

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ ГСХТ
имени атмана М.И.Платова

Козел С.Г.
2022 г.

**Документация к извещению о наборе организаций в рамках предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО)
Организация работы по реализации мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в Ставропольском крае в 2022 году (далее – Документация)**

1. Общие условия

Документация о проведении предварительного квалификационного отбора представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по отборочной процедуре.

Процедура предварительного квалификационного отбора (далее «Отбор») не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение предварительного квалификационного отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения Отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками Отбора, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе. В случае принятия решения об отказе от проведения Отбора, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Отбора на официальном сайте Заказчика. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками Отбора с извещением об отказе от проведения Отбора.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении Отбора по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком на официальном сайте <https://gsht.siteedu.ru> и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников Отбора без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении Отбора, документацию о проведении Отбора.

В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Отбора, документации о проведении Отбора такие изменения размещаются заказчиком.

В случае, если в извещение о проведении Отбора внесены изменения позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе, срок подачи заявок на

участие в Отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения внесённых в извещении об Отборе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе такой срок составлял не менее, чем десять дней.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении Отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Отборе. Заказчик в течение дня, следующего за днем поступления запроса на разъяснение положений документации, направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

Претенденты, участники Отбора, самостоятельно должны отслеживать размещенные на официальном сайте Заказчика разъяснения положений документации о закупке, изменения в извещении о проведении Отбора и документации об Отборе, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения Отбора решениях. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками Отбора с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе.

По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень поставщиков товаров, услуг, работ, прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях закупки у них товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Закупка товаров, работ, услуг у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор, может осуществляться путем запроса коммерческих предложений или приглашения к сотрудничеству в порядке, установленном Положением о закупке для соответствующих способов закупки.

Заказчик вправе осуществлять закупку у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор в течение 1 (Одного) года со дня подписания протокола оценки заявок на участие в предварительном отборе и формирования перечня поставщиков товаров, услуг, работ.

Условия договоров, заключаемых по итогам закрытых процедур, будут сформированы в документациях о проведении таких процедур.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

2. Порядок проведения набора организаций в рамках ПКО

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Наименование Заказчика	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Григорополисский сельскохозяйственный техникум имени атмана М.И. Платова»
2	Место нахождения Заказчика, почтовый адрес	356020, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская ул. Ленина, д. 1
3	Контактная информация	По вопросам реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2022 году: Чикильдина Наталья Анатольевна – +7 919-741-76-04 Эл. почта chikildina@mail.ru
4	Предмет набора ПКО	Предквалификационный отбор организаций, выбираемых для участия в закрытых конкурентных процедурах закупок с целью заключения договоров на организацию работы по реализации мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в Ставропольском крае в 2022 году
5	Адрес сайта, где Заказчик публикует информацию о ПКО	https://gsht.siteedu.ru
6	Порядок предоставления разъяснений положений документации	Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение дня, следующего за днем поступления запроса на разъяснение положений документации, направляет разъяснения претенденту, направившему запрос. Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял

		не менее чем 10 дней.
9	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.</p> <p>В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте Заказчика.</p> <p>Заказчик не несет ответственности в случае несвоевременного ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.</p>
10	Требования к содержанию, форме, оформлению заявки	<ol style="list-style-type: none"> 1) Претендент подает заявку на участие в предквалификационном отборе по соответствующему профессиональному направлению (в соответствии с Приложением 5 Перечень профессиональных направлений). Заявка на участие должна состоять из следующих частей: <ol style="list-style-type: none"> А) Описание Б) Общая часть (Том 1 «Общая часть» - все документы, входящие в состав тома) В) Квалификационная часть (Том 2 «Квалификационная часть» - все документы, входящие в состав тома) 2) Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается. 3) Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью и подписан собственноручной подписью уполномоченного представителя Участника, имеющего право подписи. 4) Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык. 5) Заявка с описанием должна быть прошита, прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) и представляется на бумажном носителе и в электронной форме на USB-флеш-накопителе в формате pdf. 6) Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются.
12	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение заявок на участие в	<p>Комиссия ПКО по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным</p>

	<p>предквалификационном отборе</p>	<p>документацией о предквалификационном отборе.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске участника к предварительному квалификационному отбору или об отказе в дальнейшем участии.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предквалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень.</p> <p>Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками с участием представителей участников не проводится.</p> <p>Участнику будет отказано в допуске к предквалификационному отбору в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора; 2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора; 3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора 4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки; 5. незаполненный в местах пропусков шаблон заявки. <p>Отказ в допуске к предквалификационному отбору по иным основаниям не допускается.</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов, предоставив для этого минимально необходимый срок.</p> <p>В случае не предоставления документов в установленный срок, Участник считается не прошедшим предквалификационный отбор.</p> <p>Рассмотрение заявок состоится по мере поступления самих заявок, по адресу: 356020, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Григорополисская ул. Ленина, д. 1</p> <p>Предквалификационный отбор производится по результатам рассмотрения допущенных к предквалификационному отбору заявок.</p>
<p>13</p>	<p>Критерии оценки заявок участников предквалификационного отбора</p>	<p>Приложение 1 к Документации (Критерии оценки)</p>
<p>14</p>	<p>Порядок оценки заявок участников предквалификационного отбора</p>	<p>Порядок проведения оценки заявок</p> <p>Оценка заявок на участие в предквалификационном отборе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, устанавливаемых в настоящей документации.</p> <p>При проведении оценки заявок участников применяется бальная система оценка.</p> <p>Сумма значимостей критериев оценки заявок всегда составляет 100 баллов.</p> <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового балла по</p>

		<p>каждой заявке. Итоговый балл заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.</p> <p>Итоговый балл каждой заявки определяется по формуле:</p> $R_{ci} = C_{1i} + C_{2i} + \dots + C_{5i}$ <p>где: R_{ci} – балл, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; $C_{1i}-C_{5i}$ – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке по показателям.</p> <p>В перечень включаются участники, итоговый балл оценки заявки на участие в предквалификационном отборе которых составляет от 35 до 100 баллов.</p> <p>Участники, итоговый балл оценки заявок которых менее 35 баллов, не включаются в перечень потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг.</p>
15	<p>Требования к участникам предквалификационного отбора</p>	<p>Участник предквалификационного отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, планируемой к проведению после проведения настоящего предквалификационного отбора; • наличие лицензий, допусков или иных документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; • непроведение ликвидации – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; • не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством; • отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника предквалификационного отбора, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения

		<p>заявки на участие в предквалификационном отборе не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; • отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16		<p>Документы Претендента, подтверждающие его соответствие установленным требованиям (представляются в следующем порядке)</p>
16.1	<p>Перечень документов:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опись 2. Общая часть: <ol style="list-style-type: none"> 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки Участником и должна быть заверена органом, выдавшим документ (заверенная копия документа, скачанная с сайта налогового органа с отметкой УЭЦП), 2) Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, а также подтверждающая, что на имущество организации, превышающее 25 процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, не наложено ареста, и (или) её экономическая деятельность не приостановлена, 3) Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период (оригинал либо заверенная копия). 4) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, 5) Копии учредительных документов, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или только Устав), 6) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП). 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, заверенная руководителем и печатью Претендента), в соответствии с которым такое лицо имеет право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать такую доверенность, заверенную печатью Участника

		<p>и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия).</p> <p>8) Копии лицензии с приложениями, допусков или иных документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Квалификационная часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие 2) Анкета 3) Копии документов, подтверждающих соответствие критериям оценки (в соответствии с Приложением 1)
16.2	Иные документы	<p>Помимо вышеперечисленных документов Заказчик вправе затребовать у Участника на любом этапе процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации; - иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности Участника. <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>
16.3	Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся	<p>Предквалификационный отбор признается несостоявшимся, если не поступило ни одной заявки или только один участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, признан участником предварительного квалификационного отбора.</p>