

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГБПОУ «Григорополиский сельскохозяйственный техникум имени атамана  
М.И. Платова»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ  
МДК 04.01 «Управление структурными подразделениями  
организации»**

**по специальности 35.02.05 Агрономия**

**2019 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом каждый студент пишет курсовую работу в соответствии с профилем предмета по проблематике одного или нескольких профессиональных модулей в конце модуля в осеннем семестре.

Курсовая работа - одна из важных форм обучения студента. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа позволяет:

1. Систематизировать теоретические и практические знания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
2. Приобрести навыки самостоятельной работы по применению теоретических знаний на практике.
3. Владение методикой исследования в различных областях науки.

Важной особенностью курсовой работы является комплексный, всесторонний подход к повышению уровня и качества подготовки специалистов среднего звена, способных творчески и углубленно заниматься познавательной деятельностью, уметь обобщать, делать выводы. Курсовая работа – «учебное» исследование, небольшое, но законченное. Курсовая работа – это теоретическое исследование, но в ней должна быть приведена хотя бы одна самая простая, но самостоятельная идея или идеи автора по эффективному решению вопроса.

Цель данного методического пособия состоит в том, чтобы познакомить с требованиями к оформлению и представлению результатов исследования в рамках курсовой работы и дать необходимые пояснения по их выполнению.

Методические указания знакомят с примерной структурой курсовой работы, основными требованиями к составу и оформлению научно-справочного аппарата, требованиями к оформлению текста работы в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии, издательского дела, научно-исследовательских работ.

## 1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

- 1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.
- 1.2. Выполнение курсовой работы является подготовкой к выполнению выпускной квалификационной работы.
- 1.3. Выполнение студентом курсовой работы по МДК 04.01 проводится с целью:
  - освоения общих и профессиональных компетенций (ПК);
  - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по ПМ;
  - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
  - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
  - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
  - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
- 1.4. Количество курсовых работ, наименование МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.
- 1.5. Курсовая работа по МДК 04.01 выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим планом образовательного учреждения.
- 1.6. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию. Студент – автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов.
- 1.7. Полностью оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю для рецензирования.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть 15-20 страниц печатного текста. или 20-25 страниц рукописного текста.

2.2. Примерное соотношение между частями работы следующее: введение- 2-3 страницы, заключение 2-3 страницы, остальное – основная часть.

2.3. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- **титульный лист** (содержит следующие реквизиты: название учебного заведения, тему работы, фамилию, имя, отчество автора, курс, группа, специальность; фамилию, инициалы, руководителя; место и год выполнения работы);

- **список сокращений** (оформляется в алфавитном порядке);

- **содержание** (должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются);

- **введение** – вступительная часть учебно-исследовательской работы, где указываются новизна и актуальность темы и должно содержать:

1. Обоснование актуальности выбранной темы;
2. Цель исследования;
3. Объект и предмет исследования;
4. Задачи исследования.

- **основная часть** (представлены - теоретическая часть, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и практическая часть - излагаются составленные алгоритмы деятельности, расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;

- **заключение** (содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы). Здесь показывается, что поставленная цель достигнута;

- **список литературы**

- **приложения.**

2.4. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, определяется объект и предмет исследования; составляет примерно 1/10 объема текста;

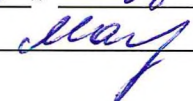
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

**Темы курсовых работ по МДК 04-01**  
**«Управление структурными подразделениями организации»**  
**по специальности 35.02.05 «Агрономия»**

1. Планирование работы предприятия с использованием основных показателей развития производства.
2. Сравнительная оценка основ организации производства и переработки продукции растениеводства
3. Осуществление деятельности предприятия с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.
4. Осуществление и анализ информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в управлении производством.
5. Разработка и ведение учетно-отчетной документации по выполнению работ исполнителем при производстве и переработке продукции растениеводства
6. Экономическая эффективность производства и переработки продукции растениеводства.
7. Нормирование основных рабочих процессов при выполнении сельскохозяйственных работ.
8. Организация земельной территории и севооборота в хозяйстве, их эффективность.
9. Разработка и ведение учетно-отчетной документации по учету средств производства.
10. Понятие прибыли, принципы формирования, распределения и использования.
11. Анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии.
12. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.
13. Управленческий учет и внутрифирменный механизм планирования работы предприятия.
14. Формирование и совершенствование организационной структуры управления предприятием.
15. Управление оборотным капиталом предприятия и его ликвидность.
16. Планирование и эффективность использования оборотных и основных средств производства.
17. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства (по культурам).
18. Анализ финансового состояния работы предприятия.
19. Формирование и совершенствование организационной структуры управления предприятием
20. Управленческий учет и внутрифирменный механизм планирования работы предприятия.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.  
Председатель ЦК 

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

3.1. Курсовая работа выполняется на листах формата А4 в печатном или рукописном варианте. Оформление курсовой работы начинается с компоновки подготовленного материала по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы.

3.2. Объем не менее 15 и не более 25 страниц. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху). Страницы текста нумеруются арабскими цифрами посередине нижнего листа, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположен план оглавления, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

3.3. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем с помощью дырокола. Работы в файлах или скрепленные иным способом приниматься не будут. Курсовая работа сдается преподавателю в указанный срок.

3.4. Курсовая работа не будет зачтена в следующих случаях:

- при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует один или более разделов, список литературы, номеров страниц и т.д.);
- из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

3.5. Возвращенная студенту курсовая работа должна быть исправлена в соответствии с рекомендациями преподавателя.

3.6. Студент, не получивший удовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

#### **3.7. Технические требования**

1.1. Редактор: Microsoft Word;

1.2. Шрифт «Times New Roman», размер – 12-14;

1.3. Текст статьи: форматирование - по ширине;

1.4. Межстрочный интервал – 1,5;

1.5. Поля: слева-3, справа, снизу – 2 см; сверху – 2, 5 см (для нумерации страниц);

1.6. Абзац требует отступления 5 знаков.

*Образец заполнения титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГБПОУ «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атамана  
М.И. Платова»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

НА ТЕМУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнил(а)  
студент(ка):

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
имя, отчество)

Проверил(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью).

подпись \_\_\_\_\_

### **3.8. Образец оглавления**

1. Введение.
2. Краткая характеристика хозяйства
3. Название темы
- 3.1.
- 3.2 и т.д
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы

План-оглавление и заголовки частей текста печатать прописными жирным шрифтом. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, переносы в заголовках не допускаются.

### **3.9. Список литературы**

Список литературы содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов. В списке литературы указывается только цитируемая по тексту литература. Список литературы составляется в алфавитном порядке. Сначала по списку идут источники на русском языке (книги или каталоги, статьи), затем в алфавитном порядке литература на иностранных языках, в конце списка литературы адреса интернет сайтов и интернет публикаций. В списке основной литературы обязательно должны присутствовать издания, выпущенные в последние **5 лет**.

#### **. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е.А., Юликов Л.И. Менеджмент, М, Академия – 2017 г
2. Федотова Н.В. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2016.-336 с.
3. Черданова Л.Н Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2017.-224 с.



### **Дополнительные источники**

- 1.:А.И.Гомола Учебник. «Экономика» для профессий и специальностей социально-экономического профиля; учебник для студентов учреждений средне-профессионального образования, 34 изд.М,; изд. центр «Академия», 2018г.
- 2.М.Ю.Елицур .Экономика и бухгалтерский учет профессионального модуля.;изд.М. «Форум» НИЦ ИКФРА –М, 2019 г. Учебное пособие
3. Пшенко А.В. Учебник «Документационное обеспечение управления»,16 изд.,2018 г.

### **Интернет-ресурсы:**

- 1 . Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [www.msx.ru](http://www.msx.ru)
- 2.Официальный сайт Министерства Ставропольского края РФ [www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)
- 3.. Официальный сайт СтГАУ [www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)
4. Официальный сайт ГБПОУ «Григорополисский СХТ имени атамана М.И. Платова»: <http://gs-ht.ru>.

:

## Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе:

**«отлично»** - цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями, отраженными в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе

**«хорошо»** - цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе

**«удовлетворительно»** - цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе

**«неудовлетворительно»** - цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки предложенной темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты в течение 2 недель.

*Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов курсовой работы.*

### 3.10. Общие требования к презентации:

Количество слайдов – 8-10. В состав работы входят следующие части:

1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения, где выполнена работа (размер шрифта – не менее 24 пт);
- Название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
- Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт);
- Фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность научного руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).

2. Слайд №2 должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста).
3. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт .
6. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
7. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.
8. Рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт.
9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 28 пт.
10. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
11. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
13. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97, 2000, 2002(XP), 2003, 2007 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.

14. Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память.
15. Файл презентации должен быть размещен в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины профессионального цикла, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- 4.2. Выполненная студентом курсовая работа сдаётся руководителю за 2 недели до защиты. Преподаватель оценивает работу, составляя письменный отзыв и подписывает её. Содержание отзыва доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты курсовой работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.
- 4.3. Защита курсовой работы производится на открытых заседаниях методических комиссий специальности (декада специальности).
- 4.4. К защите необходимо подготовить тезисы курсовой работы, при этом учесть, что время защиты не должно превышать 10 минут. Выступление студента по защите курсовой работы должно быть подготовлено заранее, с учетом параметров публичного выступления (тембр голоса, речевая грамотность, расположение содержательного материала, корректность изложения и др.).
- 4.5. Защита курсовых работ должна сопровождаться компьютерной презентацией, составленной заранее по содержанию текста основной части курсовой работы.
- 4.6. Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», критерии оценок утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты объявляются в тот же день и заносятся в учебную ведомость.
- 4.7. В случае неявки на защиту курсовой работы по неуважительной причине студенту выставляется неудовлетворительная оценка.
- 4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, однократно предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяются новый срок для ее выполнения.
- 4.9. Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.
- 4.10. Положительная оценка по МДК, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».
- 4.11. Оценка за курсовую работу имеет статус экзаменационной оценки. Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента.

**Задание (тема) для выполнения курсовой работы**

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

МДК 04.01 «Управление структурными подразделениями организации»

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы (ФИО преподавателя) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Чикильдина Н.А.  
(ФИО, подпись)

МП

Дата сдачи курсовой работы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя курсовой работы \_\_\_\_\_