия : Психология)		Неограниченный доступ

		Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6		Неограниченный доступ
		Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для СПО / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
	БД.02 Литература.	Основная литература		
		Обернихина Г. А. Литература.. Учебник в 2-х частях. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». 5-е изд. Часть 1 М. -Академия 2018. - 432с. : пер.№7 бц		
		Обернихина Г. А. Литература Учебник в 2х частях.. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. Часть 2 М.- Академия 2018- 448 с.пер.№7 бц		
		Дополнительные источники		
		Обернихина Г.А. Литература: Практикум: учеб. пособие. Рек-омендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М.-Академия.2018г.-352с. пер.№7 бц		
		Тарланов, Е. З. Литература: анализ поэтического текста : учебник и практикум для СПО / Е. З. Тарланов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Серия :		Неограниченный доступ
	БД.03 Иностранный язык	Основная литература		
		Бескорвайная Г.Т. Английский язык. Planet of English:Учебник англ. языка для учреждений СПО . Учебник. 5-е изд.. Рекoмедовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.-Академия.2017г.-256с. пер.№7 бц		
		Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учеб. пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под ред. Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Р		Неограниченный доступ
		е		

		Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум. Planet of English: Учебник англ. языка для учреждений СПО . 7-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.-Академия.2018 г.-96с.		
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с.		Неограниченный доступ
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.		Неограниченный доступ
		Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учеб. пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : учеб. пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Р е		Неограниченный доступ
	БД.04 История	Основная литература		
		Артемов В.В. История .Учебник в 2х частях .. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. Часть1 М.-Академия 2018- 352 с. пер.№7 бц		
		Артемов В.В. История. Учебник в 2х частях .. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. Часть2 М.-Академия 2018- 346 с. пер.№7 бц		
		Артемов В.В. История. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 18-е изд. М.- Академия 2018- 400 с. пер.№7 бц		
		Артемов В.В. История. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.- Академия 2015- 2		
		Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для СПО / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : П р		Неограниченный доступ
		Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Р е		Неограниченный доступ
		История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа :		Неограниченный доступ

		История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Режим д		Неограниченный доступ
		Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для СПО / М. В. Ходяков [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Неограниченный доступ
		История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для СПО / М. В. Ходяков [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Режим доступа : HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-2-1		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учеб. пособие для СПО / В. С. Прядеин ; под науч. ред. В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Режим доступа HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-shemah-tablicah-t		Неограниченный доступ
		Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учеб. пособие для СПО / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — 1		Неограниченный доступ
		История России. Тесты : учеб. пособие для СПО / С. В. Кущенко [и др.] ; отв. ред. С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
	БД. 05.Физическая культура	Основная литература		
		Бишаева А.А. Физическая культура .Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.-Академия 2018- 320с. пер.№7 бц		
		Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для СПО / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учеб. пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное		Неограниченный доступ

		HYPERLINK " http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-fizicheskogo-v		
		Теория и методика избранного вида спорта : учеб. пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Режим доступа : д о		Неограниченный доступ
		Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учеб. пособие для СПО / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07085-9. — Режим доступа : HYPERLINK " http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-izbrannogo-v		Неограниченный доступ
		Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учеб. пособие для СПО / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Режим доступа : HYPERLINK " http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-organizaciya-a		Неограниченный доступ
	БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	Основная литература		
		Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.-Академия 2017-г 160с. пер.№7 бц		
		Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. М.-Академия 2018-г 160с.		
		Дополнительные источники		
		Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Р е		Неограниченный доступ
	БД. 07. Родной язык	Основная литература		
		Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник СПО..Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 5е изд. - М. : Академия, 2018. - 192 пер №7бц		
		Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учеб. пособие для СПО / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Серия : П р		Неограниченный доступ
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Неограниченный доступ

		Дополнительные источники		
		Антонова Е.С.Русский язык и культура речи. Учебник СПО..Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 18-е изд. - М. : Академия, 2018. -320 с		
		Воителева Т.М. Русский язык. Сборник упражнений. Учебное пособие .Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М. Академия, 2018 г.- 224с, пер№7 бц		
		Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 95 с. — (Серия :		Неограниченный доступ
		Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6		Неограниченный доступ
		Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для СПО / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
	БД.08.Астрономия	Основная литература		
		Алексеева Е.В. Астрономия. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М.- Академия 2019 г.- 253с. пер.№7 бц.		
		Дополнительные источники		
		Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учеб. пособие для СПО / С. А. Язев ; под науч. ред. В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Режим доступа : HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/book/astronomiya-solnechnaya-s		Неограниченный доступ
		Астрономия : учеб. пособие для СПО / А. В. Коломиец [и др.] ; отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
	ПД.Профильные дисциплины			
	ПД. 09. Информатика	Основная литература		
		Михеева Е.В. Информатика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 345с. пер.№7 бц.		

		Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд.стер.М.- Академия 2016г.- 234—Р		
		Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Серия : Профессиональное образование). — I S		Неограниченный доступ
		Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Михеева Е.В. Информатика. Учебное пособие. Практикум. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 218с. пер.№7 бц.		
		Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 218с. пер.№7 бц.		
		Информатика для экономистов : учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учеб. пособие для СПО / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учеб. пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
	ПД.10. Экономика	Основная литература		
		Череданова Л.Н.Основы экономини и предпринимательства.Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 218 с. пер.№7 бц		

		Гомола А.И. Экономика. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 352с. пер.№7 бц.		
		Экономика предприятия : учебник для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Экономика сельского хозяйства : учебник для СПО / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под ред. Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И. Экономика. Учебное пособие. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 144с. пер.№7 бц.		
		Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Серия : П р		Неограниченный доступ
		Экономика строительства : учебник для СПО / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — I		Неограниченный доступ
		Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
	ПД. 11. Право	Основная литература		
		Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Неограниченный доступ
		Казанцев С. Я. Основы права . Учебник для СПО. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 7-е изд. стер- М. . Издательский центр «Академия». 2018г. -256 с		
		Певцова Е.А. Право.Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 480с. пер.№7 бц.		
		Дополнительные источники		
		Певцова Е.А. Право. Учебное пособие. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 7-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 160с. пер.№7 бц.		
	ПД.12. Математика	Основная литература		
		Башмаков М.И. Математика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 256с. пер.№7 бц.		
		Григорьев В.П. Математика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. М.- Академия 2018 г.- 215с. пер.№7 бц.		
		Григорьев В.П. Элементы высшей математики.. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер.М.- Академия 2018 г.- 245с. пер.№7 бц.		

		Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для СПО / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общ. ред. Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3		Неограниченный доступ
		Башмаков М.И. Математика. Учебное пособие. Задачник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 416с. пер.№7 бц.		
		Башмаков М.И. Математика. Учебное пособие. Сборник задач профильной направленности. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 208с. пер.№7 бц.		
		Григорьев В.П. Математика. Учебное пособие . Сборник задач по высшей математике. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд.стер. М.- Академия 2018 г.- 248с. пер.№7 бц.		
		Виноградов Ю.Н. Математика и информатика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 7-е изд. стер.М.- Академия 2015 г.- 228с. пер.№7 бц.		
		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (С		Неограниченный доступ
		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (С		Неограниченный доступ
		Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учеб.-практ. пособие для СПО / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учеб. пособие для СПО / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Серия : Профессиональное образование). —		Неограниченный доступ
	III. Профессиональная подготовка			
	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			
	ОГСЭ.01 Основы философии	Основная литература		
		Горелов А.А. Основы философии Учебник. СПО 19-е изд.-М.: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», изд.центр Академия, 2018.-320с		
		Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		

		Козырев Г.И. Основы социологии и политологии. Учебник СПО.2-е изд.-М., ИД ФОРУМ .НИЦ ИНФРА-М, 2018-272с		
		Латышева, В. В. Основы социологии и политологии : учебник для СПО / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
	ОГСЭ.02 История	Основная литература		
		Артемов В.В. История. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 18-е изд. М.- Академия 2018-400 с. пер.№7 бц		
		История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Режим д		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для СПО / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		р		
		Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Р		Неограниченный доступ
		е		
		История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа :		Неограниченный доступ
	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Основная литература		
		Голубев А.П.Английский язык. Учебник. 18е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия.2018 г.-238с. пер.№7 бц		
		Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		р		
		Дополнительные источники		
		Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учеб. пособие для СПО / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		б		
		Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (а2-б2) : учеб. пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под ред. Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Р		Неограниченный доступ

		Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Режим доступа HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-1" http://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-1		Неограниченный доступ
		Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.		Неограниченный доступ
		Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учеб. пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : учеб. пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование).		Неограниченный доступ
ОГСЭ.04. Основы предпринимательства	Основная литература			
		Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 218 с. пер.№7 бц		
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
	Дополнительные источники			
		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	Основная литература			
		Н.В.Брыкова Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2015 г.- 160с. пер.№7 бц.		
		Е.М.Лебедева Основы бухгалтерского учета. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2016 г.- 176с..		

		Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Режим доступа		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.		
		Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник .14-е изд. . Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018 г.- 368с..		
		Гомола Бухгалтерский учет. Учебник.13-е изд. . Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018 г.- 496 с..		
		Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
	ОГСЭ.06 Основы этики	Основная литература		
		Борисов В.К. Этика деловых отношений. Учебник для СПО..Рекомендовано УМС СПО. М: ИД ФОРУМ –ИНФРА-М 2019-176 с		
		Разин А.В. Основы этики. Учебник. Допущено Министерством образования и науки РФ. . М:ИД ФОРУМ –ИНФРА-М 2018-304 с		
		Кропоткин, П. А. Этика / П. А. Кропоткин. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08555-6. — Режим доступа :		Неограниченный доступ
		Скворцов, А. А. Этика : учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 9		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). —		Неограниченный доступ
		Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учеб. пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование). — I S		Неограниченный доступ
		Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 510 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — P e		Неограниченный доступ
		Основная литература		

	ОГСЭ.07. Физическая культура	Бишаева А.А. Физическая культура .Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.-Академия 2018- 320с. пер.№7 бц		
		Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Теория и методика избранного вида спорта : учеб. пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Режим д о		Неограниченный доступ
		Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учеб. пособие для СПО / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07085-9. — Режим доступа : HYPERLINK " http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-izbrannogo-v		Неограниченный доступ
		Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для СПО / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное о б		Неограниченный доступ
		Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учеб. пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное о б		Неограниченный доступ
		Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учеб. пособие для СПО / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Режим доступа : HYPERLINK " http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-organizaciya-a		Неограниченный доступ
	Математический и общий естественно-научный учебный цикл			
	ЕН. 01.Математика	Основная литература		
		Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для СПО / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общ. ред. Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3		Неограниченный доступ
		Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		

		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (С		Неограниченный доступ
		Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (С		Неограниченный доступ
		Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Дорофеева, А. В. Математика : учебник для СПО / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование).		Неограниченный доступ
		Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учеб. пособие для СПО / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Серия : Профессиональное образование).		Неограниченный доступ
		Башмаков М.И. Математика. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 256с. пер.№7 бц.		
		Башмаков М.И. Математика. Учебное пособие. Задачник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. М.- Академия 2018 г.- 416с. пер.№7 бц.		
	ЕН. 02.- Информационные технологии в профессиональной деятельности			
		Основная литература		
		Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 2-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 218с. пер.№7 бц.		
		Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Р		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-		Неограниченный доступ
		Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		р		

	II. Профессиональный учебный цикл			
	ОП. Общепрофессиональные дисциплины			
	ОП.01 Экономика организации	Основная литература		
		Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 218 с. пер. №7 бц		
		Гомола А.И. Экономика. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 352с. пер. №7 бц.		
		Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Р		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И. Экономика. Учебное пособие. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 144с. пер. №7 бц.		
		Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учеб. пособие для СПО / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для СПО / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учеб. пособие для СПО / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Режим д		Неограниченный доступ
		Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ

		Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учеб. пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Режим д о		Неограниченный доступ
	ОП. 02. Статистика	Основная литература		
		Мктчян Э.Т. Статистика Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 15-е изд. стер. М.- Академия 2017г.-304с..		
		Статистика : учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Статистика. Практикум : учеб. пособие для СПО / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3		Неограниченный доступ
		Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — I		Неограниченный доступ
		Малых, Н. И. Статистика: теория статистики : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — I		Неограниченный доступ
		Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учеб. пособие для СПО / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (С		Неограниченный доступ
		Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel : учеб. пособие для СПО / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : П р		Неограниченный доступ
	ОП. 03. Менеджмент	Основная литература		
		Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»-- М. . Издательский центр «Академия». 2017г. -352с.		
		Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Неограниченный доступ
		Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 9		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		

		Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие СПО. 2-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – М. : Издательский центр «Академия». 2018г. 256с.		
		Балдин К.В. Информационные технологии в менеджменте. Учебник М. : Издательский центр «		
		Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Режим д о		Неограниченный доступ
		Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для СПО / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3		Неограниченный доступ
	ОП. 04. Документационное обеспечение управления	Основная литература		
		Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Учебник. 16-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.-Академия. 2018 г.-224с.		
		Н.В.Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.		
		Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим д о		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 14-е изд. М.- Академия 2017- 320 с.		
		Пшенко А.П. Документационное обеспечение управления. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 160 с. пер. №7 бц		
		Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование).		Неограниченный доступ

		HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-o		
		Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Р		Неограниченный доступ
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). —		Неограниченный доступ
		Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учеб. пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. —		Неограниченный доступ
		Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Неограниченный доступ
	ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основная литература		
		Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 3-е изд. стер- М. . Издательский центр «Академия». 2018г. - 224 с		
		Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Казанцев С. Я. Основы права . Учебник для студентов СПО. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 4-е		
		Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — Режим доступа : HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-d		Неограниченный доступ

	ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит	Основная литература		
		Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник .14-е изд. . Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018 г.- 368с..		
		Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Режим доступа		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Р		Неограниченный доступ
		Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа		Неограниченный доступ
	ОП. 07. Налоги и налогообложение	Основная литература		
		Скворцов О.В. Налоги и налогообложение . Учебник для СПО.15-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2018г.- 272с..		
		Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. И. Гончаренко [и др.] ; отв. ред. Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Режим доступа :		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Скворцов О.В. Налоги и налогообложение . Практикум. Учебное пособие для СПО.12-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2017 г.- 208с..		
		Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв ; под ред. Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Р		Неограниченный доступ
		Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим		Неограниченный доступ

		Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Серия : П		Неограниченный доступ
		Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Профессиональное о		Неограниченный доступ
		б		
		Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05097-4. — Р		Неограниченный доступ
		е		
	ОП. 08. Основы бухгалтерского учета	Основная литература		
		Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2015г.- 160с. пер.№7 бц.		
		Е.М.Лебедева Основы бухгалтерского учета. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»2-е изд. стер. М.- Академия 2016 г.- 176с..		
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.		
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с		
		Дополнительные источники		
		Потапова И.И. Основы калькуляции и учета: Учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд.М.: Издательский центр «Академия», 2018-236 с		
		Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598		Неограниченный доступ
		Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407		Неограниченный доступ
		Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-dlya-malogo-biznesa-437387		Неограниченный доступ
	ОП. 09. Аудит	Основная литература		
		Лебедева Е.С Аудит Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.- Академия 2017 г-192с		

		Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
	ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности	Основная литература		
		Арустамов Э. А. Безопасность жизнедеятельности. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 17-е изд. М.- Академия 2018 г.- 176 с. пер.№7 бц.		
		Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности.Учебник 3-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2018 г.- 288с. пер.№7 бц.		
		Косолапова Н.В.Основы безопасности жизнедеятельности.Учебник4-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 368с.		
		Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учеб. пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учеб. пособие для СПО / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
	ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Основная литература		
		Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»-- М. . Издательский центр «Академия». 2017г. -352с.		
		Гомола А.И. Экономика. Учебное пособие. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 144с. пер.№7 бц.		
		Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азова, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-518-00000-0		Неограниченный доступ
		Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		

		Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие СПО. 2-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – М. : Издательский центр «Академия». 2018г. 256с.		
		Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа :		Неограниченный доступ
		Гомола А.И. Экономика. Учебник Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 4-е изд. стер. М.- Академия 2018г.- 352с. пер.№7 бц.		
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Кузнецов Ю.В. Менеджмент Практикум. Учебное пособие для СПО. Рекомендовано ФУМО «ФИРО», www.ura.it.ru , ЭБС www.biblio-online.ru , 2019 -246с Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7		Неограниченный доступ
		Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для СПО / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
		Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Режим доступа :		Неограниченный доступ
	ПМ. Профессиональные модули			
	ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Основная литература Н.В.Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.		
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.		
		Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Режим доступа :		Неограниченный доступ

		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» –М:ФОРУМ: ИНФРА _М , 2019-200 с »		
		Дополнительные источники		
		Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Неограниченный доступ
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
	ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.			
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Основная литература		
		Н.В. Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.		
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.		
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» –М:ФОРУМ: ИНФРА _М , 2019-200 с »		
		Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления.Учебник.16-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.-Академия.2018 г.-224с.		
		Дополнительные источники		
		Пшенко А.П. Документационное обеспечение управления. Практикум Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 16-е изд. М.- Академия 2017- 160 с. пер.№7 бц		
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Неограниченный доступ
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
		Основная литература		

		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) –М:ФОРУМ: ИНФРА _М , 2019-200 с »		
		Н.В. Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 5-е изд. стер. М.- Академия 2017.- 240с.		
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 3-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 224с.		
		Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11370-9. — Режим д о		Неограниченный доступ
	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Основная литература		
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) –М:ФОРУМ: ИНФРА _М , 2019-200 с »		
		Гомола А.И. Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с		
		Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учебник. Профессиональный модуль. 2-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» .М.: Издательский центр «Академия», 2018-208 с		
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Бондина Н.Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости. Учебное пособие. Рекомендовано УМО СПО .М.ю :ИНФРА-М, 2019 – 254 с.		
		Потапова И.И. Основы калькуляции и учета: Учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 1-е изд.М.: Издательский центр «Академия», 2018-236 с		
	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности			
		Основная литература		

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Елищур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) –М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »		
		Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-266 с		
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-200 с с		
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			
		Основные источники		
		Пястолов В.Н.Анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» 14-е изд. стер. М.- Академия 2017 г.- 384с		
		Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-200 с с		
		Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-266 с		
		Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Гомола А.И..Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с		
		Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО.2-е изд. Рекомендовано ФУМО «ФИРО», www.urait.ru , ЭБС www.biblio-online.ru , 2019 - 431с		Неограниченный доступ
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
		Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — I		Неограниченный доступ

		Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
	ПМ. 05. Выполнение работ по профессии «Кассир»			
	МДК.05.01 Кассовые операции	Основная литература		
		Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник для СПО. Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» –М:ФОРУМ: ИНФРА _ М , 2019-200 с »		
		Гомола А.И. Бухгалтерский учет. Учебник для СПО. 13-е изд. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» М.: Издательский центр «Академия», 2018-496 с		
		Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО. КНОРУС Москва : -2018-266 с		
		Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Неограниченный доступ
		Дополнительные источники		
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5		Неограниченный доступ
	Всего	289 наименований		

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями

№ п/п	Типы изданий	Автор, название, место издания, издательство, год издания печатного и (или) электронного издания	Количество наименований	Количество экземпляров
	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации и пр.)	Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под ред. С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Профессиональные издания)		Неограниченный доступ
		Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Профессиональное образование)		Неограниченный доступ
	Справочно-библиографические издания (энциклопедии (энциклопедические словари)), отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	А.М.Прохоров БСЭ. 3-е изд. М.:изд.Советская энциклопедия (30 томов).1978г- МацкевичВ.В. Сельскохозяйственная энциклопедия. 4-е изд. М: изд.Советская энциклопедия (4 тома). 1973 Алексеев А.И.Юридический энциклопедический словарь.3-е изд.М: ИНФРА-М, 2003г. Прохоров А.М.Советский энциклопедический словарь.4-е изд. М: Советская энциклопедия (2 тома). 1990г. Ожегов С.И. Словарь русского языка.20-е изд.М : Русский язык (2 тома) , 1988г. Вишнякова С.М. Профессиональное образование .Словарь. М: Изд-во НОВЬ-1999г. Издательский дом «Панорама». Журнал «Бухучёт в сельском хозяйстве». М.: 2018 г.		

Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)	Издательский дом «Панорама». Приложение «Новое в законодательстве для бухгалтера». М.: 2018 г.		
	Издательский дом «Толока» Журнал. Финансы. Налоги. Законы. Право. Г. Смоленск, 2019 г.		
	Якутин Ю.В. Изд.дом « Экономика и жизнь» ЭЖ- Бухгалтер. Москва. 2019г.		

Раздел 3. Сведения о наличии подключения к электронно-библиотечной системе

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 3104 от 28.01. 2020г	с «28» января 2020 г. по «28» января 2021г.
	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 3104 от 28.01. 2020г	с «28» января 2020 г. по «28» января 2021г.
	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 3893 от 12.02. 2019г	с «12» февраля 2019 г. по «12» февраль 2020 г.
	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 3893 от 12.02. 2019г	с «12» февраля 2019 г. по «12» февраль 2020 г.
	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.
	ФГБУ «Российская государственная библиотека» НЭБ договор №101/НЭБ 4927 от 19.09.2018г.	с «19.» августа 2018г. по «19» августа 2023г.

5.3 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования)
1.	Русский язык	Кабинет русского языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, 13 столов, 26 стульев, проектор, ноутбук, доска, экран.
2.	Литература	Кабинет литературы	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, 13 столов, 26 стульев, проектор, ноутбук, доска, экран.
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-9 шт., проектор, ноутбук, магнитофон, доска классная, экран, принтер.
		Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-10 шт., ноутбук, магнитофон, доска меловая.
4.	История	Кабинет истории	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, доска классная-1шт, ученические парты – 13 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт..
5.	Физическая культура	Спортивный зал	Оборудование и инвентарь: гимнастические скамейки; щиты, сетка волейбольная, мячи баскетбольные; сетка футбольная, стойки, мячи волейбольные; мячи футбольные, скакалки; столы, ракетки, мячи теннисные; штанга, фишки, гантели, гири, перекладина.
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Комбинированный турник, брусья, шведская стенка, беговые дорожки 2 шт. Площадка для игровых видов спорта: баскетбольная и волейбольная площадки. Элементы оборудования военно-прикладной полосы препятствий: блиндаж, полоса с неровностями, разновысотные барьеры, одиночный окоп для стрельбы и метания гранат. Гимнастическая лестница, футбольное поле, лестница, брусья, рукоход, комбинированный турник
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Многофункциональный комплекс преподавателя (15 столов; 30 стульев, стол учительский, доска)

			<p>информационно-коммуникативные средства (персональный компьютер); экранны-звуковые пособия (проектор, колонки) наглядные пособия; тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации; средства индивидуальной защиты, противогазы, макет АК-74, приборы химической и радиационной разведки, пневматические винтовки -6 ед., жгуты, шины, бинты, аптечки. Первичные средства пожаротушения.</p>
		Стрелковый тир	Оборудование: зал для стрельбы, мишени, винтовки пневматические – 6 штук, мишени падающие, станки для пристреливания винтовок.
8.	Экология	Кабинет экологических основ природопользования	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты – 15 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт., экран, доска классная-1шт.
9.	Астрономия	Кабинет астрономии	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты – 15 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт., экран, карта звездного неба-1шт., доска классная-1шт.
10.	Информатика	Кабинет информатики	Рабочее место преподавателя, компьютер -13шт, столы (компьютерные)-12шт., доска меловая-1шт., проектор-1шт., стол ученические - 10шт, стул ученический -33шт., сканер -1шт., принтер-1шт., звуковые колонки-1шт..
11.	Экономика	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
12.	Право	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-13шт., ноутбук-1шт., проектор-1шт., доска меловая-1шт..
13.	Математика	Кабинет математики	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, принтер - 1шт., интерактивная доска-1шт., кондиционер -1шт., столы (компьютерные)-15шт., компьютер -15шт, источник

			бесперебойного питания, столы - 13шт, стулья- 26, проектор-1шт., доска меловая-1шт., комплект объёмных моделей многогранников.
14.	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, доска классная-1шт, ученические парты – 13 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт..
15.	История	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, доска классная-1шт, ученические парты – 13 шт., проектор-1шт., компьютер-1шт..
16.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-9 шт., проектор, ноутбук, магнитофон, доска классная, экран, принтер.
		Кабинет иностранного языка	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, ученические парты-10 шт., ноутбук, магнитофон, доска меловая.
17.	Основы предпринимательства	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, компьютер-1шт., принтер-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.,стол ученический-13шт., стул ученический-26шт., доска меловая-1шт., компьютерный стол-1шт.
18.	Основы финансовой грамотности	Кабинет информатики	Рабочее место преподавателя, компьютер -13шт, столы (компьютерные)-12шт., доска меловая-1шт., проектор-1шт., стол ученические - 10шт, стул ученический -33шт., сканер -1шт., принтер-1шт., звуковые колонки-1шт.
19.	Основы этики	Кабинет социально-экономических дисциплин	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, компьютер-1шт., принтер-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.,стол ученический-13шт., стул ученический-26шт., доска меловая-1шт., компьютерный стол-1шт.
20.	Физическая культура	Спортивный зал	Оборудование и инвентарь: гимнастические скамейки; щиты, сетка волейбольная, мячи баскетбольные; сетка футбольная, стойки, мячи волейбольные; мячи футбольные, скакалки; столы, ракетки, мячи теннисные; штанга, фишки, гантели, гири, перекладина.
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Комбинированный турник, брусья, шведская стенка, беговые дорожки 2 шт. Площадка для игровых видов спорта: баскетбольная и волейбольная площадки. Элементы оборудования военно-прикладной полосы препятствий: блиндаж, полоса с неровностями,

			разновысотные барьеры, одиночный окоп для стрельбы и метания гранат. Гимнастическая лестница, футбольное поле, лестница, брусья, рукоход, комбинированный турник
21.	Математика	Кабинет математики	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, принтер - 1шт., интерактивная доска-1шт., кондиционер -1шт., столы (компьютерные)-15шт., компьютер -15шт, источник бесперебойного питания, столы - 13шт, стулья- 26, проектор-1шт., доска меловая-1шт., комплект объёмных моделей многогранников.
22.	Информационные технологии профессиональной деятельности	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: стол преподавателя, стул преподавателя, принтер - 1шт., интерактивная доска-1шт., кондиционер -1шт., столы (компьютерные)-15шт., компьютер -15шт, источник бесперебойного питания, столы - 13шт, стулья- 26, проектор-1шт., доска меловая-1шт.
23.	Экономика организации	Кабинет Экономики организации	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося -13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
24.	Статистика	Кабинет Статистики	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
25.	Менеджмент	Кабинет Менеджмента	Рабочее место преподавателя, стол компьютерный -14, стул ученически - 8, стулья ученические 30 шт. проектор, принтер, доска маркерная, док. камера, компьютеры -15шт
26.	Документационное обеспечение управления	Кабинет Документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
27.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя, 26 парт с скамьями, ноутбук, проектор, экран, доска.
28.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет Финансов, денежного обращения и кредитов	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося -13шт,

			Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
29.	Налоги и налогообложение	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
30.	Основы бухгалтерского учета	Кабинет Теории бухгалтерского учета	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
31.	Аудит	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт
32.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Многофункциональный комплекс преподавателя (15 столов; 30 стульев, стол учительский, доска) информационно-коммуникативные средства (персональный компьютер); экранно-звуковые пособия (проектор, колонки) наглядные пособия; тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации; средства индивидуальной защиты, противогазы, макет АК-74, приборы химической и радиационной разведки, пневматические винтовки -6 ед., жгуты, шины, бинты, аптечки. Первичные средства пожаротушения.
		Стрелковый тир	Оборудование: зал для стрельбы, мишени, винтовки пневматические – 6 штук, мишени падающие, станки для пристреливания винтовок.
33.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя, документ-камера AverVision, компьютер преподавателя, мультимедиа проектор Toshiba, доска классная, доска маркерная магнитная TSAB 129 , стол ученический 14шт, стул ученический -28шт

34.	ПП 01.01 Производственная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации	Сельскохозяйственные предприятия и организации	
35.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Кабинет Документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
36.	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет Документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя, компьютер INTEL S-775 CEL (DJ336), интерактивная доска Inter Write, 28 стульев, 14 столов, Сплит-система LG S-12LHP, Документ-камера AverVision, мультимедиа Toshiba
37.	ПП 02.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации	Сельскохозяйственные предприятия и организации	
38.	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лаборатория: учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя, стол компьютерный -16, стул ученически - 10, стулья ученические 36шт. проектор, доска маркерная, док. камера, компьютеры -16шт.
39.	ПП 03.01 Производственная практика по проведению	Сельскохозяйственные предприятия и организации	

	расчетов с бюджетными организациями		
40.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Кабинет Финансов, денежного обращения и кредитов	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося -13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
41.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет Анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося -13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
42.	ПП 04.01 Производственная практика по составлению финансовой отчетности	Сельскохозяйственные предприятия и организации	
43.	МДК 05.01 Кассовые операции	Кабинет Финансов, денежного обращения и кредитов	Рабочее место преподавателя, 30 столов, стулья ученические 30, Документ-камера AverVision (CP135), Компьютер учащегося -13шт, Ноутбук DTLL Принтер Canon , Проектор, Доска магнитно-маркерная, Кондиционер.
44.	ПП 05.01 Производственная практика по кассовым операциям	Сельскохозяйственные предприятия и организации	

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключение о соответствии объекта защиты требований пожарной безопасности №1 от 04.02.2019г., выдано МЧС России по Ставропольскому краю (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району,

	Заключение о соответствии объекта защиты требований пожарной безопасности №2 от 04.02.2019г., выдано МЧС России по Ставропольскому краю (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району)
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	санитарно-эпидемиологическое заключение №26.ИЦ.01.000.М.003723.04.13 от 08.04.2013г.